



# LETNO POROČILO

ZAVODA ZNANJE POSTOJNA, javnega zavoda,  
za leto 2023

Proračunski porabnik: ZAVOD ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za muzejsko dejavnost, kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti

Sedež: Kolodvorska cesta 3, 6230 Postojna

Ustanovitelj: Občina Postojna

Šifra proračunskega porabnika: 71730

Šifra dejavnosti: 85.590

Davčna številka: SI96416254

Matična številka: 5052289000

Odgovorna oseba: Tatjana Hvala, direktorica

Poslovno poročilo pripravila: Tatjana Hvala, direktorica s sodelavkami in sodelavci zavoda

Računovodsko poročilo pripravil: Maja Rebec, višja svetovalka področja I – za področje financ in računovodstva

## KAZALO VSEBINE

<b>1 SPLOŠNI DEL</b>	<b>1</b>
1.2 Zakonske in druge podlage, ki pojasnjujejo delovno področje delovanja javnega zavoda	3
1.3 Dolgoročni cilji zavoda kot izhajajo iz večletnega programa dela	5
1.4 Opis gospodarskih, monetarnih in drugih vplivov za delovanje javnega zavoda	5
1.5 Kadrovski načrt in upravljanje s kadri	7
1.5.1 Kadrovska zasedba ZZP po virih financiranja na dan 31. 12. 2023	7
1.5.2 Zadovoljstvo zaposlenih v letu 2023	10
1.6 Družbena odgovornost in povezovanje	11
1.6.1 Omogočanje opravljanja družbenokoristnega dela v sklopu zavoda	11
1.6.2 Humanitarne in dobrodelne akcije	12
1.6.3 Prostovoljstvo	12
1.6.4 Vključitev zavoda in zaposlenih v mreže sodelovanja in strokovna združenja	13
1.7 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika	14
1.8 Letni in dolgoročni cilji	17
1.9 Morebitne nepričakovane posledice	18
1.10 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	19
1.11 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	19
1.12 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	19
1.13 Pojasnila k nedoseženim ciljem	19
1.14 Ocena učinkov poslovanja	19
1.15 Druga pojasnila	20
<b>2 POSEBNI DEL</b>	<b>21</b>
2.1 OE Notranjski muzej Postojna	22
2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika	23
2.1.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oz. področnih strategij in nacionalnih programov	24
2.1.3 Letni in dolgoročni cilji	25
2.1.4 Morebitne nepričakovane posledice	25
2.1.5 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	25
2.1.6 Ocena gospodarnosti in učinkovitost poslovanja	27
2.1.7 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	27
2.1.8 Pojasnila k nedoseženim ciljem	27
2.1.9 Ocena učinkov poslovanja	27
2.1.10 Druga pojasnila	27
2.2 OE Ljudska univerza Postojna	30
2.2.1 Osebna izkaznica OE Ljudska univerza Postojna	31
2.2.2 Pravna podlaga in relevantna zakonodaja za specifično področje, ki ga pokriva OE LUP	31
2.2.3 Poročilo o izvedenem programu v letu 2023	32
2.2.4 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oz. področnih strategij in nacionalnih programov	33
2.2.5 Letni in dolgoročni cilj	34
2.2.6 Morebitne nepričakovane posledice	34

2.2.7	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev .....	34
2.2.8	Ocena gospodarnosti in učinkovitost poslovanja .....	35
2.2.9	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora .....	35
2.2.10	Ocena učinkov poslovanja .....	35
2.2.11	Druga pojasnila .....	35
2.3	OE Turizem .....	37
2.3.1	Osebna izkaznica OE Turizem .....	38
2.3.2	Zakonske in druge podlage, ki pojasnjujejo delovno področje OE Turizem .....	38
2.3.3	Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oz. področnih strategij in nacionalnih programov.....	39
2.3.4	Letni in dolgoročni cilji .....	39
2.3.5	Morebitne nepričakovane posledice .....	40
2.3.6	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev .....	40
2.3.1	Ocena gospodarnosti in učinkovitost poslovanja .....	45
2.3.2	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora .....	45
2.3.3	Pojasnila k nedoseženim ciljem .....	45
2.3.4	Ocena učinkov poslovanja .....	46
2.4	OE Podjetniški inkubator Perspektiva .....	47
2.4.1	Osebna izkaznica OE Podjetniški inkubator Perspektiva.....	48
2.4.2	Zakonske podlage, ki pojasnjujejo delovno področje .....	48
2.4.3	Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oz. področnih strategij in nacionalnih programov.....	49
2.4.4	Letni in dolgoročni cilji .....	49
2.4.5	Morebitne nepričakovane posledice .....	51
2.4.6	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev .....	51
2.4.7	Ocena gospodarnosti in učinkovitost poslovanja .....	53
2.4.8	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora .....	53
2.4.9	Pojasnila k nedoseženim ciljem .....	54
2.4.10	Ocena učinkov poslovanja .....	54
2.5	OE Šport.....	56
2.5.1	Osebna izkaznica OE Šport (združeno z Zeleno dvorano) .....	56
2.5.2	Zakonske podlage, ki pojasnjujejo delovno področje OE Šport .....	57
2.5.3	Poročilo o delu .....	58
2.6	OE Skupne službe.....	60
2.6.1	Kadrovski načrt .....	60
2.6.2	Poročilo o delu .....	61
2.7	OE Kulturni dom Postojna.....	64
2.7.1	Poročilo o upravljanju stavbe .....	64
<b>3 RAČUNOVODSKO POROČILO .....</b>		<b>65</b>
3.1	Bilanca stanja.....	67
3.1.1	Pojasnila k bilanci stanja .....	68
3.1.2	Neopredmetena dolgoročna in opredmetena osnovna sredstva .....	68
3.1.3	Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve .....	69
3.1.4	Zaloge .....	70

3.1.5	Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve .....	71
3.1.6	Dolgoročne obveznosti do virov sredstev .....	71
3.2	Izkaz prihodkov in odhodkov .....	72
3.2.1	Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov .....	73
3.2.2	Podrobnejši prikaz prihodkov in odhodkov .....	74
3.2.3	Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti .....	75
3.3	Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka .....	84
3.3.1	Izračun presežka po zakonu o fiskalnem pravilu .....	86
3.4	Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov .....	86
3.5	Razkritja .....	86
<b>4</b>	<b>ZAKLJUČEK .....</b>	<b>89</b>

## POJASNILO UPORABLJENIH KRATIC

<b>ZZP</b>	Zavod Znanje Postojna, javni zavod
<b>OE</b>	organizacijska enota
<b>BDP</b>	bruto družbeni proizvod
<b>DKD</b>	družbeno koristno delo
<b>RS NPR</b>	razvojni svet Primorsko-Notranjske regije

# 1 SPLOŠNI DEL

## 1.1 Predstavitev javnega zavoda

ZAVOD ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za izobraževanje odraslih, šport, kulturo in ostale družbene dejavnosti, je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi Javnega zavoda za izobraževanje odraslih, šport, kulturo in ostale družbene dejavnosti (Uradni list RS, št. 40/09, 63/09 in 78/09). Zaradi pripojitve Javnega zavoda Notranjski muzej Postojna k javnemu zavodu ZAVOD ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za izobraževanje odraslih, šport, kulturo in ostale družbene dejavnosti, je bil sprejet Odlok o ustanovitvi javnega zavoda ZAVOD ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za muzejsko dejavnost, kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti (Uradni list RS, št. 104/10, 8/11, 53/11, 18/16 in 153/21).

Občina Postojna je z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda (Ur. list RS, št. 48/18 in št. 153/21) povzela vse aktualne spremembe v Zavodu Znanje Postojna, javni zavod za muzejsko dejavnost, kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti, ki se trenutno sestoji iz sedmih (7) organizacijskih enot:

- OE Ljudska univerza Postojna,
- OE Notranjski muzej Postojna,
- OE Kulturni dom Postojna,
- OE Turizem,
- OE Podjetniški inkubator Perspektiva,
- OE Šport,
- OE Skupne službe.

Strokovno delo organizacijskih enot lahko vodijo vodje posameznih organizacijskih enot ali pa je delo organizirano skladno z navodilom direktorja. Za organizacijske enote se finančno poslovanje vodi ločeno.

Organi zavoda, njihove pristojnosti, način odločanja in pogoji za imenovanje njihovih članov so določeni v Odloku o ustanovitvi javnega zavoda, Ur. l. RS, št. 48/18, ter v Statutu zavoda. Organi zavoda so:

- **direktorica:** Tatjana Hvala (mandatno obdobje 1. 6. 2019 – 31. 5. 2024),
- **svet zavoda**, ki opravlja tudi naloge strokovnega sveta (sedem članov) in ima 4-letno mandatno obdobje od 22. 9. 2021 – 21. 9. 2025. V njem so:
  - 3 predstavniki ustanovitelja (Občine Postojna):  
Andrej Smerdu, Oskar Komac in Dominik Derenčin,
  - 2 predstavnika zaposlenih v javnem zavodu:  
Alma Bavdek (OE Notranjski muzej) in Erika Švara (ostale OE),
  - 1 predstavnik Kulturniške zbornice:  
Dragana Čolič,
  - 1 predstavnik udeležencev izobraževanja:  
Anita Boštjančič (zamenjava za Sašo Bergoč).

