



**LETNO POROČILO
ZAVODA ZNANJE POSTOJNA,
javnega zavoda,
za leto 2019**



Proračunski porabnik:	ZAVOD ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za muzejsko dejavnost, kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti
Sedež:	Kolodvorska cesta 3, 6230 Postojna
Ustanovitelj:	Občina Postojna
Šifra proračunskega porabnika:	71730
Šifra dejavnosti:	85.590
Davčna številka:	SI96416254
Matična številka:	5052289000
Odgovorna oseba:	Tatjana Hvala, direktorica
Poslovno poročilo pripravila:	Tatjana Hvala, direktorica s sodelavkami in sodelavci
Računovodsko poročilo pripravil:	KBX, Jasmina Kovačič s.p.
Sedež:	Kramarjeva ulica 13, Maribor
Matična številka:	8487243000
Davčna številka:	21819068
Šifra dejavnosti:	70.220

Kazalo vsebine

1.	POSLOVNO POROČILO, SPLOŠNI DEL	1
1.1	Predstavitev javnega zavoda	1
1.2	Zakonske in druge podlage, ki pojasnjujejo delovno področje delovanja javnega zavoda	2
1.3	Dolgoročni cilji zavoda, kot izhajajo iz večletnega programa dela	3
1.4	Opis gospodarskih, monetarnih in drugih vplivov za delovanje javnega zavoda	3
1.5	Ocena uspeha pri doseganju ciljev	4
1.6	Razvoj Zavoda Znanje v letu 2019	4
2.	POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL	8
2.1	OE Notranjski muzej Postojna	8
2.1.1	Osebna izkaznica Notranjskega muzeja Postojna	8
2.1.2	Zakonske podlage, specifične za področje dela Notranjskega muzeja	9
2.1.3	Poročilo o izvedenem programu v letu 2019	10
3.1	OE Ljudska univerza Postojna	12
3.1.1	Osebna izkaznica OE:	12
3.1.2	Pravna podlaga in relevantna zakonodaja za specifično področje, ki ga pokriva OE LUP	13
3.1.3	Poročilo o izvedenem programu v letu 2019	13
4.1	OE Kulturni dom Postojna	15
4.1.1	Osebna izkaznica OE:	15
4.1.2	pravna podlaga, relevantna zakonodaja	15
4.1.3	Poročilo o izvedbi programa	16
5.1	OE Turizem	18
5.1.1	Osebna izkaznica OE Turizem	18
5.1.2	Zakonske in druge podlage, ki pojasnjujejo delovno področje OE Turizem	19
5.1.3	Poročilo o izvedbi programa	19
6.1.	OE Podjetniški inkubator Perspektiva	21
6.1.1	Osebna izkaznica OE Podjetniški inkubator Perspektiva	22
6.1.2	Zakonske podlage, ki pojasnjujejo delovno področje	22
6.1.3	Poročilo o opravljenem delu:	23
7.1.	OE Šport	25
7.1.1	Osebna izkaznica OE Šport (združeno z Zeleno dvorano)	25
7.1.2	Zakonske podlage, ki pojasnjujejo delovno področje OE Šport	26
7.1.3	Poročilo o delu	26
8.1	OE Skupne službe	28
8.1.1	Osebna izkaznica	28
8.1.2	Poročilo o delu	28
3.	RAČUNOVODSKO POROČILO	30
3.1	BILANCA STANJA na dan 31.12.2019:	31
3.1.1	POJASNILA K BILANCI STANJA	32
3.1.2.	NEOPREDMETENA DOLGOROČNA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	32

3.1.3.	KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE.....	33
3.1.4.	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	34
3.1.5.	DOLGOROČNE OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	35
3.2.	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV	37
3.2.1.	POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV	38
3.2.2.	PODROBNEJŠI PRIKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV	38
3.2.3.	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	39
3.3.	POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	48

1. POSLOVNO POROČILO, SPLOŠNI DEL

1.1 Predstavitev javnega zavoda

ZAVOD ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za izobraževanje odraslih, šport, kulturo in ostale družbene dejavnosti je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi Javnega zavoda za izobraževanje odraslih, šport, kulturo in ostale družbene dejavnosti (Uradni list RS, št. 40/09, 63/09 in 78/09). Zaradi pripojitve Javnega zavoda Notranjski muzej Postojna k javnemu zavodu ZAVOD ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za izobraževanje odraslih, šport, kulturo in ostale družbene dejavnosti je bil sprejet Odlok o ustanovitvi javnega zavoda ZAVOD ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za muzejsko dejavnost, kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti (Uradni list RS, št. 104/10, 8/11, 53/11 in 18/16).

Občina Postojna je z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda (Ur. list RS, št. 48/18) povzela vse aktualne spremembe v Zavodu Znanje Postojna, javni zavod za muzejsko dejavnost, kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti, ki se sedaj sestoji iz sedmih (7) organizacijskih enot:

- OE Ljudska univerza Postojna,
- OE Notranjski muzej Postojna,
- OE Kulturni dom Postojna,
- OE Turizem,
- OE Podjetniški inkubator Perspektiva,
- OE Šport,
- OE Skupne službe

Strokovno delo organizacijskih enot lahko vodijo vodje posameznih organizacijskih enot ali pa je delo organizirano skladno z navodilom direktorja. Za organizacijske enote se finančno poslovanje vodi ločeno.

Organi zavoda, njihove pristojnosti, način odločanja in pogoji za imenovanje njihovih članov so določeni v Odloku o ustanovitvi javnega zavoda, Ur. l. RS, št. 48/18. Organi zavoda so:

- **direktor**, Tatjana Hvala (od 1.6.2019 pričetek 5 letnega mandata)
- **Svet zavoda**, ki opravlja tudi naloge strokovnega sveta (sedem članov) in ima mandatno obdobje od 11. 8. 2016 – 10. 8. 2021
 - 3 predstavniki ustanovitelja (Občine Postojna)
 - 2 predstavnika zaposlenih v javnem zavodu
 - 1 predstavnik Kulturniške zbornice
 - 1 predstavnik udeležencev izobraževanja
- **strokovni organi** po zakonu.

Zavod Znanje Postojna, javni zavod zagotavlja javno službo oziroma opravlja dejavnost na področju kulture, izobraževanja odraslih, športa, mladine, turizma, podjetništva, družbenih in ostalih dejavnosti za potrebe Občine Postojna, ter opravlja javno službo muzejev. Javni zavod zagotavlja oziroma opravlja zgoraj naštetih dejavnosti tudi za potrebe drugih občin oz. izvaja program s posameznimi organizacijskimi enotami na področju Primorsko-notranjske regije in širše. Zavod Znanje Postojna upravlja s športno infrastrukturo in objekti, ki jih s pogodbo o upravljanju pridobi v upravljanje s strani ustanovitelja Občine Postojna.

1.2 Zakonske in druge podlage, ki pojasnjujejo delovno področje delovanja javnega zavoda

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 127/91 in naslednji).
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/1999 in naslednji).
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS št. 96/2002 in naslednji)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/2013 popr. in naslednji),
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/2013, 78/2013 popr.).
- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07-UPB3 in naslednji).
- Zakon o uravnoteženju javnih financ (Uradni list RS, št. 40/2012 in naslednji).
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09-UPB13 in naslednji).
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 in naslednji).
- Zakon o plačilnih storitvah in sistemih (Uradni list RS, št. 58/2009 in naslednji)
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 86/2004 in naslednji)
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 45/1994 in naslednji).
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08 in naslednji).
- ICOM kodeks poklicne etike, Mednarodni muzejski svet, Društvo ICOM, Ljubljana 2005
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94 z dne 30.8.1994 in naslednji)
- k o strokovnih, prostorskih in tehničnih pogojih za izvajanje javne službe na področju varstva kulturne dediščine (Uradni list RS št. 113/2000 in naslednji)
- Uredba o vzpostavitvi muzejske mreže (Ur. l. RS, št. 97/00, in naslednji)
- Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v Zavodu Znanje Postojna, javnemu zavodu za muzejsko dejavnost kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti z dne 19.12.2012 z dopolnitvami Pravilnika z dne 22.1.2019
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod Znanje Postojna, javni zavod za muzejsko dejavnost, kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti (Ur. list RS št. 48/2018 z dne 13.7.2018)
- Strategija Kulturne dediščine 2020-2023 (26.11.2019)
- Lokalni program kulture občine Postojna za obdobje 2016-2020
- Zakon o izobraževanju odraslih(Ur. l. RS, št. 6/18),
- druga Resolucija o nacionalnem programu izobraževanja odraslih za obdobje 2013–2020 (ReNPiO 2013-2020).
- Manifest za učenje odraslih v 21. stoletju
- Evropski program za učenje odraslih
- Zakon o športu, (Uradni list RS 29/2017, 21/2018-ZNOrg)
- Letni program športa v občini Postojna za leto 2019
- Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18)
- Strategija trajnostne rasti slovenskega turizma 2017–2021
- Regionalni razvojni program Primorsko-notranjske regije za obdobje 2021-2027
- Vizija in strategija občine Postojna (VISOP)
- Strategija razvoja turizma v občini Postojna 2018-2023
- Odlok o lokalni turistični vodniški službi v Občini Postojna, Uradni list RS, št. 30/2011 z dne 22.04.2011
- Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13,17/15 in 27/17),

- Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014-2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014,
- Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 4. 7. 2016,
- Programa izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015-2020, št. 3030-4/2016/2, z dne 18.3.2016,

1.3 Dolgoročni cilji zavoda, kot izhajajo iz večletnega programa dela

Dolgoročni cilj je kvalitetna in strokovna izvedba programa javnega zavoda, ter realizacija zastavljenih letnih in večletnih načrtov delovanja. Osnovno vodilo razvojnega programa javnega zavoda Zavod Znanje Postojna je, povezovanje vseh relevantnih deležnikov v prostoru za sinergijo, ki je potrebna da se ustvari razvojni preboj v občini Postojna. Ta razvoj temelji na vsebinah, ki so potrebne in trajnostno vzdržne za to lokalno okolje. Javni zavod Znanje Postojna bo postal vodilna inštitucija pri povezovanju vseh razvojnih akterjev, ter pridobivanju EU sredstev v občini, hkrati pa bo gradil na strokovnosti in vrednotah za katere se zavzema.

Osnovno poslanstvo OE Notranjski muzej Postojna, Zavod Znanje Postojna, javni zavod je trajno in nemoteno izvajanje javne muzejske službe ter vodenje registra premične kulturne in naravne dediščine (inventarnih knjig) s področja arheologije, biologije, etnologije, zgodovine, umetnostne zgodovine in krasoslovja za območja občin Cerknica, Bloke, Logatec, Loška dolina, Postojna, Pivka, za katera je zadolžen po uredbi o vzpostavitvi muzejske mreže za izvajanje javne službe na področju premične kulturne dediščine in določitvi državnih muzejev (Uradni list RS, št. 97/00). S svojimi petimi oddelki (arheološki, biološki, etnološki, zgodovinski, pedagoški), konservatorsko restavratorsko delavnico, zavod evidentira, ohranja, varuje, raziskuje in prezentira premično kulturno in naravno dediščino Primorsko-notranjska regije s stalnimi in občasnimi razstavami ter z založniško in pedagoško dejavnostjo, jo popularizira in opozarja na njen pomen in vlogo v preteklosti, kar je zelo pomembno pri utrjevanju narodne zavesti in identitete.

Na vseh OE dosegamo zastavljene večletne cilje in uspešno izvajamo javno službo.

1.4 Opis gospodarskih, monetarnih in drugih vplivov za delovanje javnega zavoda

Zavod Znanje Postojna je v letu 2019 imel programsko in projektno financiranje pridobljeno iz različnih virov (občinski proračun, državni proračun, EU sredstva in nejavni viri). Programsko financiranje zagotavlja Občina Postojna za izvajanje javne službe v OE Turizem, OE Kulturni dom, OE Skupne službe, OE Šport in deloma OE Notranjski muzej, Ministrstvo za kulturo prav tako programsko sofinancira delovanje in program OE Notranjski muzej, medtem ko pa sta OE Ljudska univerza Postojna in OE Podjetniški inkubator Perspektiva v večini financirana projektno (nacionalni in EU projekti), ter iz nejavnih sredstev.

Zaradi projektne predfinanciranja (približno 1/3 letnega proračuna) je potrebno zagotavljati likvidnostna sredstva za izvajanje vseh aktivnosti. S tem namenom je bil najet kratkoročni premostitveni kredit, ki je bil v celoti poplačan 31.12.2019. Sredstva za servisiranje stroškov kredita zavod pridobiva iz tržnih dejavnosti.

Pri nekaterih projektih prihaja tudi do daljšega zamika izplačil stroškov (predvsem LAS projekti), kar je iz vidika poslovanja in zagotavljanja rednega denarnega toka neugodno. V veliki meri smo si pri izvajanju programov pomagali z zaposlenimi preko programa javnih del, prostovoljci, osebami na usposabljanju na delovnem mestu ter osebami, ki so bile napotene na opravljanje družbeno koristnega dela.

1.5 Ocena uspeha pri doseganju ciljev

Ocenjujemo, da smo na vseh OE v letu 2019 dosegli zastavljene cilje in bili izjemno uspešni pri izvedbi zastavljenega programa. Vse načrtovane aktivnosti in projekte smo izvedli, ter pri posameznih programih celo presegli zastavljene cilje.