Člani sveta zavoda so za predsednika izvolili **Andreja Smerduja**, za namestnico oz. podpredsednico sveta pa predstavnico zaposlenih **Eriko Švara**.

- **strokovni organi** po zakonu.

Zavod Znanje Postojna, javni zavod, zagotavlja javno službo oz. opravlja dejavnost na področju muzejske dejavnosti, kulture, izobraževanja odraslih, športa, mladine, turizma,

podjetništva in upravljanja nepremičnin ter infrastrukture v lasti lokalne samouprave. Javni zavod zagotavlja oz. opravlja zgoraj naštetih dejavnosti tudi za potrebe drugih občin oz. izvaja program s posameznimi organizacijskimi enotami na področju Primorsko-Notranjske regije in širše. Zavod Znanje Postojna upravlja s športno infrastrukturo in drugimi objekti, ki jih s pogodbo o upravljanju pridobi v upravljanje s strani ustanovitelja Občine Postojna.

## 1.2 Zakonske in druge podlage, ki pojasnjujejo delovno področje delovanja javnega zavoda

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP)
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg)
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – Zdeb in 105/22 – ZZNŠPP)
- Zakon o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10)
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22 in 54/22 – ZUPŠ-1)
- Zakon o javnih uslužbencih do vključno 21. člena (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb)
- Zakon o uravnoteženju javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA)
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 3/21 in 203/21)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22)
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/01 – ZJF-C in 114/06 – ZUE)
- Pravilnik o načinu izvajanja financiranja javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij na področju kulture (Uradni list RS, št. 85/10)
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22)
- Zakon o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20 – odl. US, 189/20 – ZFRO, 54/21, 172/21 – ZODPol-G, 54/22 in 59/22 – odl. US)
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 45/94, 45/94, 39/96, 39/99 – ZMPUPR, 82/99, 102/00, 52/01, 64/01, 43/06 – ZKoiP, 60/08, 32/09, 32/09, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 2/17 – popr., 80/18, 160/20, 88/21 in 136/22)
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18 in 136/22)
- ICOM kodeks poklicne etike, Mednarodni muzejski svet, Društvo ICOM, Ljubljana 2005
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01,



64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKoiP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21, 136/22 in 11/23)

- Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v Zavodu Znanje Postojna, javnemu zavodu za muzejsko dejavnost kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti, št. 09/2-2021 z dne 5. julij 2022 z dopolnitvami
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod Znanje Postojna, javni zavod za muzejsko dejavnost, kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti (Uradni list RS št. 48/18)
- Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod Znanje Postojna, javni zavod za muzejsko dejavnost, kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti (Uradni list RS, št. 153/21)
- Strategija Kulturne dediščine 2020–2023 (26. 11. 2019)
- Lokalni program za kulturo Občine Postojne za obdobje 2022–2026
- Zakon o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18 in 189/20 – ZFRO),
- Resolucija o nacionalnem programu izobraževanja odraslih za obdobje 2022–2030 (ReNPIO22-30, Uradni list RS, št. 49/22)
- Manifest za učenje odraslih v 21. stoletju
- Evropski program za učenje odraslih
- Zakon o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18-ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb)
- Letni program športa v občini Postojna za leto 2022
- Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18)
- Strategija trajnostne rasti slovenskega turizma 2022–2028
- Regionalni razvojni program Primorsko-Notranjske regije za obdobje 2021–2027
- Vizija in strategija občine Postojna (VISOP)
- Strategija razvoja turizma v občini Postojna 2018–2023
- Odlok o lokalni turistični vodniški službi v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 30/11 z dne 12. 4. 2011)
- Zakon o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17 in 13/18 – ZSInv)
- Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021–2027 z dne 12. 9. 2022
- Operativni program za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 4. 7. 2016
- Program izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015–2020, št. 3030-4/2016/2, z dne 18. 3. 2016
- Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2021 in 2022 (ZIPRS2122, Uradni list RS, št. 174/20, 15/21 – ZDUOP, 74/21, 172/21, 187/21 – ZIPRS2223 in 206/21 – ZDUPŠOP)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (ZIPRS2223, Uradni list RS, št. 187/21, 206/21 – ZDUPŠOP, 129/22, 140/22 – ZSDH-1A in 150/22 – ZIPRS2324)

### 1.3 Dolgoročni cilji zavoda kot izhajajo iz večletnega programa dela

Zavod uresničuje svoje poslanstvo skozi letne programe dela, ki jih posamezne organizacijske enote pripravijo na podlagi svojih specifičnih strateških ciljev in nalog v okviru opravljanja javne službe. Ustanovitelj, financerji in svet zavoda potrjujejo vsakoletne cilje in strateške usmeritve zavoda. V letu 2020 smo zastavili večletne dolgoročne temelje delovanja zavoda kot celote, ki so na kratko povzeti v vrednotah, viziji, poslanstvu in strateških ciljih zavoda:

#### NAŠE POSLANSTVO:



UČINKOVITO IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE IN UPRAVLJANJE NEPREMIČNIN V  
LASTI OBČINE POSTOJNA



PODPORA IZVAJANJU REGIJSKE RAZVOJNE STRATEGIJE

#### NAŠA VIZIJA:

**POSTATI NAJBOLJŠI OBČINSKI JAVNI ZAVOD, KI KONSTANTNO STREMI  
K POSLOVNI ODLIČNOSTI IN UČINKOVITI PODPORI DELEŽNIKOM**

#### NAŠE VREDNOTE:

- ODGOVORNOST DO LJUDI, OKOLJA IN SLUŽBE
- PROAKTIVNOST IN POVEZOVANJE
- ZANESLJIVOST IN ZAUPANJE
- STROKOVNOST IN TRANSPARENTNOST

#### NAŠI STRATEŠKI CILJI:

- ZAGOTAVLJANJE MATERIALNIH POGOJEV ZA DELOVANJE IN RAZVOJ ZAVODA
- STALNA SKRB ZA GOSPODARNO IN KAKOVOSTNO POSLOVANJE
- ZAGOTAVLJANJE STROKOVNE USPOSOBLJENOSTI ZAPOSLENIH
- UVAJANJE SODOBNIH ORGANIZACIJSKIH IN INFORMACIJSKIH REŠITEV V  
VSA PODROČJA DELA

### 1.4 Opis gospodarskih, monetarnih in drugih vplivov za delovanje javnega zavoda

V prvi polovici leta 2023 je bil zabeležen trend padanja gospodarske klime, kar je bila posledica padanja kazalnika zaupanja v predelovalnih dejavnostih, trgovini na drobno, gradbeništvu in storitvenih dejavnostih. V drugi polovici leta beležimo umiritev in rahlo

izboljšanje pri teh kazalnikih. Kazalnik zaupanja v gradbeništvu in storitvenih dejavnostih se je celo leto gibal nad dolgoletnim povprečjem, medtem ko se je kazalnik zaupanja v predelovalnih dejavnosti in med potrošniki gibal pod njim. V EU je trajalo padanje kazalnika do avgusta, nato je sledila umiritev. Tudi v 2023 so proizvodnjo ovirale negotove gospodarske razmere, trgovino konkurenca v sektorju, v storitvenih dejavnostih pomanjkanje delovne sile, v gradbeništvu pa je bila za razliko od lani, ko so bili največja ovira visoki stroški materiala, tokrat ovira pomanjkanje usposobljenih delavcev. Razpoložanje potrošnikov je že vse leto precej pod dolgoletnim povprečjem, a je dokaj stabilno, saj so bile mesečne spremembe minimalne. Tudi pri ostalih kazalnikih nismo opazili večjih razlik skozi leto. Po drugi strani je bilo razpoložanje v celotni EU bolj spremenljivo: do avgusta se je izboljševalo, nato pa slabšalo, prav tako pa je bilo celo leto 2023 pod dolgoletnim povprečjem. (vir: SURS)

**Letna inflacija je v 2023 znašala 4,2 %, povprečna letna pa 7,4 %.** Letna rast drobnoprodajnih cen je bila 4,2-odstotna (v prejšnjem letu 10,3-odstotna), povprečna letna rast cen pa 7,4-odstotna.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje od januarja do septembra 2023 je bila višja od plače za isto obdobje lani, in sicer nominalno za 10,1 %, realno (tj. ob upoštevanju indeksa rasti cen življenjskih potrebščin) pa za 1,8 %. V zasebnem sektorju se je nominalno zvišala za 9,7 % (oz. realno za 1,4 %), v javnem sektorju pa za 11 % (oz. realno za 2,6 %). V institucionalnem sektorju država, ki je del javnega sektorja (vanj spadajo državna uprava, občine, javne bolnišnice, javne šole ipd.), se je zvišala za 10,8 % (oz. realno za 2,4 %). (vir SURS)

V skladu z Zakonom o minimalni plači (ZminP) se minimalna plača enkrat na leto uskladi najmanj z rastjo cen življenjskih potrebščin. Za uskladitev se uporabi uradni podatek Statističnega urada Republike Slovenije o medletni rasti cen življenjskih potrebščin decembra preteklega leta glede na december predpreteklega leta. Glede na to, da se ob načrtovanju finančnega proračuna v jeseni 2022 še ni razpolagalo s točnim podatkom o znesku minimalne plače za naslednje leto, je bil dvig na minimalno plačo v letu 2023, ki je znašala 1.203,36 evra bruto, precejšen. Sprememba minimalne plače je veljala že za izplačila plač v februarju 2023. Zaradi dviga minimalne plače je posledično prišlo tudi do višje najnižje urne postavke za začasno in občasno delo dijakov, študentov in upokojencev, tako se je bruto urna postavka iz 6,17 evra dvignila na 6,92 evra.

Kot ena večjih nepredvidljivosti je bila napovedana reforma kolektivnih pogodb in davčne zakonodaje in pristopa k obračunu stroškov plač v javnem sektorju, ki bi imela direktne implikacije tudi za poslovanje zavoda.

Konec leta 2022 smo prvič zabeležili stopnjo brezposelnosti, nižjo od 4 %, saj je bila v zadnjem četrletju leta 3,5-odstotna. Na podobni ravni se je gibala tudi v prvih devetih mesecih leta 2023. S 3,6-% stopnjo brezposelnosti v 2. četrletju 2023 se je Slovenija uvrščala pod povprečje držav članic EU (5,8 %).

Delodajalci so v letu 2023 še vedno dokaj intenzivno povpraševali po novi delovni sili, vendar pa je bil v 3. četrletju zabeležen upad vrednosti pri vseh treh ključnih statistikah tega raziskovanja. Skupno je bilo razpisanih 22.200 prostih delovnih mest ali za 5 % manj kot v prejšnjem četrletju. Tudi medletna primerjava, torej 3. četrletja 2023 z enakim lanskim četrletjem, izkazuje za približno desetino manjše povpraševanje po novi delovni sili ali skoraj 2.800 prostih delovnih mest manj.

Cena električne energije za gospodinjstva z vsemi davki je bila v 1. polletju 2023 v primerjavi s 1. polletjem lani višja za 40 %; znašala je 0,186 evra/kWh, za enak odstotek pa se je **povišala tudi cena za negospodinjstva**, ki je znašala 0,220 evra/kWh (brez

DDV). Cena zemeljskega plina za gospodinske odjemalce z vsemi davki se je v enakem obdobju zvišala za 39 % in je znašala 0,097 evra/kWh, cena za **negospodinske odjemalce pa se je zvišala za 20 %** in je brez DDV znašala 0,073 evra/kWh. (vir: SURS)

Zavod se je vsem spremembam in zunanjim vplivom v letu 2023 uspešno in agilno prilagajal. Na poslovanje so poleg dviga stroškov dela izrazito tudi vplivali energenti, ki so se podražili v vseh segmentih poslovanja. Dne 1. 4. 2022 je Skupnost občin Slovenije posredovala vsem občinam povabilo k prijavi udeležbe v postopku skupnega javnega naročila za dobavo električne energije za potrebe občin in ostalih javnih ustanov za obdobje 2023 do 2027, saj so z 31. 3. 2023 potekle pogodbe, sklenjene na podlagi predhodno izvedenega skupnega javnega naročila. Zavod se je skupaj z Občino Postojna priključil temu skupnemu naročilu. Kljub temu imamo za naslednje obdobje 2023–2027 precej višjo ceno elektrike (kar je posledica gibanj cen na svetovnem trgu), kot smo jo imeli v preteklosti. Dobavitelj daljinskega ogrevanja Energetika Dolenc je prav tako nenapovedano **za 20 % dvignila strošek ogrevanja** v mesecu novembru 2023, kar je občutno vplivalo na obratovalne stroške stavb, ki jih ogrevajo (Ljudska univerza, Zelena dvorana, Notranjski muzej).

Zaradi projektnega predfinanciranja (približno 1/3 letnega proračuna) mora zavod zagotavljati likvidnostna sredstva za tekoče finančne obveznosti v obdobjih med izplačili zahtevkov. Zavod je tudi v letu 2023 najel pri poslovni banki kratkoročni premostitveni kredit (t. i. revolving) v višini do 50.000 evrov, ki se ga je uporabljalo po potrebi. V letu 2023 so se sredstva iz naslova revolvinga črpala v manjši višini in za krajši čas kot predhodna leta, saj je bil denarni tok zavoda stabilen in predvidljiv. Sredstva za servisiranje stroškov kredita zavod pridobiva iz nejavnih sredstev.

Na nacionalnem nivoju je bil še vedno opazen zastoj pri izvajanju večletnih programov EU, ker je bilo za leto 2023 predvideno, da se črpajo kohezijska sredstva iz nove finančne perspektive za obdobje 2021–2027, na kar pa večina ministerstev ni bila pripravljena in so zamujali pri objavi razpisov. Posledično so se prekinili nekateri večletni projekti, financirani iz EU sredstev, ki so bili objavljeni kasneje kot najavljeno, deloma na koncu leta 2023 ali pa so prestavljeni v leto 2024.

Kot pomemben okoljski vpliv pa so zaznamovale katastrofalne poplave v avgustu 2023, ki so prizadele 2/3 območja Slovenije. Primorsko-Notranjska regija ni bila med prizadetimi, so pa imele posledice poplav posreden vpliv na poslovanje, saj je vlada zaradi sanacije in pomoči prizadetim po poplavah preusmerila načrtovane finančne vire po ministrstvih. Prav tako so zmanjšali obseg nacionalnih proračunov ministrstev za najmanj 4 %, kar je pomenilo manj sredstev za posredne proračunske porabnike (kljub povišanim stroškom obratovanja in dela).

## 1.5 Kadrovski načrt in upravljanje s kadri

Pravni okvir kadrovskega načrta in njegovega izvajanja v zavodu je Uredba o načinu priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 3/21 in 203/21).

### 1.5.1 Kadrovska zasedba ZZZP po virih financiranja na dan 31. 12. 2023

VIR FINANCIRANJA	OPOMBE	NAZIV DELOVNEGA MESTA
<b>Zavod Znanje Postojna – Skupne službe</b>		
Proračun občin		DIREKTOR JAVNEGA ZAVODA
Proračun občin		STROKOVNI SODELAVEC VII/1 ZA KADROVSKE IN SPLOŠNE ZADEVE (nadomeščanje)
Proračun občin		VIŠJA SVETOVALKA PODROČJA I – ZA PODROČJE FINANC IN RAČUNOVODSTVA
Proračun občin		POSLOVNI SEKRETAR VII/1
Proračun občin		GLAVNI KNJIGOVODJA VI
<b>OE Notranjski muzej Postojna</b>		
Proračun občin		VODJA MUZEJA
Državni proračun		KUSTOS – PEDAGOG
Državni proračun		KUSTOS – ARHEOLOG
Državni proračun		KUSTOS – ETNOLOG
Državni proračun		KUSTOS – ZGODOVINAR
Državni proračun		KUSTOS – BIOLOG
Državni proračun		KONSERVATORSKO-RESTAVRATORSKI SODELAVEC
Državni proračun		MUZEJSKI TEHNIK
Proračun občin		MUZEJSKI VODNIK
Proračun občin		MUZEJSKI INFORMATOR V
Proračun občin		HIŠNIK V – polovični delovni čas
Nejavna sredstva		KONSERVATORSKO-RESTAVRATORSKI TEHNIK – polovični delovni čas
<b>OE Ljudska univerza Postojna</b>		
Sredstva EU skupaj z nejavnimi sredstvi		PREDSTOJNIK ORGANIZACIJSKE ENOTE VII/2 – VODJA
Sredstva EU skupaj s sredstvi sofinanciranja državnega proračuna		ORGANIZATOR IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH – mentor
Sredstva EU skupaj s sredstvi sofinanciranja državnega proračuna		ORGANIZATOR IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH – mentor
Sredstva EU skupaj s sredstvi sofinanciranja državnega proračuna		ORGANIZATOR IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH – mentor
Sredstva EU skupaj s sredstvi sofinanciranja državnega proračuna		ORGANIZATOR IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH – mentor

Sredstva EU skupaj s sredstvi sofinanciranja državnega proračuna	PUM-O	SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/1
Sredstva EU skupaj s sredstvi sofinanciranja državnega proračuna		ORGANIZATOR IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH
Sredstva EU skupaj s sredstvi sofinanciranja državnega proračuna	PUM-O	SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/1
Sredstva EU skupaj s sredstvi sofinanciranja državnega proračuna	PUM-O	ORGANIZATOR IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH – mentor
Sredstva EU skupaj z nejavnimi sredstvi		SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/1
Nejavna sredstva		ČISTILKA II – polovični delovni čas
Sredstva EU skupaj s sredstvi sofinanciranja državnega proračuna		ORGANIZATOR IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH
<b>OE Šport</b>		
Proračun občin		VZDRŽEVALEC II
Proračun občin		VZDRŽEVALEC ŠPORTNE INFRASTRUKTURE III
Proračun občin		VZDRŽEVALEC ŠPORTNE INFRASTRUKTURE II/KOORDINATOR
Proračun občin		ČISTILKA II
Sredstva iz sistema javnih del / proračun občin		Izvajanje dejavnosti na področju športa, nadzor in skrb za urejenost športnih objektov – JAVNA DELA
<b>OE Kulturni dom Postojna</b>		
<b>OE Podjetniški inkubator Perspektiva</b>		
Sredstva EU skupaj s sredstvi sofinanciranja državnega proračuna	SIO 2023-25	VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA III – KOORDINATOR PROJEKTOV
Sredstva EU skupaj s proračunom občin	SIO 2023-25	VIŠJI SVETOVALEC I ZA PODROČJE PODJETNIŠTVA
Sredstva EU skupaj s proračunom občin		VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA III – KOORDINATOR PROJEKTOV
Proračun občin		VIŠJI PODROČNI REFERENT III ZA UPRAVLJANJE Z NEPREMIČNINAMI
<b>OE Turizem</b>		
Proračun občin		VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA III – ZA PODROČJE TURIZMA
Proračun občin		STROKOVNI SODELAVEC VII/1 – ZA PODROČJE TURIZMA
Proračun občin		TURISTIČNI ANIMATOR II