1.6 Razvoj Zavoda Znanje v letu 2019

V letu 2019 se je v **aprilu** priključila še nova organizacijska enota Šport, ki je prevzela upravljanje s športnimi objekti v Športnem parku Postojna (atletski stadion, športni objekt s pisarnami in slačilnicami, teniško igrišče in kegljišče), Športnem igrišču na Soviču (nogometno igrišče), ter balinarska dvorana ki deluje v sklopu Zelene dvorane (ki je bila še v letu 2019 vodena kot svoje stroškovno mesto, od leta 2020 je tudi finančno del OE Šport). V letu 2019 je prišlo tudi do menjave vodstva javnega zavoda, kjer je v vmesnem času 5 mesecev bila imenovana v.d. direktorja, zamenjala se je tudi celotna ekipa v OE skupnih služb (strokovna sodelavka, računovodja), kar je doprineslo k manjšemu zastoju pri organiziranju delovnih procesov in vzpostavljanju učinkovitega podpornega okolja.

Kadrovska zasedbaZZP po virih financiranja na dan 31.12.2019

zap. št.	STOPNJA IZOBRAZBE	VIR FINANCIRANJA	OPOMBE	NAZIV DELOVNEGA MESTA
Zavod znanje - skupne službe				
1	VII/1	proračun občin		DIREKTORICA JAVNEGA ZAVODA
2	VII/1	proračun občin		STROKOVNA SODELAVKA VII/1
3	VII/1	proračun občin		RAČUNOVODJA
4	VI/1	proračun občin	nezasedeno	STROKOVNI SODELAVEC ZA PODROČJE KULTURE, TURIZEM IN MLADI
OE Notranjski muzej				
5	VII/2	proračun občin		VODJA OE NOTRANJSKI MUZEJ - polovični delovni čas od 01.07.2019
6	VII/2	državni proračun		KUSTOS - ARHEOLOG
7	VII/2	državni proračun		KUSTOS - ETNOLOG
8	VII/2	državni proračun		KUSTOS - ZGODOVINAR - polovični delovni čas
9	VII/2	državni proračun		KUSTOS - PEDAGOG/ZGOVODINAR - polovični delovni čas
10	VII/2-MAG.ZNAN.	državni proračun		KUSTOS - BIOLOG
11	VI	državni proračun		KONSERVATORSKI RESTAVRATORSKI SODELAVEC

12	V	državni proračun		MUZEJSKI TEHNIK
13	V	proračun občin		MUZEJSKI VODNIK
14	V	državni proračun*		RECEPTOR V (zapolnjuje polovico delovnega mesta kustosa)
15	IV	proračun občin		HIŠNIK EKONOM - polovični delovni čas
16	VI	sredstva iz sistema javnih del / proračun občin		POMOČ PRI INFORMIRANJU IN SPREJEMU STRANK - JAVNA DELA
17	VII/1	sredstva EU skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna		SVETOVALEC I, projekt KRAS.RE.VITA do 31.12.2020
OE Ljudska univerza				
18	VII/2	sredstva EU skupaj z nejavnimi sredstvi		VODJA OE LJUDSKA UNIVERZA/PREDSTOJNIK
19	VII/2	sredstva EU skupaj s sredstvi sofinanciranja državnega proračuna		ORGANIZATORKA IZOBRAŽEVANJA - mentor
20	VII/2	sredstva EU skupaj s sredstvi sofinanciranja državnega proračuna		ORGANIZATORKA IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH - mentor
21	VII/2	sredstva EU skupaj s sredstvi sofinanciranja državnega proračuna		ORGANIZATORKA IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH - mentor
22	VII/2	sredstva EU skupaj s sredstvi sofinanciranja državnega proračuna		Strokovni sodelavec VII/1 PUM-O
23	VII/2	sredstva EU skupaj s sredstvi sofinanciranja državnega proračuna		ORGANIZATORKA IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH
24	VII/2	sredstva EU skupaj s sredstvi sofinanciranja državnega proračuna		Strokovni sodelavec VII/1 PUM-O
25	VII/1	sredstva EU skupaj s sredstvi sofinanciranja državnega proračuna		SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC (vodja VGC)
26	VII/2	sredstva EU skupaj s sredstvi sofinanciranja državnega proračuna		ORGANIZATORKA IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH PUM-O
27	V	sredstva EU skupaj z nejavnimi sredstvi		ADMINISTRATOR V

28	IV	nejavna sredstva		ČISTILKA - polovični delovni čas
29	V	sredstva iz sistema javnih del/nejavna sredstva		UČNA POMOČ LUP - JAVNA DELA
30	V	sredstva iz sistema javnih del/nejavna sredstva		POMOČ PRI IZVAJANJU PROGRAMOV ZA OBČANE LUP - JAVNA DELA
OE Šport				
31	IV	proračun občin		VZDRŽEVALEC ŠPORTNE INFRASTRUKTURE III
32	IV	proračun občin		VZDRŽEVALEC II
33	IV	proračun občin		VZDRŽEVALEC ŠPORTNE INFRASTRUKTURE III
34	V	proračun občin		VZDRŽEVALEC ŠPORTNE INFRASTRUKTURE II/KOORDINATOR
35	IV	sredstva iz sistema javnih del/proračun občin		izvajanje dejavnosti na področju športa, nadzor in skrb za urejenost športnih objektov - JAVNA DELA
OE Kulturni dom				
36	VII/2	proračun občin		VODJA OE KULTURNI DOM
37	IV	proračun občin		HIŠNIK IV - polovični delovni čas
38	V	sredstva iz sistema javnih del/proračun občin		POMOČ PRI IZVAJANJU KULTURNEGA PROGRAMA - JAVNA DELA
OE PIP				
39	VII/1	sredstva EU skupaj s sredstvi sofinanciranja državnega proračuna		KOORDINATOR VII/1
40	V	sredstva EU skupaj s sredstvi sofinanciranja državnega proračuna		DELOVODJA
OE Turizem				
41	VII/2	proračun občin		VODJA ENOTE I-VII/2
42	VII/1	proračun občin		STROKOVNI SODELAVEC
43	VI	proračun občin		TURISTIČN INFORMATOR II
44	VI	sredstva iz sistema javnih del/nejavna sredstva		POMOČ PRI RAZVOJU IN POSPEŠEVANJU TURIZMA - JAVNA DELA
45	V	sredstva iz sistema javnih del/proračun občin		POMOČ PRI RAZVOJU IN POSPEŠEVANJU TURIZMA - JAVNA DELA
št. zaposlenih 31. 12.2019				
		skupno št vseh zaposlenih	45	

		skupno št zaposlenih iz proračuna občine	15	
		iz drugih virov	30	

2. POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL

2.1OE Notranjski muzej Postojna



Strokovni vodja Notranjskega muzeja Postojna:
Tina Poljšak, uni. dipl. zgo. in soc., kustos
pedagog



Osnovno poslanstvo OE Notranjski muzej Postojna, Zavod Znanje Postojna, javni zavod je trajno in nemoteno izvajanje javne muzejske službe ter vodenje registra premične kulturne in naravne dediščine (inventarnih knjig) s področja arheologije, biologije, etnologije, zgodovine, umetnostne zgodovine in krasoslovja za območja občin Cerknica, Bloke, Logatec, Loška dolina, Postojna, Pivka, za katera je zadolžen po uredbi o vzpostavitvi muzejske mreže za izvajanje javne službe na področju premične kulturne dediščine in določitvi državnih muzejev.

S svojimi petimi oddelki (arheološki, biološki, etnološki, zgodovinski, pedagoški), konservatorsko restavratorsko delavnico, zavod evidentira, ohranja, varuje, raziskuje in prezentira premično kulturno in naravno dediščino Primorsko-notranjska regije s stalnimi in občasnimi razstavami ter z založniško in pedagoško dejavnostjo, jo popularizira in opozarja na njen pomen in vlogo v preteklosti, kar je zelo pomembno pri utrjevanju narodne zavesti in identitete.

Redno, na letni ravni pripravlja in posreduje tematske razstave ter druge oblike predstavljanja dediščine doma in v tujini ter organizira gostovanja tujih razstav. Poleg tega pa aktivno sodeluje pri kulturnem in znanstvenem sodelovanju z drugimi muzeji, raziskovalnimi in pedagoškimi ustanovami, daje fizičnim in pravnim osebam pojasnila, nasvete in drugo strokovno pomoč pri spoznavanju, varovanju in zaščiti dediščine.

Muzej opravlja dejavnosti v obsegu in na način določen z letnim programom dela in finančnim načrtom.

2.1.1 Osebna izkaznica Notranjskega muzeja Postojna

Seznam nepremičnin v upravljanju, oz lokacije izvajanja programa:

- **Notranjski muzej Postojna**, Kolodvorska cesta 3, Postojna 979 m²
- Lovski dvorec Stara hiša na Javorniku, Javornik: Parcela 2727/18, k.o. Trnje, 1080 m², stavba površina 735 m²
- Lovski in polharski muzej v pristavah gradu Snežnik, Občina Loška dolina
- Kraigherjeva spominska delovna soba v prostorih KD Postojna

organigram zaposlenih na dan 31.12.2019 (po virih financiranja)

➤ **Zaposleni, ki jih financira Ministrstvo za kulturo**

Zap. št.	Tarifni razred	Delovno mesto	Naziv
1.	VII/2	kustos	muzejski svetovalec zgodovinar
2.	V	muzejski tehnik	samostojni muzejski dokumentalist
3.	VII/2	kustos	muzejski svetnik arheolog
4.	VII/2	kustos	muzejski svetnik etnolog
5.	VII/2	kustos	magister znanosti, muzejski svetnik biolog
6.	VI	konservator restavrator	višji konservator restavrator
7.	VII/2	kustos	Pedagog (50% delovnega časa)
8.	V.	receptor	

➤ **Zaposleni, ki se financirajo iz drugih virov**

Zap. št.	Tarifni razred	Delovno mesto	Naziv	Vir financiranja
1.	VII/2	Strokovni vodja muzeja, (polovična zaposlitev)		Občina Postojna
2.	V	muzejski vodnik		Občina Postojna
3.	IV	hišnik (polovična zaposlitev)		Občina Postojna
4.	VII/1	Svetovalec I	biolog	Projekt KRAS.RE.VITA

2.1.2 Zakonske podlage, specifične za področje dela Notranjskega muzeja

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 127/91 in naslednji).
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/1999 in naslednji).
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS št. 96/2002 in naslednji)
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 45/1994 in naslednji).
- ICOM kodeks poklicne etike, Mednarodni muzejski svet, Društvo ICOM, Ljubljana 2005
- Pravilnik o strokovnih, prostorskih in tehničnih pogojih za izvajanje javne službe na področju varstva kulturne dediščine (Uradni list RS št. 113/2000 in naslednji)
- Uredba o vzpostavitvi muzejske mreže (Ur. l. RS, št. 97/00, in naslednji)

2.1.3 Poročilo o izvedenem programu v letu 2019

Notranjski muzej je bil na pobudo Lea Vilharja ustanovljen pred sedemdesetimi leti. V svoji zgodovini je deloval v različnih statusnih oblikah. Muzej ima stalno razstavo o krasu ter dve stalni gostujoči razstavi v Kulturnem domu in pristavah pri gradu Snežnik. V letu 2019 je Notranjski muzej Postojna organiziral ali sodeloval pri preko 40 kulturnih dogodkih, vodili 212 skupin na delavnicah in imel 9.782 obiskovalcev na stalni in občasni razstavah. V letu 2019 se je **obisk muzeja povečali za 33,46 %** glede na prejšnje leto. Iz naslova prihodkov za javno službo **iz nejavnih virov**, torej prodaje kart, drugih spominkov in tematsko obarvanih otroških rojstnih dnevo, smo pridobili 21.598,30 € ali 59,71 % več kot v lanskem letu.

Evidentiranje in inventariziranje gradiva ter proučevanje je potekalo v skladu z letnim programom in zastavljenimi projekti z manjšimi odstopanji zaradi bolniških odsotnosti. Muzej ima zaposlene kustose iz področja arheologije, biologije, etnologije, pedagogike in zgodovine. Poleg tega pa imamo zaposlene še vodjo muzeja za polovični delovni čas, muzejsko dokumentalistko, konzervatorja-restavradorja, muzejsko tehnico, receptorja in hišnika ter koordinatorico projekta KRAS.RE.VITA.

Izziv muzeju predstavlja hranjenje večjih predmetov zlasti kulturne dediščine, ki jih načrtujemo s pomočjo ustanoviteljice shraniti v prenovljenih, varovanih in zaprtih prostorih. Naš dolgoročni cilj je te predmete predstaviti v zunanjih oglednih depojih in s tem naše razstavne prostore razširiti na dvorišče muzeja. V načrtu imamo tudi povečati digitalno dostopnost predmetov najširši zainteresirani javnosti.

V Notranjskem muzeju Postojna smo v letu 2019 realizirali, v nekaterih segmentih presegli naš program. V začetku januarja smo odprli medinstitucionalno gostujočo razstavo »Dostopno in plemenito: razstava ob 200-letnici ustanovitve prve javne Glasbene šole v Ljubljani«, Slovenskega šolskega muzeja, Glasbene šole Postojna in Zveze slovenskih glasbenih šol, kmalu zatem pa še lastno fotografsko razstavo: »OČI–EYES«. Sledili sta dve gostovanji avtorskih razstav: »Živi svet Pivških presihajočih jezer« v Galeriji Gozdarskega inštituta Slovenije in gostovanje razstave »Spodmol pod Macesnovo gorico; dva dotika zgodovine« v Pokrajinskem muzeju Kočevje. V mesecu marcu pa smo gostili vrhunskega jamarskega fotografa Petra Gedeia in njegovo razstavo »Podzemni svetovi – 30 let jamske fotografije«. Ob Mednarodnem muzejskem dnevu smo odprli lastno medinstitucionalno razstavo: »130. obletnica društva Anthron, začetek organizirane speleologije na Slovenskem«. Fotografska razstava Notranjskega muzeja Postojna je nastala s sodelovanjem Jamarske zveze Slovenije in Inštituta za raziskovanje krasa ZRC SAZU. Ob Poletni muzejski noči pa smo odprli prvo otroško razstavo: »(Kras)na učilnica, razstava samo za otroke«. Na razstave so se vezale številne pedagoško-andragoške dejavnosti v muzeju in izven njega. V drugi polovici leta, smo v avgustu gostili razstavo organizacijskega odbora Čar lesa in Srednje in lesarske šole Postojna . v mesecu avgustu pa razstavo »Čar lesa« ter v mesecu septembru razstavo Društva likovnih ustvarjalcev Postojna »Kras«. V mesecu oktobru smo obogatili našo stalno razstavo z delom, ki smo ga poimenovali »Naj se vas nas kras dotakne!«. Nadaljevali smo s še enim gostovanjem »Poklon Leu Vilharju ob 120-letnici rojstva« ter zaključili z medinstitucionalno razstavo, ki smo jo naredili s Pustnim društvom Cerknica in Društvom notranjskih kulturnikov Krpan: »Toku, toku, tokulelele: Cerkniki karneval – fenomen in tradicija«.