**Št. zaposlenih na dan 31.12.2023**

<b>Skupno št. vseh zaposlenih</b>	<b>41</b>
<b>Skupno št. zaposlenih iz proračuna občine</b>	17,25
<b>Iz drugih virov</b>	23,75

## 1.5.2 Zadovoljstvo zaposlenih v letu 2023

Zavod Znanje Postojna si v okviru svojega delovanja nenehno prizadeva za stik z zaposlenimi ter njihovo dobro počutje, saj je s tem pogojena učinkovitost zaposlenih ter tudi kakovost dela, ki ga opravljajo v okviru svojih delovnih nalog. Z namenom pridobitve neposrednih povratnih informacij s strani zaposlenih, ki bi bile pomemben pokazatelj dejanskega stanja, njihovega počutja, pripadnosti in zadovoljstva v kolektivu ter pri opravljanju delovnih nalog, smo se odločili za izvedbo večletne raziskave o zadovoljstvu zaposlenih v okviru Zavoda Znanje, ki jo je opravilo podjetje Skupina FABRIKA. Pridobljeni podatki so nedvomno izjemno pomenljiv podatek, na podlagi katerih vodstvo zavoda usmerja svoja nadaljnja prizadevanja in izboljšave na področju razvoja kadrov in zadovoljstva zaposlenih. Skrb za zadovoljstvo zaposlenih je nedvomno pomembno področje, vendarle so zaposleni tisti, ki ustvarjajo vzdušje ter vsakodnevno prispevajo h kakovostnemu delovanju zavoda.

### GLAVNE UGOTOVITVE

V letu 2023 je v raziskavi zadovoljstva sodelovalo 33 od skupno 39 zaposlenih. Vzorec torej predstavlja 85 % vseh zaposlenih. Zajete so vse enote delovanja zavoda in vse enote so dobro zastopane. Splošno zadovoljstvo na delovnem mestu je ocenjeno s **povprečno oceno 4,21**.

Glede na skupno oceno zadovoljstva ugotavljamo, da so v splošnem najbolj zadovoljni zaposleni iz Skupnih služb, kjer ocena zadovoljstva znaša 4,82. Pri tem je treba poudariti, da gre v vseh enotah za **zelo visoke ocene zadovoljstva** na delovnem mestu. V vseh enotah namreč ocena zadovoljstva presega oceno 4,00.

Iz rezultatov je razvidno, da so zaposleni najbolj zadovoljni na področju strokovnega in osebnega razvoja, kjer je ocena zadovoljstva najvišja in znaša 4,42, ter na področju vodenja zavoda (4,38). Najnižje ocene zadovoljstva zaposleni izražajo na področju obremenjenosti, kjer ocena zadovoljstva znaša 4,06.

Zaposleni so nadpovprečno zadovoljni na naslednjih elementih, ki so dosegli najvišje ocene zadovoljstva:

- Na delovnem mestu se počutim varno. (4,72)
- Delovno mesto mi omogoča samoiniciativnost. (4,69)
- Vodja enote je na voljo, ko ga/jo potrebujem. (4,62)
- Zaupam vodstvu zavoda, da učinkovito dela in vodi naš zavod. (4,59)
- Razporeditev delovnega časa mi ustreza. (4,55)

Ta področja je treba še naprej krepiti in skrbeti za pozitivno delovno vzdušje.

Zaposleni so nekoliko manj oz. podpovprečno zadovoljni z:

- Podatke in informacije si v naši organizaciji izmenjujemo brez težav. (3,79)
- Količina dela, ki ga opravljam, je ravno pravšnja. (3,66)
- Vodja enote enakopravno obravnava vse zaposlene. (3,59)
- V organizaciji dobro rešujemo konflikte. (3,58)
- Sodelavci opazijo in cenijo dobro opravljeno delo. (3,75)

Na ta področja je treba biti posebej pozoren in poiskati možnosti za izboljšave.

S to standardizirano raziskavo merjenja zadovoljstva zaposlenih je v Zavodu Znanje vzpostavljen sistem, ki omogoča kontinuirano spremljanje trendov skozi leta. Vsi zbrani rezultati in informacije so namreč osnova za usmerjeno sprejemanje ukrepov za zagotavljanje večjega zadovoljstva zaposlenih v vseh nadaljnjih letih.

**Skupno poročilo raziskave zadovoljstva zaposlenih je priloga tega dokumenta.**

## 1.6 Družbena odgovornost in povezovanje

Zavod se zaveda svoje vloge v lokalnem in širšem regionalnem okolju. Skladno z vizijo in strateško usmeritvijo se tako vodstvo kot zaposleni udeležujejo v mnogoterih aktivnostih, pobudah in projektih. Mladim v sklopu možnosti zavoda omogočamo tudi opravljanje strokovne prakse dijakov, pomagamo pa tudi pri različnih seminarških in diplomskih nalogah.

### 1.6.1 Omogočanje opravljanja družbenokoristnega dela v sklopu zavoda

V ZZP skupaj z Ministrstvom za pravosodje, Probacijsko enoto Koper, nudimo možnost opravljanja družbenokoristnega dela. Osebe, ki se pri nas vključijo v opravljanje družbenokoristnega dela, ob podpori mentorjev opravljajo različne naloge, pomagajo pri izvajanju programskih aktivnosti v različnih OE, pomagajo pri vzdrževanju prostorov, s katerimi upravljamo, pomagajo pri drugih dogodkih ipd. Program za udeležence pripravimo na individualni ravni, vnaprej določimo naloge in obveznosti, ki jih opravljanje družbenokoristnega dela terja, ter vodimo evidenco in pomagamo s pripravo končnega poročila.

Družbeno koristno delo oz. delo v splošno korist pomeni opravljanje dela v korist lokalne skupnosti, humanitarne organizacije in drugih organizacij, ki opravljajo nepridobitno delo. Je alternativa uklonilnemu zaporu kot možnost v postopku poravnave ali v postopku odloženega pregona. Oseba, ki je kaznovana za prekršek in ji je bila izrečena globa, lahko sodišču predlaga nadomestitev plačila globe z opravo določene naloge v splošno korist ali korist samoupravne lokalne skupnosti. Kazen zapora do dveh let, razen za dejanje zoper spolno nedotakljivost, se lahko izvrši tudi tako, da oseba namesto kazni zapora opravi delo v splošno korist. O izvršitvi izrečene kazni zapora na naveden način odloča sodišče. Prav tako sme državni tožilec, s soglasjem oškodovanca, odložiti kazenski pregon, če se je osumljeni pripravil ravnati po navodilih državnega tožilca ter je pripravljen izpolniti določene naloge, s katerimi se zmanjšajo ali odpravijo škodljive posledice kaznivega dejanja. Ena izmed nalog, ki jih lahko določi državni tožilec, je oprava splošnokoristnega dela. Izvrševanje dela v splošno korist, s katerim sodišče nadomesti plačilo globe ali kazen zapora oz. ga določi državni tožilec, pripravi, vodi in nadzoruje center za socialno delo, pristojen po predpisih o socialnem varstvu.



V letu 2023 smo omogočili **opravljanje 1538,5 ure DKD** z vključitvijo štirih oseb v program z različnimi delovnimi nalogami (od vzdrževalnih in pomožnih del na objektih do vsebinskega dela na različnih področjih). Na tem mestu izpostavljamo izjemen strokoven in profesionalen pristop Probacijske enote Koper, ki na terenu redno preverja izvajanje DKD in se potrudi, da izbere najboljše možne sodelujoče v programu – glede na kapaciteto sodelujočih organizacij in kompetence posameznikov.

## 1.6.2 Humanitarne in dobrodelne akcije

V letu 2023 so se zaposleni zavoda priključili številnim dobrodelnim in humanitarnim akcijam, ob poplavah so bili nekateri uslužbenci aktivirani v sklopu svojih prostovoljskih organizacij (gasilci, Območne enote Rdečega križa ...).

Zaposleni sodelujejo in k temu vabijo tudi vse ostale še v vsakoletnih dobrodelnih akcijah Majhna pozornost za veliko veselje ter Božiček za en dan. Prav tako smo se odzvali pozivu UNICEF Slovenija in sodelovali v akciji »Kids take over«, kjer so otroci za en dan prevzeli delo naših strokovnjakov in vodij OE.

## 1.6.3 Prostovoljstvo

V letu 2023 so **prostovoljci opravljali 1525 ur** prostovoljskega vsebinskega dela, pretežno na OE Ljudska univerza Postojna, in sicer v obliki učne pomoči za udeležence/uporabnike naših programov:

- pomoč pri učenju – osnovne šole za odrasle,
- pomoč pri uporabi digitalnih tehnologij – Univerza za tretje življenjsko obdobje,
- udeleženci, ki obiskujejo tečaje slovenskega jezika in opravljajo izpite iz znanja slovenskega jezika (priseljenci, migranti),
- pomoč uporabnikom v Večgeneracijskem centru Točke moči.

Zavod je vpisan v razvid prostovoljskih organizacij in v svoje delo redno vključuje tudi prostovoljce. Na podlagi 41. člena [Zakona o prostovoljstvu \(ZProst\)](#) prostovoljske organizacije in organizacije s prostovoljskim programom, ki so vpisane v [Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom](#) po stanju konec leta, za katero poročajo, pripravijo **enkrat na leto poročilo o prostovoljstvu na enotno predpisanem obrazcu**, ki vsebuje podatke za preteklo koledarsko leto.

2. POROČILO O PROSTOVOLJSTVU						
2.1	Skupno število prostovoljcev po spolu in starostnih skupinah (2.1.1 + 2.1.2)	Do 18. leta (1)	Od vključno 18. do 30. leta (2)	Od vključno 30. do 60. leta (3)	Od vključno 60. leta dalje (4)	(5=1+2+3+4)
		222	200	408	695	1.525
2.1.1	Moški	100	0	10	0	110
2.1.2	Ženske	122	200	398	695	1.415
2.2	Skupno število opravljenih prostovoljskih ur glede na kraj opravljanja prostovoljskega dela (2.2.1 do 2.2.3)					1.525
2.2.1	V Republiki Sloveniji					1.525
2.2.2	V drugi državi članici EU					0
2.2.3	V tretji državi					0
2.3	Skupno število opravljenih prostovoljskih ur glede na področje prostovoljskega dela po vrsti prostovoljskega dela (2.3.1 do 2.3.10)	Organizacijsko delo (1)	Vsebinsko delo (2)	Drugo delo (3)	Skupaj (4=1+2+3)	
		0	1.525	0	1.525	
(Podatek skupaj je enak podatku pod št. 2.2)						
2.3.1	Civilna zaščita in reševanje	0	0	0	0	
2.3.2	Človekove pravice in civilne svoboščine	0	0	0	0	
2.3.3	Varstvo okolja in ohranjanje narave	0	0	0	0	
2.3.4	Kultura in umetnost	0	103	0	103	
2.3.5	Socialna dejavnost	0	0	0	0	
2.3.6	Rekreacija	0	0	0	0	
2.3.7	Turizem	0	0	0	0	
2.3.8	Vzgoja in izobraževanje	0	1.422	0	1.422	
2.3.9	Zdravje	0	0	0	0	
2.3.10	Človek, narava in družbene vrednote	0	0	0	0	
2.4	Opis morebitne problematike pri izvajanju prostovoljstva, pobude in predlogi					

Vir: Letno poročilo o prostovoljstvu, oddano na AJ PES

## 1.6.4 Vključitev zavoda in zaposlenih v mreže sodelovanja in strokovna združenja

Zavod se na več nivojih vključuje tako v strokovna in cehovska združenja kot tudi v podporne mreže, kot npr.:

- član Razvojne mreže Primorsko-Notranjske regije, sodelavci so člani strokovnih odborov RS NPR,
- LAS Notranjska,
- LAS Med Snežnikom in Nanosom,
- Skupnost muzejev Slovenije,
- Zveza ljudskih univerz Slovenije,
- Mreža slovenskih univerz za tretje življenjsko obdobje,
- Regionalna destinacijska organizacija Zeleni kras,
- sekcija GZS za startup in scaleup podjetja,
- Turistična zveza Slovenije,
- Združenje športnih centrov Slovenije,
- Kulturniška zbornica Slovenije,
- ICOM,
- Slovensko muzejsko društvo.

## 1.7 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika

Vizija zavoda je postati najboljši občinski javni zavod, ki konstantno stremi k poslovni odličnosti in učinkoviti podpori deležnikom in temu dolgoročnemu cilju oz. viziji se vsako leto uspešno približujemo.

Izhodišča za skupen večleten program dela in posameznih organizacijskih enot zavoda so:

- **stvarnost** (izhajamo iz dejanskih potreb lokalnega in regijskega prostora),
- **sinergija različnosti** (dopolnjujemo se in skupaj rastemo kot zavod ter krepimo posamezne OE),
- **gospodarnost** (varčno in učinkovito poslovanje na trdnih temeljih),
- **zakonitost in transparentnost** (za vsak poslovni dogodek obstaja zakonska podlaga in protikorupcijsko načelo).

### STRATEŠKI CILJ 1:

*Zagotavljanje materialnih pogojev za delovanje in razvoj zavoda*

Sodelavci zavoda skupaj s poslovodstvom pripravljajo vsakoletne programske in finančne načrte, ki so razdeljeni po posameznih enotah, znotraj enot pa po posameznih stroškovnih mestih (projektih ali programskih enotah).

#### Strateške usmeritve:

- učinkovito večletno finančno načrtovanje proračuna zavoda in vseh OE skladno z zakonodajo,
- diverzifikacija virov financiranja (prihodkov) med javnimi in nejavnimi viri,
- vzpostavljena dolgoročna partnerstva z ustanoviteljem in financerji na področju delovanja javnega zavoda z namenom izvajanja javne službe,
- skrb za denarni tok,
- iskanje in pridobivanje primernih projektov iz EU in drugih sredstev,
- učinkovit model upravljanja z nepremičninami v tuji lasti.

#### Učinki:

- finančno stabilno poslovanje zavoda,
- učinkovito izvajanje javne službe,
- uspešno upravljanje nepremičnin v tuji lasti.

#### Kazalci uspeha:

1. podpisane pogodbe o sofinanciranju javne službe s strani Občine Postojna in Ministrstva za kulturo,
2. sprotno izdajanje zahtevkov za izplačilo sredstev skladno s sklenjenimi pogodbami o financiranju iz nacionalnih in sredstev EU ter ostalih nejavnih virov,

3. zagotavljanje sprotnega denarnega toka za pokrivanje obveznosti zavoda (revolving kredit) iz naslova zalaganja sredstev za uspešno izvedbo projektov,
4. izvedba načrta nabave opreme za varno delo (osebna zaščitna oprema, računalniki, programska oprema, delovna orodja),
5. sprotno odzivanje na potrebe tekočega vzdrževanja stavb in infrastrukture (popravila, redno vzdrževanje opreme).

### **STRATEŠKI CILJ 2:**

*Stalna skrb za gospodarno in kakovostno poslovanje*

Zavod opravlja svoje poslovne obveznosti kot skrben gospodar, zato ima vzpostavljene mehanizme notranje kontrole, redne zunanje revizije s strani pooblaščenega državnega revizorja ter redno izvaja javna naročila skladno z internim Pravilnikom o evidenčnih naročilih. Organizacijski model javnega zavoda sloni na sodobni in transparentni komunikaciji in notranji organizaciji.

#### **Strateške usmeritve:**

- izvajanje notranje kontrole in upoštevanje navodil za izvedbo javnih naročil,
- pregled poslovanja s strani zunanje revizije,
- preverjanje in sledenje zakonskim spremembam,
- sprotno informiranje in izobraževanje sodelavcev,
- urejen sistem dokumentiranja in arhiviranja poslovnih dogodkov.

#### **Učinki:**

- gospodarno in kakovostno poslovanje zavoda,
- učinkovita poraba javnih sredstev,
- motivirani in zadovoljni sodelavci.

#### **Kazalci uspeha:**

1. pozitivna ocena pooblaščenega zunanjega revizorja,
2. potrjena poslovna poročila,
3. pozitivna letna bilanca,
4. zadovoljstvo zaposlenih nad 3,5 (merilo 1–5).

### **STRATEŠKI CILJ 3:**

*Zagotavljanje strokovne usposobljenosti zaposlenih*

Kadrovski resursi morajo biti strateško vodeni in so ključni faktor uspeha pri opravljanju javne službe, vlaganje v njih in njihovo znanje pa je glavna prioriteta strateškega vodenja. Strokovni in motivirani javni uslužbenci so ogledalo organizacije in najboljši ambasadorji svojega dela.

#### **Strateške usmeritve:**

- izvedba strokovnih in drugih usposabljanj za zaposlene skladno s kadrovskim načrtom,
- skrb za prenos znanja znotraj zavoda s principom mentorstva,
- spodbujanje inovativnih pristopov k reševanju delovnih nalog,
- mednarodna mobilnost ključnih kadrov,
- medgeneracijsko sodelovanje in mentorstvo,
- iskanje primerov dobrih praks dela za prenos znanja.

#### **Učinki:**

- strokovno usposobljeni in motivirani sodelavci,
- vzpostavljena inovacijska kultura organizacije,
- učinkovito izvajanje javne službe.

#### **Kazalci uspeha:**

1. št. zaposlenih, ki se je v koledarskem letu izobraževalo ali usposabljalno,
2. št. predlogov izboljšav delovnih procesov in inovacij,
3. št. medinstitucionalnih sodelovanj oz. prenosov znanj.

#### **STRATEŠKI CILJ 4:**

*Uvajanje sodobnih organizacijskih in informacijskih rešitev v vsa področja dela*

V zavodu redno spremljamo novosti s področja skupinskega dela in digitalnih orodij. Zaradi občasnega hibridnega dela (delo od doma) je pomembno, da ima zavod učinkovito IKT opremo in primerno povezljivost za oddaljeni dostop. Posebna pozornost je namenjena vsakodnevni arhiviranju skupnega strežnika in antivirusni zaščiti ter požarnemu zidu za intranetno omrežje zavoda. Zaradi dislociranih enot in dela na terenu se sproti prilagajamo tudi tem dejavnikom. Skupaj z ARNES in zunanjim izvajalcem skrbimo za primerno strojno in programsko opremo.