Evidentiranje in inventariziranje gradiva ter proučevanje je potekalo v skladu z letnim programom in zastavljenimi projekti. Kustosi in ostali zaposleni so izvajali splošno javno službo na celotnem teritoriju, ki ga pokriva muzej. V letu 2019 je bilo zaradi daljše bolniške odsotnosti kustosinje zgodovinarke (od 16.4.2019 do 10.9.2019-polni delovni čas) in etnologinje (1.1.2019 do 31.6.2019-polovični delovni čas) delo na oddelkih še dodatno okrnjeno. Vseh v programu načrtovanih nalog nismo v celoti izvedli, opravili pa smo nekaj nenačrtovanih del, ki so se nam iz različnih razlogov zdela smiselna. Kustosinja arheologinja je imenovana, kot članica strokovne komisije za arheološke raziskave (SKAR), v okviru MK RS (Sklep o imenovanju MK RS št. 012-8/2018/1, dne 23. 1. 2018) in se je udeležila 30. sej SKAR. Poleg tega

je imenovana tudi v revizijsko komisijo numizmatičnega oddelka Narodnega muzeja Slovenije. Arheologinja izvaja tudi terensko delo: ogled novega najdišča med Bukovjem in Predjamo skupaj z najditeljema in P. Križmanom, večkratni ogled izkopov pri avtobusni postaji Postojna in kot svetovalka nadzornika arheoloških raziskav ogled raziskav v Podskrajniku.

Notranjski muzej Postojna s stalno postavitvijo Muzej krasa postaja vedno bolj prepoznaven v regiji in širše. Trudimo se sodelovati z akterji na področju kulture in turizma ter tako povezati ciljni pojem - kulturni turizem.

Projektno partnerstvo v KRAS RE VITA <https://www.kras.notranjski-park.si/> (projektni partner Zavod Znanje Postojna, OE Notranjski muzej Postojna, biološki oddelek)

Z namenom izboljšanja stanja habitata navadnega netopirja na Planinskem polju smo v okviru projekta opravili sanacijska in vzdrževalna dela na izbranih sakralnih objektih Župnije Planina pri Rakeku. S tem smo izboljšali dostop do kotskih ter onemogočili onesnaževanje sakralnih objektov z gvanom. Dela so bila izvedena v skladu s prej pridobljenimi kulturno varstvenimi dovoljenji.

V začetku leta smo z ostalimi projektnimi partnerji pripravljali strokovne podlage za sklenitev pogodbenih varstev na projektnem območju. V kratkem je prišlo tudi do podpisa pogodb z zainteresiranimi prijavljenimi kandidati. S projektnim partnerjem, Občino Postojna, smo oblikovali tudi zasnovo gospodarjenja z odkupljenimi parcelami. S subvencioniranjem oziroma izvajanjem prilagojenih kmetijskih praks bomo tako pozitivno vplivali na naravovarstveno pomembne dele Planinskega polja.

Na odkupljenih parcelah smo v začetku leta izvedli kartiranje jarkov, z namenom izvedbe renaturacije, ki jo planiramo za letošnjo jesen. S tem posegom bi radi vzpostavili naravni hidrološki režim določenih območij in pozitivno vplivali na ciljne habitatne tipe projekta (predvsem travnike z modro stožko in bazična nizka barja).

V prvi polovici letošnjega leta smo pripravili in uspešno zaključili tudi evidenčno naročilo za izvedbo 10 minutnega dokumentarnega filma, ki bo prikazoval vsebine projekta KRAS.RE.VITA. Izbrani kandidat je že začel z izvajanjem svojih obveznosti, končni produkt pa planiramo v zaključku drugega leta.

Z ostalimi partnerji projekta pripravljamo vsebino za interpretacijo projektnega območja – dogovarjanje o vsebinah interpretativnih tabel, lokacije posameznih usmerjevalnih in interpretativnih tabel, ureditev Ravbarjevega stolpa in ostalih sestavnih delov bodoče povezovalno interpretativne učne poti, ki je ena izmed ključnih aktivnosti projekta.

Z namenom usklajevanja in nemotenega poteka projekta so bili izvedeni pogovori in posveti z vodilnim partnerjem (Notranjski regijski park) ter tudi z drugimi projektnimi partnerji in z zaposlenimi znotraj Zavoda Znanje Postojna (OE Notranjski muzej Postojna).

*Podrobno poročilo o delu Notranjskega muzeja Postojna za leto 2019 je predstavljeno kot priloga tega dokumenta.

3.1 OE Ljudska univerza Postojna



predstojnica Ljudske univerze Postojna:
Tina Bazjako, uni. dipl. soc. kult., prof. filozofije



Ljudska univerza Postojna se posveča vseživljenjskemu izobraževanju odraslih na področjih formalnega in neformalnega izobraževanja v lokalnem okolju in širši regiji. Kot organizacija deluje že 60 let. S svojimi dejavnostmi in programi želi omogočiti dostop do različnih izobraževalnih programov, tečajev, delavnic in predavanj čim širšemu krogu prebivalcev. Pri naboru dejavnosti zaposleni upoštevamo predloge s strani politik EU in MIZŠ, sodobne smernice in potrebe v lokalnem okolju. S svojo dejavnostjo širimo pomen izobraževanja in vseživljenjskega učenja za kakovostno osebno in poklicno življenje posameznika ter družbe kot celote.

3.1.1 Osebna izkaznica OE:

Seznam nepremičnin v upravljanju, oz lokacije izvajanja programa:

- **Ljudska univerza Postojna**, Ljubljanska cesta 2, Postojna
- Dislocirana enota: Večgeneracijski center – Točka moči, Zelena dvorana, Ulica 1. maja 1b, Postojna
- Dislocirana enota: PUM-O, projektno učenje za mlade, (star gasilski dom), Ulica 1. maja 7, Postojna

organigram zaposlenih na dan 31.12.2019 (po virih financiranja)

Zap. št.	vrsta zaposlitve	St. izobr.	Naziv delovnega mesta	VIR FINANCIRANJA	PROJEKTI
1	nedoločen čas	VII/2	Vodja OE ljudska univerza/predstojnik	MIZŠ + ESS + nejavna sredstva	TPK, ISIO, SVETOVANJE 2016-2022
2	nedoločen čas	VII/2	Organizator izobraževanja odraslih - mentor	MIZŠ + ESS	TPK 2018-2022
3	določen čas za obdobje trajanja projekta	VII/2	Organizator izobraževanja odraslih - mentor	MIZŠ + ESS	SVETOVANJE 2016-2022 IN ISIO
4	določen čas za obdobje	VII/2	Organizator izobraževanja odraslih	MIZŠ + ESS	SVETOVANJE 2016-2022 IN ISIO

	trajanja projekta				
5	določen čas za obdobje trajanja projekta	VII/2	Strokovni sodelavec VII/1	MDDSZ (ZRSZ)	PUM-O
6	določen čas za obdobje trajanja projekta	VII/2	Organizator izobraževanja odraslih	MDDSZ (ZRSZ)	PUM-O
7	določen čas za obdobje trajanja projekta	VII/2	Organizator izobraževanja odraslih	MIZŠ + ESS	TPK 2018-2022
8	določen čas za obdobje trajanja projekta	VIII/1	Višji svetovalec področja II	MDDSZ + ESS	VGC - Točke moči
9	določen čas za obdobje trajanja projekta	VII/2	Strokovni sodelavec VII/1	MDDSZ (ZRSZ) + ESS	PUM-O
10	določen čas za obdobje trajanja projekta	V	Administrator V	MIZŠ + ESS + nejavna sredstva	TPK+SVET
11	nedoločen čas	IV	Čistilka - polovični delovni čas	nejavna sredstva	nejavna sredstva
12	določen čas (1 leto)	V	Učna pomoč LUP - javna dela	ZRSZ + MIZŠ (SSU)	javna dela
13	določen čas (1 leto)	V	Pomoč pri izvajanju programov za občane LUP - javna dela	ZRSZ + Zelena dvorana (nejavna sredstva)	javna dela

3.1.2 Pravna podlaga in relevantna zakonodaja za specifično področje, ki ga pokriva OE LUP

- Zakon o izobraževanju odraslih(Ur. l. RS, št. 6/18),
- druga Resolucija o nacionalnem programu izobraževanja odraslih za obdobje 2013–2020 (v nadaljevanju ReNPIO 2013-2020).
- Manifest za učenje odraslih v 21. stoletju in
- Evropski program za učenje odraslih.

3.1.3 Poročilo o izvedenem programu v letu 2019

V letu 2019 je Ljudska univerza Postojna, skladno z letnim delovnim načrtom izvajala predvidene izobraževalne projekte in programe. Večina programov se je izvajala v okviru javnih razpisov Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ) ter Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZ). Dejavnosti so bile zato za udeležence v večji meri brezplačne ter tako dostopne tudi za ranljive ciljne skupine v lokalni skupnosti.

V letu 2019 velja izpostaviti **6 temeljnih dejavnosti/projektov:**

- **Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc (2018–2022)** – vrednost projekta za celotno obdobje znaša 539.811,66 EUR, dejavnost sofinancirata MIZŠ (20 %) in ESS (80 %); Obdobje trajanja: od 14. 9. 2018 do 31. 10. 2022.
- **Dejavnost informiranja in svetovanja ter ugotavljanja in vrednotenja neformalno pridobljenega znanja (2016–2022)** – vrednost projekta za celotno obdobje znaša 342.000,00 EUR, dejavnost sofinancirata MIZŠ (15 %) in ESS (85 %); obdobje trajanja: 20. 6. 2016 do 31. 3. 2022.
- **Večgeneracijski center Točke moči (2017–2021)** – vrednost projekta za celotno obdobje znaša 575.000 EUR, dejavnost sofinancirata MDDSZ (15 %) in ESS (85 %). V projektu sodelujejo tudi partnerji iz Primorsko-notranjske regije; obdobje trajanja: 2017 – 2021.
- **Projektno učenje za mlajše odrasle – PUM-O** - projekt je enoleten, z možnostjo podaljševanja dejavnosti do 31.10.2022 – vrednost projekta do 30.4.2020 je 142.740,00 EUR; obdobje trajanja: od 1.4.2019 do 30.4.2020.
- **Razvoj in izvajanje programov Socialne aktivacije (2018–2019)** – projekt je enoleten, vrednost celotnega projekta znaša 93.000 EUR, dejavnost sofinancirata MDDSZ (20 %) in ESS (80 %); obdobje trajanja: od 21.12.2018 do 30. 6. 2019.
- **Izobraževanje o sonaravni živinoreji in okolju** – vrednost celotnega projekta je 70.348,98 EUR, dejavnost sofinancira Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano; obdobje trajanja: od 17.10.2019 do 16.11.2021.

Poleg teh je Ljudska univerza Postojna izvajala še naslednje **dejavnosti:**

- Osnovna šola za odrasle
- Opismenjevanje v slovenščini z dodatkom za mladoletnike – MBS
- Izpit slovenščine kot drugi in tuji jezik na osnovni ravni
- Usposabljanja za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije
- Izvajanje postopkov potrjevanja in preverjanja znanja za pridobitev nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK)
- Tečaji in usposabljanja
- Tematske delavnice in predavanja
- Univerza za tretje življenjsko obdobje
- Študijski krožki
- Koordinacija tedna vseživljenjskega učenja (TVU) in Parada učenja 2019
- Podporne aktivnosti v izobraževanju odraslih: Svetovalno središče Postojna, Središče za samostojno učenje Postojna, učna pomoč
- Skrb za kakovost v izobraževanju odraslih

*Podrobno poročilo o delu Ljudske univerze Postojna za leto 2019 je predstavljeno kot priloga tega dokumenta.

4.1 OE Kulturni dom Postojna



vodja Kulturnega doma Postojna:
Katja Jordan, uni. dipl. kult. in soc. antropologinja



V Kulturnem domu Postojna skrbimo za to, da pri nas domuje kakovosten in raznovrsten kulturni program, krepimo sodelovanje z lokalno skupnostjo, z različnimi producenti in organizatorji, nevladnimi organizacijami, ter promoviramo kulturo v njenem najširšem pomenu. V skladu s poslanstvom na prvem mestu ostaja konstantno zagotavljanje najrazličnejših umetniških in kulturno izobraževalnih programov s področja glasbene, gledališke in filmske umetnosti za območje občine Postojna, sosednjih občin, pa tudi širšega slovenskega prostora, kar smo v letu 2019 vsekakor uspešno opravili.