#### **Strateške usmeritve:**

- učinkovita informacijska podpora pri delovnih procesih zavoda,
- optimizacija oz. digitalizacija delovnih procesov v vseh organizacijskih enotah,
- pregledno beleženje delovnega časa, povezano z obračunom plač,
- varno arhiviranje podatkov na lokalnem strežniku in na podatkovnem oblaku,
- sprotno ažuriranje spletnih strani organizacijskih enot in rezervacijskega sistema ter uvedba spletnega plačevanja za uporabo prostorov/površin,
- uvedba spletne trgovine za muzejske spominke in turistični asortima,
- sodelavci so primerno usposobljeni za učinkovito rabo IT orodij in imajo na voljo primerno strojno in programsko opremo.

#### **Učinki:**

- učinkovito in varno (digitalno) delovno okolje,
- digitalizirani delovni procesi,
- urejen in varen e-arhiv poslovne dokumentacije,
- sledljivost dokumentov.

#### **Kazalci uspeha:**

1. delujoč IT sistem,
2. št. digitaliziranih organizacijskih procesov.

## 1.8 Letni in dolgoročni cilji

Ocenjujemo, da je zavod v letu 2023 kot celota in posamezno na vseh OE uspešno dosegel in nekje celo presegel zastavljene cilje pri izvedbi programa. Načrtovane aktivnosti in projekte smo na vseh področjih v celoti izvedli. Poseben mejnik za Notranjski muzej Postojna je bil začetek sanacije stavbe in načrtovanje novih programov in razstavnih prostorov skozi projekt »**Kul(turizem) kot generator razvoja destinacije**«. Gre za projekt Občine Postojna in Zavoda Znanje Postojna v skupni vrednosti 2,1 milijona evrov, ki bo obsegal tretjo fazo obnove garnizije v Notranjskem muzeju Postojna, poleg tega pa zagotovil tudi skrbno zastavljen inovativni program in vsebino, ki interdisciplinarno povezuje več deležnikov in področij, kar bo prispevalo k okrevanju turističnega gospodarstva in podjetništva.

V letu 2023 so se položili temelji za večletne cilje v naslednjem obdobju, saj je Ljudska univerza uspešno pridobila večletni program Temeljne poklicne kompetence, Mrežni podjetniški inkubator Perspektiva pa je uspešno vzpostavil podporni program za vse občine v regiji in je postal partner konzorcija SPOT 2023–25.

Kratek povzetek ocene uspeha zavoda kot celote po zastavljenih strateških dolgoročnih ciljeh:

### **Zagotavljanje materialnih pogojev za delovanje in razvoj zavoda**

Zavod je uspešno in pravočasno podpisal primerne letne pogodbe o financiranju z Občino Postojna in Ministrstvom za kulturo, postavke za delo in stroške so se prilagodile na dejanske izdatke (vpliv dviga minimalne plače in obratovalnih stroškov). Zavod je uspešno pridobival tudi nejavna sredstva za izvajanje javne službe iz naslovov vstopnin, šolnin in opravljanja drugih storitev v višini 213.564,13 evra. Ob izteku projektov smo le-te zaključili s končnimi poročili in uspešnimi zahtevki za povrnitev upravičenih stroškov.

Oprema in osnovna sredstva so bila nabavljena skladno z letnim načrtom, prek ARNES mreže pa smo s pomočjo mehanizma EU react pridobili še dodatna sredstva za nakup opreme za potrebe izvedbe šolskega procesa v sklopu OE LUP. V soglasju z Občino Postojna tudi skupno načrtujemo postopno obnovitev športnih površin in skrbimo za nepremičnine v upravljanju kot dober gospodar.

Zavod je svoje poslovno leto 2023 zaključil s **presežkom prihodkov** nad odhodki v višini **7719,59 evra**.

### **Stalna skrb za gospodarno in kakovostno poslovanje**

V letu 2023 smo nadaljevali s sprejetim načrtom ukrepov s področja kakovostnega poslovanja, ki jih dosledno skladno s časovnico tudi izvajamo. Sledimo vzpostavljenim notranjim aktom in pravilnikom, ki smiselno urejajo poslovanje, letno ažuriramo Register tveganj in Načrt integritete zavoda, kjer redno oddajamo letna poročila Protikorupcijski komisiji. V vse pogodbe in naročilnice imamo vključeno protikorupcijsko klavzulo. Za notranjo kontrolo skrbimo z digitalnim potrjevanjem računov s strani treh potrjevalcev, vsak poslovni dogodek ima ustrezno pravno podlago. Večji premik v gospodarnem in kakovostnem poslovanju oz. upravljanju z nepremičninami v tuji lasti pa je zaživel z vzpostavitvijo sodil in meril za delitev stroškov, kakor tudi uskladitev vseh cenikov za

uporabo in najem prostorov in opreme v lasti Občine Postojna. Najemnine redno valoriziramo skladno s cenikom Občine Postojna in Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja. Z redno zaposlitvijo knjigovodje in računovodje je vzpostavljeno kakovostno delo v finančno-računovodski službi. Zavod je izvedel redno letno revizijo poslovanja za leto 2022 s strani pooblaščenega državnega revizorja, ki je svet zavoda seznanil z Letnim poročilom.

### **Zagotavljanje strokovne usposobljenosti zaposlenih**

Zaposleni so se usposabljali skladno z načrtom izobraževanj, ki jih imajo posamezne OE, še vedno je na voljo veliko kakovostnih strokovnih vsebin prek online webinarjev, ki se jih poslužujejo zaposleni. V letu 2023 smo izvedli tudi obnovitveni tečaj prve pomoči za zaposlene. Vsi zaposleni se ob prvi zaposlitvi v zavodu udeležijo tečaja varstva pri delu in periodično obnavljajo znanje prvega gašenja požarov. Zavod je omogočal tudi strokovno prakso dijakom in študentom in jim zagotovil ustreznega strokovnega mentorja.

### **Uvajanje sodobnih organizacijskih in informacijskih rešitev v vsa področja dela**

V letu 2023 smo nadaljevali s posodabljanjem IKT opreme. Centralni arhivski strežnik smo nadgradili z dodatnimi zmogljivostmi, dodali povečano protivirusno zaščito in uredili sprotno elektronsko arhiviranje. Hkrati smo ob preselitvi OE Skupne službe pridobili povezavo s t. i. »dark fibre« optično internetno povezavo visokih zmogljivosti in namestili drug strežnik na lokacijo Veliki Otok 44b. Na področju prodaje blaga in storitev smo vse blagajne opremili s POS terminali, ki omogočajo brezstično kartično plačevanje.

Konec leta 2022 smo zamenjali ponudnika gostovanja spletnih strani ter temeljito spremenili in posodobili spletne strani vseh OE. Nov spletni portal nam je bistveno olajšal administracijo in upravljanje z vsebinami. Vse rezervacije prostorov tako sedaj potekajo prek koledarja razpoložljivosti objektov na spletni strani zavoda.

Plačilo rezervacij teniškega in odbojcarskega igrišča pa poteka prek spletnega kartičnega plačila, kar je velika prednost za individualne uporabnike, saj pri plačilih niso več vezani na delovni čas naših blagajn.

## **1.9 Morebitne nepričakovane posledice**

Izjemnih dogodkov, kot na primer posledice poplav v mesecu avgustu, v Primorsko-Notranjski regiji nismo zaznali, prav tako ni bilo iz tega naslova nepričakovanih posledic kakšnih neposrednih dogodkov, ki bi vplivali na naše poslovanje. Posledice finančne sanacije poplav so vidne pri načrtovanju proračuna za leto 2024, pri katerem so ministrstva morala zmanjšati obseg sredstev, kar pomeni manj sredstev za posredne proračunske porabnike.

Deloma nepričakovane posledice so bile zgolj zaradi zamude objav razpisov pri posameznih ministrstvih, kjer se niso držali vnaprej napovedanih časovnic objave razpisov in delitve sredstev (vezanih na črpanje sredstev EU iz nove finančne perspektive). Ker smo ta dejavniki že nekako predvideli v letu 2022, smo namensko prenesli presežek sredstev za poslovanje v leto 2023 in na ta način nevtralizirali zamudo pri objavi in črpanju sredstev za izvajanje projektov oz. javne službe.

## 1.10 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zavod kot celota je dosegel vse načrtovane cilje, posamezne organizacijske enote pa prav tako. Podrobno poročilo o doseganju uspeha za organizacijske enote je podano v drugem delu poslovnega poročila pri njihovih poglavjih.

## 1.11 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

V letu 2023 smo s sredstvi ravnali gospodarno, v skladu z našimi projektnimi listi in spremljanji projektov. Prav tako smo nekatera sredstva pridobili s sodelovanjem pri evropskih razpisih, razpisih ministrstva in občine. Realizacija vseh načrtovanih postavk po pogodbi z Občino Postojna je bila **100 % v letu 2023**. Prav tako smo uspešno črpali sredstva na različnih projektih, ki smo jih izvajali v letu 2023.