4.1.1 Osebna izkaznica OE:

Seznam nepremičnin v upravljanju, oz. lokacije izvajanja programa:

- **Kulturni dom Postojna**, Gregorčičev drevored 2a, 6230 Postojna
- Kulturni domovi po krajevnih skupnostih
- Različna prizorišča na prostem v mestu Postojna (Titov trg, park..)

organigram zaposlenih na dan 31.12.2019 (po virih financiranja)

zap. št.	STOPNJA IZOBRAZBE	VIR FINANCIRANJA	OPOMBE	NAZIV DELOVNEGA MESTA
37	VII/2	proračun občin		VODJA OE KULTURNI DOM
38	IV	proračun občin		HIŠNIK IV - polovični delovni čas
39	V	sredstva iz sistema javnih del/proračun občin		POMOČ PRI IZVAJANJU KULTURNEGA PROGRAMA - JAVNA DELA

Pri izvedbi programa sodelujemo tudi s stalnimi zunanji sodelavci na področju tehnične podpore (ozvočenje, osvetlitev, scenska priprava,..)

4.1.2 pravna podlaga, relevantna zakonodaja

- Lokalni program kulture občine Postojna za obdobje 2016-2020, vezan na:
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS št. 96/2002 in naslednji)0

- Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2020 – 2027
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 45/1994 in naslednji).
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08 in naslednji).

4.1.3 Poročilo o izvedbi programa

- V letu 2019 smo z raznolikim in kakovostnim programom uspešno upravičili svoj položaj kot pomembna kulturna institucija v občini Postojna,
- povečalo se je zanimanje splošne in strokovne javnosti za gostovanja v Kulturnem domu Postojna,
- smo polnomočni člani v zvezi KUDUS (Združenje kulturnih ustanov Slovenije, vodja OE Kulturni dom Postojna je tudi članica nadzornega odbora KUDUS),
- okrepili smo razvoj kulturne vzgoje v intenzivnem sodelovanju z izobraževalnimi ustanovami,
- pozitivni odzivi medijev na področju delovanja kulturnega doma, program je prejemal pozitivne kritike medijev in ostale strokovne javnosti predvsem s področja koncertne dejavnosti,
- uspešna promocija,
- vključevanje raznolikih in kvalitetnih ustvarjalcev v razne projekte,
- žanrsko smo prevetrili ponudbo v abonmajih in se osredotočili na kompleksnejše postavitve,
- povezovanje in sodelovanje z različnimi nevladnimi organizacijami, zavodi in drugimi organizacijami pri ponudbi in naboru raznovrstnih dogodkov,

IZVAJANJE PROGRAMA IN REZULATATI

Program Kulturnega doma Postojna vseskozi ostaja žanrsko odprt in zagotavlja najrazličnejše kulturne prireditve (abonmajske in komercialne predstave za odrasle in otroke, koncerte, filmske projekcije, proslave,...). Poleg prireditvenih dejavnosti pa se v Kulturnem domu Postojna odvijajo tudi druge aktivnosti, kot na primer humanitarne prireditve, različna srečanja, predavanja, društvene prireditve, letni nastopi, občni zbori društev, v sejni sobi potekajo tudi srečanja različnih skupin, delavnice in predavanja.

GLEDALIŠKA UMETNOST

Gledališki abonmajski cikel je temeljni del gledališke ponudbe Kulturnega doma Postojna in sloni na izboru ponudbe slovenskih poklicnih in ljubiteljskih gledališč. Uprizoritve v abonmaju potrjujejo visoko uprizoritveno kvaliteto in žanrsko raznolikost slovenske produkcije. V letu 2019 smo v ponudili dva gledališka abonmaja za odrasle in otroke.

GLASBENA UMETNOST

Glasbeni program, ki ga ponuja Kulturni dom Postojna, ostaja žanrsko odprt in osredotočen zlasti na podpiranje kvalitetne in aktualne produkcije, kar je močno občutiti s strani občinstva. Vseskozi nadgrajujemo uspešne glasbene dogodke, hkrati pa skrbimo za kontinuirano, s sezono pogojeno, ponudbo koncertov uveljavljenih imen aktualnih glasbenikov.

FILMSKA UMETNOST

V Kulturnem domu Postojna domuje Moj kino, projekt, ki enkrat mesečno zagotavlja najnovejše filmske uspešnice. V letu 2019 smo bili izredno dobro obiskani, celo pri vrhu v slovenskem prostoru. V letu 2019 smo poskrbeli tudi za Filmarijo, projekt filmske vzgoje, kjer se je pokazal izreden interes s strani izobraževalnih institucij. V dvorani se konstantno odvijajo tudi projekcije drugih, predvsem dokumentarnih filmov.

DRUGI DOGODKI

V dvorani se odvijajo različne proslave, posveti, sestanki, občni zbori, letni nastopi društev, konference, vaje, razna snemanja, itd. Kulturni dom Postojna je tudi prizorišče številnih komercialnih dogodkov zunanjih izvajalcev, kar se beleži na naslov oddajanja oz. omogočanja uporabe dvorane in spremljevalnih prostorov, za kar se zaračuna uporabnina, skladno s cenikom sprejetim na Svetu zavoda, leta 2016. S številnimi agencijami, teatri, društvi, podjetji in drugimi organizacijami sodelujemo konstantno, prav tako pa nam je zelo pomembno dobro počutje vseh nastopajočih, kar je za institucijo kot je kulturni dom izrednega pomena.

POVZETEK DELOVANJA

V letu 2019 je bilo v prostorih Kulturnega doma Postojna, Zavod Znanje Postojna, javni zavod in na drugih lokacijah, izpeljanih skupaj **232 različnih prireditev**, katerih se je udeležilo skoraj **36.000 obiskovalk in obiskovalcev**.

V lastni organizaciji in soorganizaciji Kulturnega doma Postojna je bilo izpeljanih 132 različnih kulturnih dogodkov, ki jih je obiskalo preko 21.000 obiskovalcev. Program dejavnosti v organizaciji OE Kulturni dom zajema tudi sklop dejavnosti, ki so v letu 2019 potekale tudi na drugih lokacijah, za katere je OE Kulturni dom skrbel tako z organizacijskega, kot s finančnega vidika.

Ocenjujemo, da OE dosegla vse programske cilje, ki si jih je zastavila za leto 2019, in hkrati, da je poslovanje OE zaključila uspešno.

*Podrobno poročilo o delu Kulturnega doma Postojna za leto 2019 je predstavljeno kot priloga tega dokumenta.

5.1 OE Turizem



Vodja OE Turizem Postojna:
Špela Peric, mag. med. prod.

postojna

Glavne naloge in zadolžitve organizacijske enote Turizem, ki deluje v sklopu javnega zavoda, Zavoda Znanje Postojna, so razvoj, promocija in trženje turizma ter vzpostavitev večje prepoznavnosti občine Postojna, kot celostne turistične destinacije. Organizacijska enota Turizem deluje na območju občine Postojna kot lokalna turistična organizacija za izvajanje javne službe pospeševanja turizma, oblikovanje celovite turistične ponudbe, spodbujanje razvoja turistične infrastrukture, promocije celovite turistične ponudbe in informiranja obiskovalcev.

Zaradi smotrnosti turističnega razvoja širšega območja Zeleni kras se povezuje s turističnim gospodarstvom, turistično društveno dejavnostjo in drugimi lokalnimi skupnostmi znotraj primorsko notranjske regije in širše, s katerimi sooblikuje turistično ponudbo.

V svojem delu in programski usmeritvi organizacijska enota turizem podpira delovanje različnih akterjev s področja turizma in skrbi za promocijo dejavnosti. Skrbi za koordinirano promocijo zasebnega sektorja na področju turizma in jih ažurno seznanja s pomembnimi informacijami za njihov razvoj in delovanje. Poleg tega vzpostavlja možnost doseganja stabilnega prihodka ponudnikov turističnih storitev in drugih, s turizmom povezanih dejavnosti. OE Turizem je zelo aktivna tudi pri oblikovanju vsebin in pridobivanju projektov, ki bodo dolgoročno sooblikovali ali pomagali vzpostaviti podlage za nadaljnji razvoj turistične destinacije.

Celostno pa je OE Turizem zavezana k razvijanju kakovostne turistične ponudbe, ki bo pozitivno vplivala na kakovost življenja prebivalcev občine Postojna in bo zanimiva ter privlačna za tuje obiskovalce in jih dolgoročno s svojo izjemnostjo privabljala s ciljem podaljšanja bivanja v občini in destinaciji ter seveda k obisku vse dni v letu.

5.1.1 Osebna izkaznica OE Turizem

Seznam nepremičnin v upravljanju, oz. lokacije izvajanja programa:

- TIC Postojna, Tržaška cesta 59a v Postojni in
- TIC Galerija, Trg padlih borcev 5 v Postojni
- Sezonski TIC Predjama (sodelovanje s društvom Kašča iz Predjame)

Strokovni sodelavec in vodja imata pisarni v najemu v mansardnih prostorih Knjižnice Bena Zupančiča Postojna.

organigram zaposlenih na dan 31.12.2019 (po virih financiranja)

zap. št.	STOPNJA IZOBRAZBE	VIR FINANCIRANJA	OPOMBE	NAZIV DELOVNEGA MESTA
42	VII/2	proračun občin		VODJA ENOTE I-VII/2
43	VII/1	proračun občin		STROKOVNI SODELAVEC
44	VI	proračun občin		TURISTIČN INFORMATOR II
45	VI	sredstva iz sistema javnih del/nejavna sredstva		POMOČ PRI RAZVOJU IN POSPEŠEVANJU TURIZMA - JAVNA DELA
46	V	sredstva iz sistema javnih del/proračun občin		POMOČ PRI RAZVOJU IN POSPEŠEVANJU TURIZMA - JAVNA DELA

Pri izvajanju programa sodelujemo tudi z zunanjimi sodelavci TIC promotorji, (7 študentk)

5.1.2 Zakonske in druge podlage, ki pojasnjujejo delovno področje OE Turizem

- Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18)
- Strategija trajnostne rasti slovenskega turizma 2017–2021
- Regionalni razvojni program Primorsko-notranjske regije za obdobje 2021-2027
- Vizija in strategija občine Postojna (VISOP)
- Strategija razvoja turizma v občini Postojna 2018-2023
- Odlok o lokalni turistični vodniški službi v Občini Postojna, Uradni list RS, št. 30/2011 z dne 22.04.2011

5.1.3 Poročilo o izvedbi programa

Pri razvijanju turizma izhajamo iz človeka, kakovosti njegovega bivanja v vlogi domačina in obiskovalca. Dolgoročni cilj je ustvarjanje nove ponudbe z namenom celostnega doživetja destinacije. Dvig kvalitete obstoječe ponudbe in promocija le te. Poleg tega je cilj ustvarjanje primerne infrastrukture za izvajanje različnih dejavnosti, ki so vezani na turizem in kvalitetno življenje prebivalcev. Prav tako je izredno pomemben cilj učinkovito informiranje obiskovalcev naše občine in izobraževalna vloga OE Turizem in turistično informacijskih centrov (tako turističnih deležnikov, kot obiskovalcev in domačinov).

Iz proračuna Občine Postojna smo za »delovanje« OE Turizem v letu 2019 prejeli 82.905,08 eur sredstev. Le ta so bila porabljena za kritje stroškov bruto plač zaposlenih (vodja OE, strokovni sodelavec in Turistični informator II., vsi trije 100%), ter za pokrivanje stroškov materiala in storitev iz naslova delovanja enote (elektrika, voda, ogrevanje, smeti, varovanje, internet, manjša popravila, redno vzdrževanje, zavarovanje objekta,...) obeh TIC-ev in organizacijske enote Turizem.

Za »program«, oziroma aktivnosti za razvoj turizma v letu 2019 smo iz proračuna Občine Postojna prejeli 80.000,00 eur sredstev. Sredstva so bila porabljena za stroške nastale s turistično promocijo

občine Postojna, blagovne znamke postojnskega turizma ter za sodelovanje na različnih promocijskih turističnih sejmih.

Sredstva so bila porabljena za promocijo kulturne ponudbe občine v tujih jezikih (poletne kulturne prireditve in prireditve v decembru), pomoč pri promociji dogodkov različnih društev in akterjev v občini (npr. pustna povorka, Furmanski praznik). Delno so bila sredstva porabljena za plačilo najemnine Salona Ozbič. Delno so bila sredstva porabljena za ponatis turističnih brošur Postojna na mestni poti in za adaptacijo ter ponatis turističnega vodnika po postojnski občini v šestih jezikih ter za adaptacijo in ponatis turističnega mestnega zemljevida Postojna. Delno so bila sredstva porabljena za pripravo (vsebina, foto material in prevodi v tuje jezike) in tisk brošure Planinsko polje in Planinska jama v sodelovanju z Notranjskim muzejem Postojna in s TD Postojna. Delno so bila sredstva porabljena za razvoj in promocijo kulinarčne ponudbe v občini – promocija Čemaževega meseca, promocija prve postojnske sladice, Jakobove torte, tradicionalnih kolin. Sredstva so bila porabljena za promocijo srebrnega znaka občine Postojna, ki ga je občina prejela v sklopu vstopa v Zeleni shemo slovenskega turizma in promocijo Penziona Guesthouse Mirjam Razdrto, ki je prvi ponudnik v občini prejel okoljski znak – Zeleni ključ. Delno so bila sredstva porabljena za pregled in ponovno ureditev treh obstoječih kolesarskih poti v občini, Grajska, Jamska in Junior kolesarska pot (dobrih 100 km urejenih in označenih kolesarskih poti) in promocijo kolesarskega turizma v občini. V sodelovanju z lokalnim turističnim vodnikom smo organizirali brezplačno vodeno kolesarjenje po Grajski kolesarski poti (namenjeno domačinom in tujim obiskovalcem). Delno so bila sredstva porabljena za promocijo in izvedbo 19. svetovnega festivala praženega krompirja v Postojni. Delno so bila sredstva porabljena za pripravo Priporočil o označevanju sprehajalnih in tematskih peš poti v občini Postojna. Delno so bila sredstva porabljena za pripravo strokovnih srečanj in izobraževalnih delavnic za turistične ponudnike v občini Postojna, za ponatis izkaznic lokalnih turističnih vodnikov, za udeležbo na sejmih, izobraževalnih delavnicah in predavanjih, vsebinski pripravi različnih projektov LAS ter za plačilo študentskega dela.

Aktivnosti in projekti, ki so se izvajali, so skladni s sprejeto Strategijo razvoja turizma v Občini Postojna.

*Podrobno poročilo o delu OE Turizem za leto 2019 je predstavljeno kot priloga tega dokumenta.

6.1. OE Podjetniški inkubator Perspektiva



Vodja SIO ZZZP 2020-2022:
Ana Širca, mag. tur.



Podjetniški inkubator Perspektiva (PIP) izvaja javno službo pospeševanja razvoja podjetništva v Občini Postojna, ter omogoča v svojih prostorih učinkovito nastajanje in razvoj novih podjetij pod ugodnimi pogoji najema prostorov in s širšim naborom upravnih in intelektualnih storitev za inkubirana podjetja v določenem časovnem obdobju. Osnovni cilj PIP-a je pomoč podjetnikom pri premagovanju začetnih težav pri ustanavljanju, organiziranju in razvoju poslovanja do faze, ko poslovanje obvladajo sami.

Organizacijska enota Podjetniški inkubator Perspektiva Postojna deluje v na novo obnovljenih prostorih nekdanje vojašnice v Velikem Otoku pri Postojni, ki obsegajo **1.180 m² neto površine**, v dveh nadstropjih, z vso infrastrukturo v poslovno-obrtni coni Veliki Otok 44b, ki obsega izvajanje aktivnosti za učinkovito nastajanje novih ter razvoj obstoječih podjetij pod ugodnimi pogoji. Podjetjem omogočamo najem poslovnih prostorov po subvencionirani ceni, ki je določena s Sklepom Zavoda Znanje Postojna in znaša 4,00 €/m² (polna cena). Podjetja imajo možnost uporabe pisarn in coworking prostora, souporabe skupnih prostorov ter velike konferenčne dvorane. Dvorana se uporablja za manjše in večje poslovne dogodke, motivacijske dogodke, srečanja, podjetniške zajtrke, povezovalne poslovne dogodke, mrežne dogodke... Slednja sprejme do 120 oseb. Za zaključene sestanke in srečanja pa nudimo malo sejno sobo. Za vse prostore skrbimo skladno z definicijo skrbnega in dobrega gospodarja. Opravljajo se redna vzdrževalna dela in čiščenje.

Zasedenost kapacitet:

Urejeni del **pritličja je zaseden v celoti** (2 podjetji) v skupni izmeri 310 m², iščemo pa še zainteresirane gostince, ki bi želeli v industrijski coni Veliki otok vzpostaviti osnovno gostinsko ponudbo, saj je bila tovrstna dejavnost že del projekta. Možnost za izvajanje gostinske dejavnosti obstaja v neizdelanem delu pritličja, kjer je po projektu predvidena restavracija. Opremljeno kuhinjo bi lahko dajali v najem zainteresiranim posameznikom oz. skupinam ali pa jo uporabili kot delovno učilnico.

V prvem nadstropju so v desnem krilu **zasedene vse** pisarne (6, ena od pisarn je v celoti namenjena skupnim poslovnim prostorom (coworking) in jo uporabljata 2 podjetji, v eni pa je urejena sejna soba).

V Inkubatorju uporabljajo prostore tudi predinkubiranci in Oldtimer club Postojna.

V letu 2020 pa načrtujemo dodatno razširitev poslovnih prostorov s prenovo 2. nadstropja zgradbe in energetske sanacije zgradbe.

6.1.1 Osebna izkaznica OE Podjetniški inkubator Perspektiva

Seznam nepremičnin v upravljanju, oz. lokacije izvajanja programa:

- Podjetniški inkubator Perspektiva, Veliki Otok 44b, Postojna

organigram zaposlenih na dan 31.12.2019 (po virih financiranja)

zap. št.	STOPNJA IZOBRAZBE	VIR FINANCIRANJA	OPOMBE	NAZIV DELOVNEGA MESTA
40	VII/1	sredstva EU skupaj s sredstvi sofinanciranja državnega proračuna		KOORDINATOR VII/1
41	V	sredstva EU skupaj s sredstvi sofinanciranja državnega proračuna		DELOVODJA

V podjetniškem inkubatorju sta bila v letu 2019 zaposlena 2 sodelavca. Koordinatorica projekta SIO ZZP 2018-2019 in delovodja. Oba sta bila zaposlena po pogodbi do 31.12.2019. Zaposlena na projektu pripravljata motivacijska predavanja, organizirata podjetniško šolo, skrbita za izvedbo mrežnih dogodkov med podpornimi organizacijami in podjetniki, nudita svetovanje in mentoriranje podjetnikom, informirata o razpisih, skrbita za informiranje potencialnih podjetnikov in podjetnikov, pomagata pri razvoju startup programov, vabita in vključujeta nove inkubirance in nove najemnike v Inkubator.

Za potrebe uresničitve kazalnikov in rezultatov projekta smo k sodelovanju povabili številne mentorje, ki so inkubiranim podjetnikom in ostali zainteresirani javnosti predavali in podajali potrebna strokovna znanja. V letu 2019 smo v sodelovanju s strokovnjaki opravili 1052 ur svetovanj in mentoriranj.

6.1.2 Zakonske podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

- Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11),
- Sheme državne pomoči »Programa izvajanja finančnih spodbud MSP (št. priglasitve: M001-2399245-2015, datum potrditve sheme: 9.5.2016),
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17),
- Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr. In 15/17),
- Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11).
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),
- Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (Uradni list RS, št. 93/15),

- Programa dela s finančnim načrtom Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije za leti 2017 in 2018, ki ga je sprejel Svet agencije na svoji 23. redni seji dne 6. 6. 2017 in h kateremu je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo izdalo soglasje dne 21. 6. 2017, št. 302-170/2016/59,
- Sporazuma o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa med SPIRIT Slovenija in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo, št. 303-7/2016/6 z dne 9. 5. 2016 in Dodatka 1 k Sporazumu, št. 303-2/2017/176 z dne 8.12.2017,
- Pogodbe št. SPIRIT-2018-2019/SIO-BŽ o izvajanju in financiranju javnega razpisa za izvedbo podpornih storitev subjektov inovativnega okolja v Republiki Sloveniji v letih od 2018 do 2019 »SIO 2018-2019«, sklenjene med Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo dne 11.08.2017 in Dodatka 1 k pogodbi št.: SPIRIT-2018-2019/SIO-BŽ z dne 25.1.2018,
- Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13,17/15 in 27/17),
- Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014-2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014,
- Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 4. 7. 2016,
- Programa izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015-2020, št. 3030-4/2016/2, z dne 18.3.2016,
- Odločitve o podpori Službe Vlade Republike Slovenija za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja za strukturne sklade in kohezijski sklad (Odločitev o podpori št. 3032-131/2017/14 za Javni razpis za izvedbo podpornih storitev subjektov inovativnega okolja v Republiki Sloveniji v letih od 2018 do 2019 »SIO 2018-2019; z dne 2.2.2018).

6.1.3 Poročilo o opravljenem delu:

PROJEKT SIO 2018-2019

Namen javnega razpisa je financiranje izvajanja brezplačnih storitev za ciljne skupine, opredeljene v točki 3 tega javnega razpisa (v nadaljevanju: ciljna skupina), v okviru subjektov inovativnega okolja (v nadaljevanju: SIO), ki bodo z izvedbo aktivnosti, ki so predmet tega javnega razpisa, oblikovali uravnoteženo programsko podporo za zagon, rast in razvoj podjetij, ter s tem prispevali k:

- povečevanju števila novoustanovljenih podjetij, predvsem tistih, ki dosegajo višjo dodano vrednost v primerjavi s slovenskim povprečjem;
- povečevanju stopnje preživetja novoustanovljenih podjetij;
- premagovanju ovir hitro rastočih podjetij.

Projekt je sofinanciran s strani Republike Slovenije in Evropske unije iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Leta 2018 smo bili uspešni pri pridobitvi razpisnih sredstev, ki so bila namenjena razvoju SIO programov SIO ZZP 2018-2019 s strani **SPIRIT**-a za leti 2018 in 2019 v višini **213.547,62 €**. Pridobljena sredstva so bila tako sorazmerno porazdeljena na obe leti.

S temi sredstvi obratuje tudi **projektna pisarna**, ki inkubiranim podjetjem in vsem ostalim potencialnim podjetnikom nudi pomoč glede pridobivanja zunanjih virov financiranja (razpisi, donacije, krediti...). Naloga projektne pisarne je tudi organizacija številnih dogodkov in delavnic za obstoječe in potencialne podjetnike, organizacija podjetniške šole, dogodka Inovativna Postojna, ...V veliki meri je pomembno tudi mreženje z ostalimi podpornimi okolji v regiji (RRA, Regijsko stičišče NVO, SPOT točka, ter ostalimi SIO Podjetniškimi inkubatorji ter Tehnološkimi parki po Sloveniji).

Cilj projekta je spodbuditi zagon, rast in razvoj inovativnih podjetij s potencialom hitre rasti. Povečati njihovo inovacijsko aktivnost, mednarodno konkurenčnost in internacionalizacijo.

7.1. OE Šport



Zunanji koordinator OE Šport Postojna:
Tomo Tiring, sekretar Športne zveze Postojna

Poslanstvo OE Šport je učinkovito upravljanje in urejanje športnih objektov, ter izvedba programov v sodelovanju s Športno zvezo Postojna.

7.1.1 Osebna izkaznica OE Šport (združeno z Zeleno dvorano)

Seznam nepremičnin v upravljanju, oz. lokacije izvajanja programa:

Zavodom Znanje Postojna je s športnimi objekti v Občini Postojna skladno s pogodbo pričel upravljati s 1. marcem 2019. Upravljanje obsega sledeče športne površine:

- Občinski športni park Postojna (nogometna, atletska, večnamenska in teniška igrišča), Pot k Pivki 2, Postojna
- Kegljišče v Občinskem športnem parku Postojna
- »Vojaškega nogometnega igrišča«
- Balinarsko igrišče v Zeleni dvorani

Novije investicije Občine Postojna povezane z upravljanjem površin, ki jih upravlja Zavod Znanje

- leta 2016 obnova garderob in nadzidava Športni park
- leta 2016 obnova vojaškega travnatega igrišča (ograja, zelenica, 1 garderoba)
- leta 2017 izgradnja 2. garderobe in igrišča z umetno travo na vojaškem igrišču
- leta 2018 osvetlitev igrišča z umetno travo na vojaškem igrišču, postavitve zaščitne mreže na športnem parku ob Kosovelovi ulici...

organigram zaposlenih na dan 31.12.2019 (po virih financiranja)

zap. št.	STOPNJA IZOBRAZBE	VIR FINANCIRANJA	OPOMBE	NAZIV DELOVNEGA MESTA
32	IV	proračun občin	Zelena dvorana	VZDRŽEVALEC ŠPORTNE INFRASTRUKTURE III
33	IV	proračun občin		VZDRŽEVALEC II
34	IV	proračun občin		VZDRŽEVALEC ŠPORTNE INFRASTRUKTURE III
35	V	proračun občin		VZDRŽEVALEC ŠPORTNE INFRASTRUKTURE II/KOORDINATOR
36	IV	sredstva iz sistema javnih del/proračun občin		izvajanje dejavnosti na področju športa, nadzor in skrb za urejenost športnih objektov - JAVNA DELA

Na Zavodu znanje smo od 1.3.2019 do konca leta zaposlili 3 vzdrževalce športnih površin, poleg tega pa smo za pomoč pri izvajanju potrebnih del na podlagi uspešne kandidature na razpisu Zavoda za zaposlovanje pridobili eno javno delo. V OE Šport smo prevzeli tudi že zaposlenega vzdrževalca v Zeleni dvorani, ki je hkrati tudi vzdrževalec za vse preostale objekte in površine, ki jih ima Zavod Znanje Postojna v upravljanju.

Športne površine in dvorane se uporabljajo tudi čez vikende in praznike, zato si pomagamo pri upravljanju z njimi tudi z zunanjimi sodelavci, predvsem je to pomoč upokojujencev, ki skrbijo za nemoteno delo na posameznih športnih objektih.

7.1.2 Zakonske podlage, ki pojasnjujejo delovno področje OE Šport

- Zakon o športu, (Uradni list RS 29/2017, 21/2018-ZNOrg)
- Letni program športa v občini Postojna za leto 2019

7.1.3 Poročilo o delu

Leto 2019, večja obnovitvena dela in nabava opreme:

- osvežitev obeh nogometnih igrišč
- ureditev garaže (police, omare, barvanje....),
- ureditev skladiščnega – arhivskega prostora (police...)
- zamenjava položnic na kegljišču,
- nabava novih kegljev na kegljišču
- delno opremili čajno kuhinjo (hladilnik, kuhalna plošča, mikrovalovna pečica)
- opremili zgornje garderobe (klopi) in manjšo športno dvorano z 4 letveniki
- namestili lovilno mrežo za nogometnim golom 60m x 6m
- namestiti plastične sedeže na glavni tribuni cca 220 in 30 rezerve
- urediti ograjo na tribuni (delna odstranitev)
- zamenjava ograje ob vhodu na nogometno igrišče
- nabava »korita« za čiščenje »kopačk«
- izdelava dodatnih vrat na obeh glavnih vhidih
- izdelava manjšega nadstreška na prostoru za napovedovalca
- ureditev prostora za smeti – ekološki otok (ograja),
- nabava novih manjših kosilnic (samohodna, nitka), motorna žaga, pihalnih,
- nabava vozička za črtanje nog. igrišča,
- nabava novega kompresorja
- nabava novih košev za smeti
- nabava 2 novih 5m premičnih golov
- nabava novega industrijskega sesalnika...