## 1.12 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Letni program dela redno finančno spremljamo z vodji organizacijskih enot in računovodstvom ter sproti usklajujemo realizacijo z načrtom in razpoložljivimi finančnimi sredstvi. Vsi projekti ali programi se knjižijo na svojih stroškovnih mestih, kjer jim še posebej dodelimo stroškovne nosilce oz. vire financiranja. Zavod pri poslovanju implementira sprejet računovodski pravilnik in vso relevantno zakonodajo s področja javnih financ.

Redno in po potrebi pregledujemo finančno stanje, terjatve in obveznosti, prav tako pa tudi redno naši skrbniki pogodb sodelujejo s sofinancerji projektov (ministrstva, agencije in drugi), ki jih izvajamo, ter z ustanoviteljem Občino Postojna. Redni mesečni zahtevki za Občino Postojna so pregledani in podrobno dokumentirani. Direktorica ima redne tedenske kolegije, kjer poleg vsebin pregledamo tudi finance projektov z vodji projektov, prav tako se na približno 14 dni usklajujemo z vodjo financ in računovodstva. Vsi računi in naročilnice v zavodu gredo čez trojno kontrolo in potrjevanje.

Letno poročilo o izvajanju storitev notranjega revidiranja zavoda je pripravil Inštitut za javno finančno pravo pod vodstvom preizkušenega državnega notranjega revizorja. V okviru redne notranje revizije poslovanja revidiranja, ki se je v letu 2023 nanašala na presojanje o skladnosti letnega poročila za leto 2022 s predpisi, ustreznost postopkov nabavne dejavnosti ter področje drugih dohodkov, torej področje avtorskih in podjemnih pogodb, so bila revidirancu podana štiri (4) priporočila za izboljšanje poslovanja. Ker nobeno priporočilo ni imelo stopnje tveganja »visoka«, zavodu **ni treba pripravljati odzivnega poročila**. Po naši oceni si vodstvo ustrezno prizadeva za zagotavljanje in izboljševanje kakovosti poslovanja na vseh področjih, ne le na področju, ki je bilo predmet revidiranja.

Nadzor nad poročanjem in porabo izvaja tudi svet Zavoda Znanje Postojna.

## 1.13 Pojasnila k nedoseženim ciljem

V letu 2023 nismo imeli nedoseženih ciljev. Med letom smo zaradi čakanja na razpise nekje zmanjšali intenziteto izvajanja javnih služb oz. projektov, kar pa smo nadoknadili z bolj intenzivnimi aktivnostmi takoj, ko je to bilo mogoče.

## 1.14 Ocena učinkov poslovanja

Učinke poslovanja v letu 2023 ocenjujemo kot pozitivne in strateško usmerjene na ključna področja delovanja zavoda. Tudi v letu 2023 je zavod razširil svoje delovanje v smislu



izvajanja javne službe kot upravljanja z objekti v tuji lasti. Med novimi objekti, s katerimi v imenu lastnika Občine Postojna upravlja zavod, so delovni prostor na območju kompleksa stare porodnišnice v Postojni, v katerih Ljudska univerza Postojna skupaj s partnerji izvaja projekt Delav'nca, prav tako se bo v okvir OE Šport preneslo igrišče za inline hokej za Šolskim centrom Postojna. Vse enote so povečale število uporabnikov svojih programov ter uspešno pridobile nove projekte. Zavod kontinuirano meri zadovoljstvo uporabnikov po posameznih enotah, poročila o zadovoljstvu so posebna priloga tega dokumenta.

## 1.15 Druga pojasnila

Podrobno poročilo o delu posameznih organizacijskih enot za leto 2023 je predstavljeno v drugem delu poslovnega poročila, medtem ko so področna poročila skupaj z anketami zadovoljstva zaposlenih in uporabnikov kot priloga tega dokumenta.

## 2 POSEBNI DEL

## 2.1 OE Notranjski muzej Postojna



Strokovni vodja Notranjskega muzeja Postojna:  
**Tina Poljšak**, univ. dipl. zgod. in soc., višji kustos pedagog



*Osnovno poslanstvo OE Notranjski muzej Postojna, Zavod Znanje Postojna, javni zavod, je trajno in nemoteno izvajanje javne muzejske službe ter vodenje registra premične kulturne in naravne dediščine (inventarnih knjig) s področja arheologije, biologije, etnologije, zgodovine, umetnostne zgodovine in krasoslovja za območja občin Cerknica, Bloke, Logatec, Loška dolina, Postojna, Pivka, za katera je zadolžen po uredbi o vzpostavitvi muzejske mreže za izvajanje javne službe na področju premične kulturne dediščine in določitvi državnih muzejev.*

S svojimi petimi oddelki (arheološki, biološki, etnološki, zgodovinski, pedagoški), konservatorsko-restavratorsko delavnico zavod evidentira, ohranja, varuje, raziskuje in prezentira premično kulturno in naravno dediščino Primorsko-Notranjske regije s stalnimi in občasnimi razstavami ter z založniško in pedagoško dejavnostjo, jo popularizira in opozarja na njen pomen in vlogo v preteklosti, kar je zelo pomembno pri utrjevanju narodne zavesti in identitete.

Muzej je v svoji zavezi ohranjanju in predstavljanju dediščine dosledno in redno pripravljala tematske razstave ter druge oblike predstavljanja, ki so obsegale tako domači kot mednarodni kontekst. Na letni ravni smo skrbno izbirali teme, ki so odražale pestrost in bogastvo dediščine ter omogočale obiskovalcem vpogled v različne vidike kulture. Poleg tega smo se vključevali v številne kulturne in znanstvene projekte v sodelovanju z drugimi muzeji, raziskovalnimi in pedagoškimi ustanovami. Naša institucija je tako postala pomemben akter pri soustvarjanju kulturnega okolja ter izmenjavi znanja in izkušenj na področju dediščine.

Muzej ni le pasivni hranilec zgodovinskih artefaktov, temveč aktivno sodeluje z različnimi ciljnim skupinami. Notranji del dejavnosti zajema sistematično evidentiranje, zbiranje,

dokumentiranje in digitalizacijo dediščine, kar omogoča njeno dolgoročno ohranjanje. Zunanji del pa vključuje interakcijo z javnostjo skozi razstave, predavanja, pedagoško-andragoško dejavnost ter delo za zunanje naročnike.

Ciljne skupine, ki so prednostno obravnavane, vključujejo družine, mlade obiskovalce ter turiste. Zavzeli smo se za izboljšanje povezave med dediščino in mladimi ter za ustvarjanje doživetij, ki so privlačna za različne obiskovalce. Hkrati že zdaj uspešno sodelujemo s strokovno javnostjo, starejšo populacijo in šolami, ki prepoznavajo vrednost našega dela pri ohranjanju in raziskovanju dediščine.

## 2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/1999 in naslednji)
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS št. 96/2002 in naslednji)
- Zakon o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/2013 popr. in naslednji)
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/2013, 78/2013 popr.)
- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07-UPB3 in naslednji)
- Zakon o uravnoteženju javnih financ (Uradni list RS, št. 40/2012 in naslednji)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09-UPB13 in naslednji)
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 in naslednji)
- Zakon o plačilnih storitvah in sistemih (Uradni list RS, št. 58/2009 in naslednji)
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 86/2004 in naslednji)
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 45/1994 in naslednji)
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08 in naslednji)
- ICOM kodeks poklicne etike, Mednarodni muzejski svet, Društvo ICOM, Ljubljana 2005
- Pravilnik o strokovnih, prostorskih in tehničnih pogojih za izvajanje javne službe na področju varstva kulturne dediščine (Uradni list RS št. 113/2000 in naslednji)
- Uredba o vzpostavitvi muzejske mreže (Ur. l. RS, št. 97/00 in naslednji)
- Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v Zavodu Znanje Postojna, javnemu zavodu za muzejsko dejavnost kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti, z dne 19. 12. 2012
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod Znanje Postojna, javni zavod za muzejsko dejavnost, kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti (Ur. list RS št. 48/2018 z dne 13. 7. 2018)
- Strategija Kulturne dediščine 2020–2023 (v pripravi nova)
- Konvencija o varstvu kulturnih dobrin v primeru oboroženih spopadov (Haag 1954, UL RS št. 3/93)
- Konvencija o varstvu svetovne kulturne in naravne dediščine (Pariz 1972, UL RS št. 3/93)
- Konvencija o varstvu evropskega arhitektonskega bogastva (Granada 1985, UL RS št. 3/93)
- Evropska konvencija o varstvu arheološke dediščine (London 1969, UL RS št. 3/93)
- Evropska konvencija o varstvu arheološke dediščine (La Valetta 1992, Poročevalec 1/99)

## 2.1.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oz. področnih strategij in nacionalnih programov

Osnovno poslanstvo OE Notranjski muzej Postojna, Zavod Znanje Postojna, javni zavod, je trajno in nemoteno izvajanje javne muzejske službe ter vodenje registra premične kulturne in naravne dediščine (inventarnih knjig) s področja arheologije (tudi Občina Loški Potok), biologije, etnologije, zgodovine, umetnostne zgodovine in krasoslovja za območja občin Cerknica, Bloke, Logatec, Loška dolina, Postojna, Pivka, za katere je zadolžen po uredbi o vzpostavitvi muzejske mreže za izvajanje javne službe na področju premične kulturne dediščine in določitvi državnih muzejev (Uradni list RS, št. 97/00).