Za navedena dela in opremo je del sredstev zagotovila Občina Postojna iz posebne proračunske postavke, ki se je »oplemenitila« tudi s sredstvi pridobljenimi na razpisu Fundacije za šport, del pa smo jih zagotovili tudi iz lastne – redne dejavnosti.

Uporabniki Športnega parka in Kegljišča :

V dopoldanskem času od 8,00 do 14,00 ure so pretežni uporabniki :

- učenci OŠ Miroslava Vilharja
- učenci OŠ Antona Globočnika

- dijaki ŠGLŠ Postojna
- dijaki ŠC Postojna
- učenci OŠ M. VILHAR
- upokojenci

V popoldanskem času od 15,00 do 22,00 oz. do mraka pa so pretežni uporabniki:

- člani Nogometnega kluba Proteus
- člani Nogometnega društva FC Postojna
- člani Atletskega kluba Postojna
- člani Kegljaškega kluba Postojna
- člani Karate kluba Mawashi
- člani Karate kluba Shotokan
- rekreativne skupine

Uporabniki »vojaškega igrišča«

V popoldanskem času od 15,00 do 20,00 oz. do mraka pa so pretežni uporabniki:

- člani Nogometnega kluba Proteus
- člani Nogometnega društva FC Postojna

Na navedenih športnih površinah se letno izvede preko 100 ligaških tekem (nogomet, kegljanje), organizirajo se tudi druge športno rekreativne prireditve (tabori, počitnice, seminarji...).

Nogometne in atletske športne površine so preobremenjene in terjajo večje obnove in vzdrževanja (v najkrajšem času se pričakuje obnova atletskega stadiona - tartan, robniki... in nogometnega igrišča – drenaža, zelenica, osvetlitev...).

V kratkem bo potrebno zagotoviti tudi primernejšo oprema za vzdrževanje navedenih športnih površin in še dodatno okrepiti kadrovske zasedbe.

Ocenjuje se, da športni park, kegljišče in vojaško igrišče letno obišče preko 70.000 obiskovalcev.

Nogometnemu klubu Proteus in Nogometnemu društvu FC Postojna smo na podlagi javnega razpisa v najem oddali tudi dve manjši pisarni v Športnem parku Postojna.

V letu 2019 smo uspešno izpeljali zastavljen program predvsem zaradi uspešnega sodelovanja s Športno zvezo Postojna, ki nam pomaga pri komunikaciji z uporabniki športnih površin in izvedbi njihovih programov.

8.1 OE Skupne službe



Direktorica Zavoda Znanje Postojna:

Tatjana Hvala, dipl. ing.

Poslanstvo OE Skupne službe je učinkovita podpora vsem organizacijskim enotam Zavoda Znanje Postojna, da lahko izvajajo svojo javno službo in poslanstvo. Primarno skrbimo za optimalno organizacijo dela ter transparentno in zakonito delo javnega zavoda.

8.1.1 Osebna izkaznica

Seznam nepremičnin v upravljanju, oz. lokacije izvajanja programa:

- Skupne službe ZZZP gostujejo v pisarnah na Ljudski univerzi Postojna, Ljubljanska cesta 2, (pritličje vhod Višja šola Postojna)

organigram zaposlenih na dan 31.12.2019 (po virih financiranja):

zap. št.	STOPNJA IZOBRAZBE	VIR FINANCIRANJA	OPOMBE	NAZIV DELOVNEGA MESTA
1	VII/1	proračun občin		DIREKTORICA JAVNEGA ZAVODA
2	VII/1	proračun občin		STROKOVNA SODELAVKA VII/1
3	VII/1	proračun občin		RAČUNOVODJA
4	VI/1	proračun občin	Začasno odsoten	STROKOVNI SODELAVEC ZA PODROČJE KULTURE, TURIZEM IN MLADI

Imamo zunanje sodelavce za področje IKT in računovodske podore, prav tako občasno najemamo storitve pravnega svetovanja za področje delovanja zavoda.

8.1.2 Poročilo o delu

Leto 2019 je bilo za Skupne službe precej prelomno saj so se v tem letu vsi zaposleni v tej OE zamenjali. Tako je najprej prišlo do odstopa direktorice zavoda, nato do dohoda strokovne sodelavke (administrativna, kadrovska in pravna podpora), ter do odhoda računovodje. Kljub vsemu smo v vmesnem času zagotavljali vso potrebno podporo ostalim OE in zagotavljali nemoten proces beleženja poslovnih dogodkov (obračuni plač, izdajanje računov, knjiženje prejetih računov...), kakor nemotene poslovanja celotne organizacije. Kadrovska podhranjenost je eden izmed ključnih izzivov

Zavoda znanje saj je za tako velik javni zavod potrebno več usposobljenih sodelavcev, ki lahko sproti odgovarjajo na izzive organizacijske podpore zavodu.

V letu 2019 smo pričeli s postopki uskladitve statuta zavoda z aktualnim Odlokom o ustanovitvi, pripravljen (in potrjen) je bil Pravilnik o delovnem času, ki je podlaga za elektronsko beleženje delovne prisotnosti zaposlenih. Uvaja se tudi elektronsko potrjevanje prejetih računov (delitev po stroškovnih mestih in stroškovnih nosilcih), prav tako se avtomatizirajo postopki potrjevanja dopustov in odsotnosti, kar poenostavlja proces priprave podatkov za obračune plač.

Pripravlja se nov Pravilnik o organizaciji dela s sistematizacijo delovnih mest, kjer se bodo šifre delovnih mest uskladile z ustreznimi kolektivnimi pogodbami.

Kljub omenjenim kadrovskim izzivom smo uspeli doseči zastavljene cilje poslovanja, imamo pa še veliko izzivov pred sabo.

3. RAČUNOVODSKO POROČILO

Pri sestavi računovodskih izkazov so bili upoštevani naslednji predpisi in strokovna pravila:

- Zakon o računovodstvu, (UL RS 23/1999, 124/2000, in 30/2002-ZJF-Cin 114/06-ZUE)
- Zakon o javnih financah (zjf, UL RS 11/11-uradno prečiščeno besedilo (14/13popr.) 110/11-ZDIU,46/13-ZIPRS1314A, 101/13-ZIPRS1415 in 101/13 popr.)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu, za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12,108/13, 94/14 in 100/15),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (UL RS 117/02 in 143/03)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS 45/05, 114/06-4831,138/06,120/07,48/09,12/09 in 58/10)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, (UL RS 134/03,34/04,13/05,114/06 – ZURE,138/06,120/07,112/09,58/10, 97/12in 100/15).
- Navodila o pripravi zaključnega računa in metodologija za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih (UL RS 12/01,10/06, 8/07 in 102/10).
- Zakon o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15).

Zavod Znanje Postojna, javni zavod je oseba javnega prava, ki vodi poslovne knjige kot določeni posredni proračunski uporabnik v skladu z Zakonom o računovodstvu in drugimi računovodskimi predpisi, ki jih izda minister, pristojen za finance in računovodskimi standardi.

Računovodsko poročilo, skladno s 6. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (uradni list RS št. 115/02 in spremembe, v nadaljevanju: pravilnik), obsega:

- **bilanco stanja,**
- **izkaz prihodkov in odhodkov ter**
- **pojasnila k obema računovodskima izkazoma.**

Pojasnila k izkazom določa 15. člen pravilnika:

- obvezni prilogi k bilanci stanja:
 - pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in
 - pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

Obvezne priloge k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

Druge računovodske informacije, ki jih je potrebno razkriti so predpisane v določbah 26. člena pravilnika.

3.1 BILANCA STANJA na dan 31.12.2019:

Skupina konta	Naziv skupine konta	Oznaka	Znesek v EUR na dan 31.12.2019	Znesek v EUR na dan 31.12.2018
	BILANCA STANJA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	1	7.727.253	6.483.173
	(002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)			
0	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	2	90.986	88.491
1	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	3	82.242	80.808
2	NEPREMIČNINE	4	9.117.591	7.163.891
3	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	5	1.835.798	1.124.023
4	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	6	1.487.276	1.150.308
5	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	7	1.050.559	716.728
6	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	8	0	0
7	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	9	0	0
8	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	10	0	2.042
9	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	11	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	12	325.457	357.517
	(013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)			
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	13	5.563	2.717
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	14	107.675	98.578
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	15	25.529	18.759
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	16	158	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	17	174.887	182.203
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	18	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	19	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	20	3.488	6.217
18	NEPLAČANI ODHODKI	21	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	22	8.156	49.043
	C) ZALOGE	23	0	0
	(024+025+026+027+028+029+030+031)			
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	24	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	25	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	26	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	27	0	0
34	PROIZVODI	28	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	29	0	0
36	ZALOGE BLAGA	30	0	0
37	DRUGE ZALOGE	31	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	32	8.052.710	6.840.690
	(001+012+023)			
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	33	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	34	246.879	325.188
	(035+036+037+038+039+040+041+042+043)			
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	35	128	36.844
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	36	77.456	62.081
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	37	56.445	105.043
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	38	16.689	24.690
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	39	51.847	28.199
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	40	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	41	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	42	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	43	44.315	68.331
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	44	7.805.830	6.515.502
	(045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)			
90	SPLOŠNI SKLAD	45	0	0
91	REZERVNI SKLAD	46	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	47	258.992	415.974
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	48	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	49	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NOS IN OSS	50	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	51	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	52	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	53	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	54	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	55	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	56	7.404.154	6.011.946
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	57	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	58	142.685	87.582
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	59	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	60	8.052.710	6.840.690
	(034+044)			
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	61	0	0

3.1.1 POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja se izdeluje za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu. V bilanco stanja na dan 31.12.2019 sodi tudi stolpec o podatkih iz bilance stanja na dan 31.12.2018.

Zavod pri pojasnjevanju postavk v bilanci stanja upošteva določila pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov. Oblika bilance stanja je določena v 7. členu pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Postavke v bilanci stanja so prikazane po neodpisani vrednosti kot razliki med nabavno vrednostjo in popravkom vrednosti.

Sredstva in obveznosti do njihovih virov so razčlenjena glede na vrste in ročnost. Tako je tisti del dolgoročnih terjatev, ki zapade v plačilo najkasneje v letu dni do datuma bilance stanja, izkazan kot kratkoročna terjatev.

3.1.2. NEOPREDMETENA DOLGOROČNA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

Vrste neopredmetenih dolgoročnih sredstev so določene po SRS 2, vrste opredmetenih osnovnih sredstev pa po SRS 1. Vrednotijo se v skladu s SRS ob začetnem prepoznanju po nabavni vrednosti. Nabavno vrednost sestavljajo nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški usposobitve za nameravano uporabo. Nakupno ceno se zmanjša za morebitne trgovinske in druge popuste.

Prevrednotenje sredstev zavoda se opravlja na podlagi IV. Poglavja Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava.

Opredmetena osnovna sredstva, predvsem nepremičnine, se lahko prevrednotijo, če se knjigovodski podatki o nabavni vrednosti pomembno razlikujejo od nabavne vrednosti primerljivih sredstev, ali, če njihova knjigovodska vrednost pomembno presega njihovo nadomestljivo vrednost. Za znesek spremembe knjigovodske vrednosti opredmetenega osnovnega sredstva se zmanjša ali poveča obveznost do vira sredstev.

Neodpisana vrednost neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev po SRS 1.17 in SRS 2.20 se izkazuje v bilanci stanja kot razlika med nabavno vrednostjo in popravkom vrednosti. Za opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva se v knjigovodskih razvidih izkazuje posebej nabavna vrednost in posebej popravek vrednosti.

Amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev se opravlja redno, 1x letno in posamično, z uporabo enakomerne časovne metode amortiziranja, ki se dosledno uporablja iz obračunskega v obračunsko obdobje.

Zavod uporablja amortizacijske stopnje, ki so določene v Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS št. 100/2015. Po SRS 1.18 se preostala vrednost osnovnega sredstva praviloma upošteva le pri pomembnih postavkah, pri tem pa je treba upoštevati tudi stroške likvidacije osnovnega sredstva. Če so stroški likvidacije večji od ocenjene preostale vrednosti osnovnega sredstva, se preostala vrednost pri amortiziranju ne upošteva. Preostala vrednost opredmetenega osnovnega sredstva je razlika med nabavno in amortizacijsko vrednostjo in znaša pri vseh odpisanih opredmetenih osnovnih sredstvih v zavodu nič.

Uporabljene amortizacijske stopnje so bile naslednje:

- Dolgoročne premoženjske pravice – patenti, licence 10%

- Zgradbe 3%
- Računalniki in računalniška oprema 50%
- Druga oprema, programska oprema in laboratorijska oprema 20%
- Pohištvo 12%

Amortizacija je v letu 2019 obračunana v višini 358.003.

Drobni inventar, ki je voden med opredmetenimi osnovnimi sredstvi, ločeno od opreme, je tisti, katerega posamična nabavna vrednost ne presega 500 Eurov, vendar je doba uporabnosti daljša od enega leta. V skladu s 45. členom Zakona o računovodstvu se drobni inventar odpiše enkratno v celoti ob nabavi.

Preglednica: Neopredmetena in opredmetena dolgoročna sredstva

DOLOGOROČNA SREDSTVA		NABAVNA VREDNOST 31.12.2019	POPRAVEK VREDNOSTI 31.12.2019	NEODPISAN A VREDNOST 31.12.2019	ODPISANOS T SREDSTEV V %
KONTO	1	2	3	4	$5=3/2*100$
003/001	LICENCE	90.986	82.242	8.743	90
020	ZEMLJIŠČA	483.875		483.875	
021/03	ZGRADBE	8.633.716	1.835.798	6.797.918	21
040/05	OPREMA	1.103.576	746.733	356.843	68
041/051	DROBNI INVENTAR	306.416	303.686	2.729	99
045/055	DRUGA OS	77.284	140	77.144	0
0	SKUPAJ	10.695.855	2.968.602	7.727.257	28

3.1.3. KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Preglednica: Kratkoročna sredstva in časovne razmejitve

KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE		NA DAN 31.12.2019	NA DAN 31.12.2018	SPREMEMBA V % 2019/2018
KONTO	1	2	3	4
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI	5.563	2.717	104,74
11	DENARNA SREDSTVA NA RAČUNIH	107.675	98.579	9,23
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	25.529	18.759	36,09

120	KRAT. TER. DO KUPCEV - V DRŽAVI	20.069	9.819	104,39
121	KRAT. TER. DO KUPCEV - V TUJINI	0	3.480	-100,00
129	SPORNE TERJATVE DO KUPCEV	5.460	5.460	-0,01
13	DANI PREDUJMI	158	0	
14	KRAT. TER. DO UPORABNIKOV EKN	174.887	182.203	-4,02
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	3.488	6.217	-43,90
19	KRATKOROČNO ODLOŽENI ODHODKI	8.156	49.042	-83,37
1	SKUPAJ	350.988	357.517	-1,83

V skladu s SRS 5 se terjatve vseh vrst v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin ob predpostavki, da bodo tudi plačane.

Sporne terjatve na kontu 129 v višini 5.460 EUR, ki so v izvršbi. Nanašajo se na najemnika v prostorih PIP (v višini 3.279,70 EUR) in udeleženca za pridobitev izobrazbe Logistični tehnik v višini 2.180,00 EUR.

Aktivne časovne razmejitev na kontu 19 zajemajo zaračunane prihodke:

- Za projekt »KRAS.RE.VITA« v višini 5.868,59 EUR.
- Odloženi odhodki za zavarovanje v višini 2.287,68 EUR.

Kratkoročnih finančnih naložb, kratkoročnih terjatev iz financiranja ter neplačanih odhodkov zavod ni izvajal.

3.1.4. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Obveznosti se nanašajo na obveznosti do dobaviteljev blaga in storitev v državi in do zaposlenih za plačo in druge prejemke za mesec december, ki se izplačujejo v januarju 2020 in na obveznosti za davke in prispevke za decembrsko plačo.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev se v začetku izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin (računov, pogodb), ob predpostavki, da upniki zahtevajo njihovo plačilo.

Preglednica: Kratkoročne obveznosti

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNA RAZMEJITVE		NA DAN 31.12.2019	NA DAN 31.12.2018	SPREMEMBA V % 2019/2018
KONTO	1	2	3	4

20	OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME	128	36.844	-99,65
21	KRAT. OBV. DO ZAPOSLENIH	77.456	62.081	24,77
22	KRAT. OBV. DO DOBAVITELJEV	56.445	105.043	-46,26
23	DRUGE KRAT. OBV. IZ POSLOVANJA	16.689	24.690	-32,41
230	<i>DRUGE KRAT. OBV. IZ POSLOVANJA</i>	<i>11.952</i>	<i>15.056</i>	<i>-20,62</i>
231	<i>OBVEZNOST ZA DDV</i>	<i>3.660</i>	<i>526</i>	<i>595,76</i>
234	<i>OSTALE KRAT. OBV. IZ POSLOVANJA</i>	<i>1.078</i>	<i>9.108</i>	<i>-88,17</i>
24	KRAT. OBV. DO UPORABNIKOV EKN	51.847	28.199	83,86
26	KRAT. OBV. IZ FINANCIRANJA	0	0	
29	KRATKOROČNO ODLOŽENI PRIHODKI	44.315	68.332	-35,15
2	SKUPAJ	263.570	309.607	-14,87

Pasivne časovne razmejitev na kontu 29 zavod razmejuje sredstva v višini 44.315 EUR za obveznosti do prejetih sredstev, katerih realizacija se prenaša v poslovno leto 2020 in sicer:

- Odloženi prihodki za projekt PRIDOBIVANJE TEMELJNIH POKLICNIH KOMPETENC-OE LUP v višini 19.310,72 EUR.
- Odloženi prihodki za izvajanje programa U3O v višini 1.711,07 EUR.
- Odloženi prihodki za ABONMAJE – OE KD v višini 8.252,49 EUR.
- Odloženi prihodki za projekt Svetovanje, ki ga izvaja LUP v višini 2.583,79 EUR.
- Odloženi prihodki za izvajanje dejavnosti Osnovna šola za odrasle v višini 8.094,55 EUR.
- Odloženi prihodki za projekt Večgeneracijski center v višini 321,81 EUR.
- Odloženi prihodki za projekt Projektno učenje za mlajše odrasle (PUM) v višini 4.040,31 EUR.

3.1.5. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje predstavljajo sredstva, ki so v zavod prenesena s pogodbami o financiranju in prenosu stvarnega premoženja Občine Postojna ter sredstva donacij, namenjene nadomeščanju amortizacije za NM, PROJEKT RDO in PROJEKT MUSEUMCOLTOUR.

Stanje obveznosti se spreminja za nove pridobitve po virih financiranja opreme in investicij, za nakup osnovnih sredstev iz presežkov prihodkov nad odhodki zavoda, za obračunano amortizacijo v breme virov sredstev in odpise po inventuri. Spreminja se tudi glede na vsakoletni izid poslovanja. Stanje obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, zavod usklajuje z Občino Postojna s potrjenim IOP obrazcem, ki izkazuje stanje na dan 31.12.2019 v višini 7.545.030 EUR (konto 98 7.402.345 EUR, konto 985/956 – 142.685 EUR).

Preglednica: Dolgoročne obveznosti do virov sredstev

DOLGOROČNE OBVEZNOSTI		NA DAN 31.12.2019
<i>KONTO</i>	<i>1</i>	<i>2</i>
92	OBV. ZA PREJETE DONACIJE NAMENJENE POKRIVANJU AMORTIZACIJE	258.992
96	DOLGOROČNE FINANČE OBVEZNOSTI	0
980	OBV. ZA SREDSTVA PREJETA V UPRAVLJANJE - OBČINA POSTOJNA	7.402.345
980100	OBV. ZA SREDSTVA PREJETA V UPRAVLJANJE - MIZŠ	1.779
980204	OBV. ZA SREDSTVA PREJETA V UPRAVLJANJE - MOP	29
985/986	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	142.685
9	SKUPAJ	7.805.830

Preglednica: Izračun presežkov po 77. členu ZIPRS1718 (Zakona o fiskalnem pravilu)

PRESEŽEK PO FISKALNEM PRAVILU		NA DAN 31.12.2019
<i>KONTO</i>	<i>1</i>	<i>2</i>
7	PRIHODKI	2.016.572
50	ZADOLŽEVANJE	100.000
	SKUPAJ	2.116.572
4	ODHODKI	2.025.125
55	ODPLAČILO DOLGA	100.000
	SKUPAJ	2.125.125
2	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	246.879
9	DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	7.750.727
	PRESEŽEK PO FISKALNEM PRAVILU	-7.997.607
	PRESEŽEK PO BILANČNEM TOKU	-8.553

PRESEŽEK PO FISKALNEM PRAVILU OB UPOŠTEVANJU PRESEŽKA PO BILANČNEM TOKU	-8.006.160
--	-------------------

V skladu z Zakonom o fiskalnem pravilu je zavod po 77.členu zakona ugotovil, da ima presežek odhodkov nad prihodki, zato v skupino kontov 985800 ni evidencialni ničesar.

3.2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina konta	Naziv skupine konta	Oznaka	Znesek v EUR	
		za AOP	v obdobju od 01.01.2019 do 31.12.2019	v obdobju od 01.01.2018 do 31.12.2018
IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV				
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	2.046.764	1.609.559
	(861+862-863+864)			
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.046.764	1.609.559
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	302	488
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
	(868+869)			
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	2.047.066	1.610.047
	(860+865+866+867)			
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	1.020.770	808.207
	(872+873+874)			
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	219.116	148.057
461	STROŠKI STORITEV	874	801.654	660.150
	F) STROŠKI DELA	875	966.549	777.900
	(876+877+878)			
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	966.549	580.571
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877		109.017
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878		88.312
462	G) AMORTIZACIJA	879	3.653	9.007
463	H) REZERVACIJE	880		0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	383	25
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	603	1.107
468	L) DRUGI ODHODKI	883	5	3656
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
	(885+886)			
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	1.991.962	1.599.902
	(871+875+879+880+881+882+883+884)			
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	55.103	10.145
	(870-887)			
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
	(887-870)			
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890		0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	55.103	10.145
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892		0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894		38
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

3.2.2. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

Prihodki in odhodki so razčlenjeni v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za proračun in proračunske uporabnike. Pri njihovem ugotavljanju pa upoštevamo načelo nastanka poslovnega dogodka.

V nadaljevanju prikazujemo strukturo deležev po virih financiranja:

- Financiranje iz sredstev javnih financ. Zajemajo prihodke iz državnega proračuna, iz proračunov občin in iz skladov socialnega zavarovanja.
- Financiranje oz. drugi prihodki za izvajanje javne službe iz nejavnih sredstev. Predstavljajo prihodke pridobljene s prodajo vstopnin v kulturnem domu in muzeju, s prodajo prodajnega programa v galeriji turistično informacijskega centra in muzeju, od šolnin, ki jih izvaja Ljudska univerza v okviru svojega programa ter od dolgoročnih najemnin, za katera imamo sklenjene pogodbe o najemu.
- Financiranje s prihodki iz naslova izvajanja tržne dejavnosti. Prihodki tržne dejavnosti se nanašajo na uporabnine poslovnih prostorov oz. enkratni najem poslovnega prostora.

Preglednica: Struktura prihodkov iz poslovanja v letu 2019

	SKUPAJ	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	2.046.765	2.018.523	28.242
PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.018.523	2.018.523	
PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	1.847.767	1.847.767	
PRIHODKI IZ SREDSTEV NEJAVNIH FINANC	170.756	170.756	
PRIHODKI IZ NASLOVA IZVAJANJA TRŽNE DEJAVNOSTI	28.242		28.242

3.2.2. PODROBNEJŠI PRIKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Celotni prihodki so v letu 2019 znašali 2.047.066 EUR in so se v primerjavi s predhodnim letom zvišali za 27,14 odstotkov. Prihodki od prodaje storitev so znašali 2.046.765 EUR, drugi finančni prihodki so v letu 2019 znašali 302 EUR in predstavljajo prihodke pridobljene z donacijami.

Celotni odhodki so v letu 2019 znašali 1.991.962 EUR in so se v primerjavi z letom 2018 povečali za 24,51 odstotkov. Stroški materiala so znašali 219.116 EUR, stroški storitev 801.654 EUR, stroški dela 966.549 EUR, stroški amortizacije 3.653 EUR, drugi stroški 383 EUR, finančni odhodki za obresti so znašali 603 EUR, drugi odhodki so znašali 5 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki celotnega zavoda znaša 55.103 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova javne službe znaša 36.186 EUR iz naslova tržne dejavnosti pa 18.917 EUR. Presežek prihodkov nad odhodki ustvarjen v letu 2019 v višini 55.103 EUR bi zavod želel razdeliti za naslednje namene:

- Nerazporejeni del v višini 28.803 EUR;
- Predlog za porabo v višini 29.300 EUR.

O predlogu porabe presežka na nivoju celotnega zavoda, bo odločal Svet zavoda na 32. redni seji.

3.2.3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti ločeno prikazuje prihodke in odhodke za izvajanje javne službe ter prihodke in odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu.

SODILA:

- **Javna služba - prihodki pridobljeni iz javnih financ** (za programe in projekte, ki se financirajo iz državnega proračuna, iz občinskih proračunov, iz sredstev iz skladov socialnega zavarovanja).

- **prihodki za izvajanje javne službe iz nejavnih sredstev** (predstavljajo prihodke pridobljene s prodajo vstopnin v kulturnem domu in muzeju, s prodajo prodajnega programa v galeriji turistično informacijskega centra in muzeju, od šolnin, ki jih izvaja Ljudska univerza v okviru svojega programa ter od dolgoročnih najemnin poslovnih prostorov za katere imamo sklenjene pogodbe in prihodki od prefakturiranja stroškov, ki nastanejo pri najemu prostorov

- **Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu (Tržna dejavnost)** – predstavljajo prihodke

od uporabnin oz. enkratnega najema poslovnih prostorov.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV v obdobju od 01.01.2019 do 31.12.2019		SKUPAJ		
		SKUPAJ	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	2.046.765	2.018.523	28.242
	(861+862-863+864)			
760	PRIHODKI OD PRODAJE - vir: JS javna sredstva	1.847.767	1.847.767	
	PRIHODKI OD PRODAJE - vir: JS nejavna sredstva	170.756	170.756	
	PRIHODKI OD PRODAJE - vir: trg	28.242		28.242
762	B) FINANČNI PRIHODKI	0	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	300	300	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	2.047.064	2.018.823	28.242

	(860+865+866+867)	0	0	0
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	1.020.770	1.014.397	6.373
460	STROŠKI MATERIALA	219.116	213.627	5.489
461	STROŠKI STORITEV	801.654	800.770	884
	F) STROŠKI DELA	966.549	965.662	887
	(876+877+878)	0	0	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	966.549	965.662	887
462	G) AMORTIZACIJA	3.653	1.587	2.066
463	H) REZERVACIJE	0	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	383	383	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	603	603	0
468	L) DRUGI ODHODKI	5	5	0
	N) CELOTNI ODHODKI	1.991.962	1.982.637	9.325
	(871+875+879+880+881+882+883+884)	0	0	0
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	55.102	36.186	18.917
	(870-887)	0	0	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	0	0	0
	(887-870)	0	0	0

del

80 Davek od dohodka pravnih oseb

0 0 0

del **Presežek prihodkov obračunskega obdobja z**
80 **upoštevanjem davka od dohodka**

55.102 36.186 18.917

Realizacija poslovanja po organizacijskih enotah zavoda:

OE ZAVOD ZNANJE POSTOJNA (skupne službe)

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV v obdobju od 01.01.2019 do 31.12.2019		OE ZP SKUPNE SLUŽBE		
		SKUPAJ	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	147.712	147.529	185
	(861+862-863+864)			
760	PRIHODKI OD PRODAJE - vir: JS javna sredstva	140.636	140.638	
	PRIHODKI OD PRODAJE - vir: JS nejavna sredstva	6.891	6.891	
	PRIHODKI OD PRODAJE - vir: trg	185		185
762	B) FINANČNI PRIHODKI	0	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI			
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	147.712	147.529	185
	(860+865+866+867)			
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	40.888	40.888	0
460	STROŠKI MATERIALA	11.011	11.011	0
461	STROŠKI STORITEV	29.877	29.877	0
	F) STROŠKI DELA	101.255	101.255	0
	(876+877+878)			
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	101.255	101.255	0
462	G) AMORTIZACIJA	1.196	105	1.091
463	H) REZERVACIJE			
465	J) DRUGI STROŠKI			
467	K) FINANČNI ODHODKI	331	331	0
468	L) DRUGI ODHODKI	5	5	0
	N) CELOTNI ODHODKI	143.676	142.585	1.091
	(871+875+879+880+881+882+883+884)			
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	4.036	4.944	-906
	(870-887)			
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	0	0	0
	(887-870)			

del 80 Davek od dohodka pravnih oseb

**Presežek prihodkov obračunskega obdobja z
del 80 upoštevanjem davka od dohodka**

4.036

4.944

-906

(888-890)

OE LJUDSKA UNIVERZA POSTOJNA

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV v obdobju od 01.01.2019 do 31.12.2019		OE LJUDSKA UNIVERZA POSTOJNA		
		SKUPAJ	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	692.375	691.364	1.011
	(861+862-863+864)			
760	PRIHODKI OD PRODAJE - vir: JS javna sredstva	634.649	634.650	
	PRIHODKI OD PRODAJE - vir: JS nejavna sredstva	56.715	56.715	
	PRIHODKI OD PRODAJE - vir: trg	1.011		1.011
762	B) FINANČNI PRIHODKI	0		
763	C) DRUGI PRIHODKI	160	160	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0		
	D) CELOTNI PRIHODKI	692.535	691.524	1.011
	(860+865+866+867)			
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	388.285	387.861	424
460	STROŠKI MATERIALA	42.148	41.915	233
461	STROŠKI STORITEV	346.137	345.946	191
	F) STROŠKI DELA	303.019	303.019	0
	(876+877+878)			
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	303.019	303.019	0
462	G) AMORTIZACIJA	844	844	0
463	H) REZERVACIJE			
465	J) DRUGI STROŠKI	382	382	0
467	K) FINANČNI ODHODKI			
468	L) DRUGI ODHODKI			
	N) CELOTNI ODHODKI	692.530	692.106	424
	(871+875+879+880+881+882+883+884)			
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	5	-581	587
	(870-887)			
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	0	0	0
	(887-870)			

del 80 Davek od dohodka pravnih oseb

Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka

del 80 **5** -581 587
(888-890)

OE NOTRANJSKI MUZEJ

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV v obdobju od 01.01.2019 do 31.12.2019		OE NOTRANJSKI MUZEJ		
		SKUPAJ	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	479.239	477.751	1.488
	(861+862-863+864)			
760	PRIHODKI OD PRODAJE - vir: JS javna sredstva	450.526	450.526	
	PRIHODKI OD PRODAJE - vir: JS nejavna sredstva	27.225	27.225	
	PRIHODKI OD PRODAJE - vir: trg	1.488		1.488
762	B) FINANČNI PRIHODKI	0		
763	C) DRUGI PRIHODKI	140	140	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0		
	D) CELOTNI PRIHODKI	479.379	477.891	1.488
	(860+865+866+867)			
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	166.461	166.461	0
460	STROŠKI MATERIALA	59.587	59.587	0
461	STROŠKI STORITEV	106.874	106.874	0
	F) STROŠKI DELA	300.142	300.142	0
	(876+877+878)			
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	300.142	300.142	0
462	G) AMORTIZACIJA	381	381	0
463	H) REZERVACIJE			
465	J) DRUGI STROŠKI			
467	K) FINANČNI ODHODKI	5	5	0
468	L) DRUGI ODHODKI			
	N) CELOTNI ODHODKI	466.989	466.989	0
	(871+875+879+880+881+882+883+884)			
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	12.390	10.902	1.488
	(870-887)			
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	0	0	0
	(887-870)			

del 80 Davek od dohodka pravnih oseb

**Presežek prihodkov obračunskega obdobja z
del 80 upoštevanjem davka od dohodka**

12.390 10.902 1.488

(888-890)

OE KULTURNI DOM

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV v obdobju od 01.01.2019 do 31.12.2019		OE KULTURNI DOM		
		SKUPAJ	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	161.121	157.653	3.469
	(861+862-863+864)			
760	PRIHODKI OD PRODAJE - vir: JS javna sredstva	153.307	153.308	
	PRIHODKI OD PRODAJE - vir: JS nejavna sredstva	4.345	4.345	
	PRIHODKI OD PRODAJE - vir: trg	3.469		3.469
762	B) FINANČNI PRIHODKI	0	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI			
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	161.121	157.653	3.469
	(860+865+866+867)			
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	105.018	104.816	202
460	STROŠKI MATERIALA	17.726	17.577	150
461	STROŠKI STORITEV	87.292	87.240	52
	F) STROŠKI DELA	47.300	47.300	0
	(876+877+878)			
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	47.300	47.300	0
462	G) AMORTIZACIJA	111	111	0
463	H) REZERVACIJE			
465	J) DRUGI STROŠKI			
467	K) FINANČNI ODHODKI			
468	L) DRUGI ODHODKI			
	N) CELOTNI ODHODKI	152.430	152.228	202
	(871+875+879+880+881+882+883+884)			
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	8.691	5.425	3.267
	(870-887)			
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	0	0	0
	(887-870)			

del 80 Davek od dohodka pravnih oseb

**Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem
del 80 davka od dohodka** **8.691** 5.425 3.267
(888-890)

OE TURISTIČNO INFORMACIJSKI CENTER

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV v obdobju od 01.01.2019 do 31.12.2019		OE TURISTIČNO INFORMACIJSKI CENTER		
		SKUPAJ	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	211.944	211.798	146
	(861+862-863+864)			
760	PRIHODKI OD PRODAJE - vir: JS javna sredstva	191.131	191.131	
	PRIHODKI OD PRODAJE - vir: JS nejavna sredstva	20.667	20.667	
	PRIHODKI OD PRODAJE - vir: trg	146		146
762	B) FINANČNI PRIHODKI	0	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI			
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0	
	D) CELOTNI PRIHODKI	211.944	211.798	146
	(860+865+866+867)			
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	116.935	116.935	0
460	STROŠKI MATERIALA	17.988	17.988	0
461	STROŠKI STORITEV	98.946	98.946	0
	F) STROŠKI DELA	91.745	91.745	0
	(876+877+878)			
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	91.745	91.745	0
462	G) AMORTIZACIJA	145	145	0
463	H) REZERVACIJE			
465	J) DRUGI STROŠKI			
467	K) FINANČNI ODHODKI	88	88	0
468	L) DRUGI ODHODKI			
	N) CELOTNI ODHODKI	208.913	208.913	0
	(871+875+879+880+881+882+883+884)			
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	3.031	2.885	146
	(870-887)			
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	0	0	0
	(887-890)			

del 80 Davek od dohodka pravnih oseb

**Presežek prihodkov obračunskega obdobja z
del 80 upoštevanjem davka od dohodka**

3.031

2.885

146

(888-890)

OE PODJETNIŠKI INKUBATOR

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV v obdobju od 01.01.2019 do 31.12.2019		OE PODJETNIŠKI INKUBATOR PERSPEKTIVA		
		SKUPAJ	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	188.355	187.037	1.319
	(861+862-863+864)			
760	PRIHODKI OD PRODAJE - vir: JS javna sredstva	163.570	163.571	
	PRIHODKI OD PRODAJE - vir: JS nejavna sredstva	23.466	23.466	
	PRIHODKI OD PRODAJE - vir: trg	1.319		1.319
762	B) FINANČNI PRIHODKI	0	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI			
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	188.355	187.037	1.319
	(860+865+866+867)			
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	122.076	121.744	331
460	STROŠKI MATERIALA	22.327	22.004	322
461	STROŠKI STORITEV	99.749	99.740	9
	F) STROŠKI DELA	51.587	51.587	0
	(876+877+878)			
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	51.587	51.587	0
462	G) AMORTIZACIJA			
463	H) REZERVACIJE			
465	J) DRUGI STROŠKI			
467	K) FINANČNI ODHODKI	179	179	0
468	L) DRUGI ODHODKI			
	N) CELOTNI ODHODKI	173.842	173.510	331
	(871+875+879+880+881+882+883+884)			
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	14.513	13.526	987
	(870-887)			
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	0	0	0
	(887-870)			

del 80 Davek od dohodka pravnih oseb

Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka

del 80 **14.513** 13.526 987

(888-890)

OE ZELENA DVORANA IN ŠPORT

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV v obdobju od 01.01.2019 do 31.12.2019		OE ZELENA DVORANA IN ŠPORT		
		SKUPAJ	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	166.018	145.392	20.626
	(861+862-863+864)			
760	PRIHODKI OD PRODAJE - vir: JS javna sredstva	113.944	113.944	
	PRIHODKI OD PRODAJE - vir: JS nejavna sredstva	31.448	31.448	
	PRIHODKI OD PRODAJE - vir: trg	20.626		20.626
762	B) FINANČNI PRIHODKI	0	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI			
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	166.018	145.392	20.626
	(860+865+866+867)			
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	81.107	75.692	5.415
460	STROŠKI MATERIALA	48.329	43.546	4.784
461	STROŠKI STORITEV	32.778	32.146	632
	F) STROŠKI DELA	71.501	70.614	887
	(876+877+878)			
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	71.501	70.614	887
462	G) AMORTIZACIJA	974	0	974
463	H) REZERVACIJE			
465	J) DRUGI STROŠKI	1	1	0
467	K) FINANČNI ODHODKI			
468	L) DRUGI ODHODKI			
	N) CELOTNI ODHODKI	153.584	146.307	7.276
	(871+875+879+880+881+882+883+884)			
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	12.434	-915	13.349
	(870-887)			
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	0	0	0
	(887-870)			

del 80 Davek od dohodka pravnih oseb

**Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem
del 80 davka od dohodka**

12.434 -915 13.349

(888-890)

3.3. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je upoštevano načelo denarnega toka, kar pomeni, da je poslovni dogodek nastal in da je prišlo do prejema ali izplačila denarja. Prihodki in odhodki so razčlenjeni v skladu z zakonom o računovodstvu ter z enotnim kontnim načrtom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Prihodke delimo na prihodke iz **sredstev javnih financ** (iz državnega proračuna, iz proračunov občin in iz skladov socialnega zavarovanja), **na druge prihodke za izvajanje javne službe iz nejavnih sredstev** (predstavljajo prihodke pridobljene s prodajo vstopnin v kulturnem domu in muzeju, s prodajo prodajnega programa v galeriji turistično informacijskega centra in muzeju, od šolnin, ki jih izvaja Ljudska univerza v okviru svojega programa ter od dolgoročnih najemnin poslovnih prostorov za katere imamo sklenjene pogodbe in prihodki od prefakturiranja stroškov, ki nastanejo pri najemu prostorov), **ter prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu** (predstavljajo prihodke od uporabnin oz. enkratnega najema poslovnih prostorov).

Prav tako delimo tudi odhodke na tiste, ki nastanejo zaradi opravljanja javne službe in na tiste, ki nastanejo pri prodaji blaga in storitev na trgu.

Preglednica: Prikaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.

STRUKTURA PRIHODKOV IZ POSLOVANJA	PRIHODKI V LETU 2019	ODHODKI V LETU 2019	RAZLIKA
IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	2.016.571,60	2.025.124,60	-8.553,00

Pripravila:

Jasmina Kovačič

ZAKLJUČEK

Poslovno in računovodsko poročilo z zaključnim računom in pojasnili Zavoda Znanje Postojna, bo obravnaval in sprejel Svet zavoda na svoji 32. redni seji.

Postojna, 25.02.2020

Odgovorna oseba

Tatjana Hvala

Posebna priloga – poročilo o doseženih ciljih in rezultatih po posameznih organizacijskih enotah

- Priloga a: poročilo o delu v letu 2019 Notranjski muzej Postojna
- Priloga b: poročilo o delu v letu 2019 Ljudska univerza Postojna
- Priloga c: poročilo o delu v letu 2019 Kulturni dom Postojna
- Priloga d: poročilo o delu v letu 2019 Turizem Postojna
- Priloga e: poročilo o delu v letu 2019 Podjetniški inkubator Perspektiva