S svojimi petimi oddelki (arheološki, biološki, etnološki, zgodovinski, pedagoški) in konservatorsko-restavratorsko delavnico zavod evidentira, ohranja, varuje, raziskuje in prezentira premično kulturno in naravno dediščino Primorsko-Notranjske regije s stalnimi in občasnimi razstavami ter z založniško in pedagoško dejavnostjo, jo popularizira in opozarja na njen pomen in vlogo v preteklosti, kar je zelo pomembno pri utrjevanju narodne zavesti in identitete.

Na letni ravni redno pripravlja in posreduje tematske razstave ter druge oblike predstavljanja dediščine doma in v tujini ter organizira gostovanja tujih razstav. Poleg tega pa aktivno sodeluje pri kulturnem in znanstvenem sodelovanju z drugimi muzeji, raziskovalnimi in pedagoškimi ustanovami, daje fizičnim in pravnim osebam pojasnila, nasvete in drugo strokovno pomoč pri spoznavanju, varovanju in zaščiti dediščine. Muzej opravlja dejavnosti v obsegu in na način, določen z letnim programom dela in finančnim načrtom.

### Strateški cilji

- Urejena dokumentacija in digitalizacija muzejskega gradiva, ki ga muzej pridobiva in ga je pridobil na področju, ki ga pokriva.
- Utrditev in razširitev prepoznavnosti muzeja v regiji, slovenskem in mednarodnem okolju.
- Ureditev zunanjih oglednih depojev in pridobitev dodatnih prostorov za hranjenje večjih predmetov.
- Ureditev novih prostorov za občasne razstave in pedagoške dejavnosti v kleti muzeja.
- Poglobljeno sodelovanje z vsemi občinami in njihovimi javnimi zavodi, ki spadajo v območje delovanja muzeja.
- Zagotavljanje fizične in digitalne dostopnosti do muzejskega gradiva za zainteresirane uporabnike.
- Kontinuirano pridobivanje evropskih in drugih sredstev na področju kulture ter turizma z namenom nadgradnje programa.
- Partnersko sodelovanje z lokalnim okoljem.
- Ohranjanje muzejske zelene politike upravljanja z viri.
- Razširitev ponudbe muzejske trgovine, lastnega založništva ter povečanje števila obiskovalcev.
- Možnost odkupa predmetov s pomočjo Muzejskega s(z)klada.

### Vizija

- Notranjski muzej je najbolj navdušujoč muzej krasa na svetu.

- Notranjski muzej je zanesljiv partner v lokalnem okolju in strokoven partner v mednarodnih povezavah.
- Notranjski muzej je ambasador kulture in zgodovine krasa pri turistih.
- Notranjski muzej se ponaša z najinovativnejšim pedagoško-andragoškim programom, ki ga smiselno dopolnjujejo druge muzejske dejavnosti.

Cilji so usklajeni z veljavnimi pravnimi podlagami in Strategijo kulturne dediščine 2020–2023, ki glede delovanja zavoda ne predvideva bistvenih preobratov. Cilji prioritarno zajemajo skrb za dediščino Notranjske in povečanje dostopnosti do vsebin zainteresirani javnosti z rastjo obiska ali prek digitalnih vsebin. Notranjski muzej Postojna se mora posvečati tudi bogatenju svojih zbirk in višanju standardov restavriranja, dokumentiranja in prezentiranja premične dediščine. Želimo si obogatiti svoje digitalne vsebine ter urediti zbirke z inventarizacijo oz. reinventarizacijo predmetov. To bo lahko tudi podlaga za nove raziskovalne in razstavne projekte. Treba je razširiti izobraževalno delo na druge ciljne publike in s tem povečati obisk muzeja. Namen tega je širša prepoznavnost muzeja v lokalnem, regijskem in mednarodnem okolju.

### 2.1.3 Letni in dolgoročni cilji

CILJ	FIZIČNI KAZALNIK	FINANČNI KAZALNIK	OPISNI KAZALNIK
Urejeni zunanji ogledni depoji	Osnovno poslanstvo muzeja	Pridobljena sredstva	Večji razstavní prostor za občasne razstave
Povečanje obiska turistov, večja prepoznavnost med posamezniki v regiji in širše	Večja obiskanost muzeja	Večja podpora	Večja prepoznavnost, večji plačan obisk in storitve
Več pridobljenih projektov EU	Prijave na projekte in aktivno iskanje partnerjev	Pridobljena sredstva	Dodatna sredstva

### 2.1.4 Morebitne nepričakovane posledice

V letu 2023 smo imeli nepričakovane spremembe v kadrovskem načrtu. Muzej je po dolgoletni bolezni izgubil zaposleno kustosinjo zgodovinarico Alenko Čuk. Zaradi daljše bolniške odsotnosti niso bili v celoti izvedeni načrtovana inventarizacija in fotografiranje predmetov ter objave predmetov na spletni strani.

### 2.1.5 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Evidentiranje in inventariziranje gradiva ter proučevanje je potekalo v skladu z letnim programom in zastavljenimi projekti. Kustosi in ostali zaposleni so izvajali splošno javno službo na celotnem teritoriju, ki ga pokriva muzej.

Realizacija programa po posameznih programskih SKLOPIH

VSEBINSKI SKLOPI	NAČRTOVANO	REALIZIRANO
<b>Inventarizacija</b>	1100	1083
<b>Digitalizacija</b>	146	174

<b>Objava predmetov na spletni strani muzeja</b>	146	174	
<b>Vrednotenje</b>	220	1110	
<b>Konserviranje/restavriranje</b>	85	170	
<b>Proučevanje</b>	21	45	
<b>Izobraževanje</b>	55	69	
<b>Razstave</b>	6	6	
<b>REALIZACIJA RAZSTAV</b>	<b>NAČRTOVANO</b>	<b>REALIZIRANO</b>	<b>Datum izvedbe</b>
Kras – Muzej krasa (dopolnitve)	da	da	Med letom
Lastna občasna razstava: Zgodnejša ledena doba pri nas, nova odkritja	da	da	17. 6. – 30.9.2023
Rock Postojna	da	da	1. 12. – 15. 6. 2023
Sprehod po Tržaški			
Drobci arhitekturne zgodovine Postojne			27. 3. –
Nagelj dehteč, na steni rdeč: Soboslikarstvo in črkoslikarstvo na Postojnskem in Bistriškem	da	da	19. 12. 2022 – 5. 6. 2023
Akademski slikar Milenko Kočevar	da	da	15. 10. – 20. 11. 2023
Igre moje mladosti (Goriški muzej Nova Gorica, Notranjski muzej Postojna, Pokrajinski muzej Koper, Muzeji radovljiške občine, Muzej Velenje)	da	da	28. 9. –
Gostovanja naše razstave drugod Oči – Eyes, fotografska razstava	da	da	16. 3.– 15. 4. 2023
Otroški festival krasa	da	da	
Naselja z razgledom, prazgodovinska gradišča na Notranjskem, študijsko-fotografska razstava	ne	da	16. 1. – 30. 1. 2023
Kako se je začelo? Podoba Postojnskega okraja ob ustanovitvi Notranjskega muzeja Postojna leta 1947	ne	da	20. 2. – 18. 12. 2023
Prilagoditev pritličja za slepe in slabovidne	da	da	December 2023
Neverjetna zgodba lepotcev iz Lipice	ne	da	12. 4. – 7. 5. 2023
40. obletnica gradnje šole	ne	da	1. 6. – 23. 8. 2023
Podobe	ne	da	24. 8. – 29. 8. 2023
Dr. Andrej Gosar, utemeljitelj socialne države na Slovenskem	ne	da	28. 9. – 30. 11. 2023

## 2.1.6 Ocena gospodarnosti in učinkovitost poslovanja

V letu 2023 smo s sredstvi ravnali gospodarno, v skladu z našimi projektnimi listi in spremljanji projektov. Prav tako smo nekatera sredstva pridobili s sodelovanjem pri evropskih razpisih, razpisih ministrstva in občine. Druga sredstva pa so nam omogočili tudi sponzorji. Nadaljujemo tudi naše varčevanje na področju porabe energije in vode, ki smo ga z Zelenim ključem še bolj poglobili. Trudimo se, da vsa sredstva racionalno porabimo. Z ukrepi varčevanja so bili seznanjeni vsi zaposleni in obiskovalci ter jih na to opominjamo z iskricami.

## 2.1.7 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Letni program dela redno finančno spremljamo z računovodstvom in usklajujemo realizacijo z načrtom ter razpoložljivimi finančnimi sredstvi. Redno in po potrebi pregledujemo finančno stanje, terjatve in obveznosti, prav tako pa tudi redno sodelujemo z Ministrstvom za kulturo RS in Občino Postojna. Muzej ima tudi redne 14-dnevne kolegije, kjer poleg vsebin pregledamo tudi finance določenih projektov z vodji projektov. Izvajamo tudi strokovne kolegije. Vsi izdatki v muzeju gredo čez dvojno potrjevanje OE vodje muzeja in direktorice zavoda. Nadzor nad poročanjem in porabo izvaja tudi svet zavoda Znanje Postojna. Zaposleni so redno letno ocenjeni, polletno pa izvajamo uradne pogovore o delu.

## 2.1.8 Pojasnila k nedoseženim ciljem

V letu 2023 ni bilo večjih nerealiziranih projektov. Zaradi daljše bolniške odsotnosti niso bili v celoti izvedeni načrtovana inventarizacija in fotografiranje predmetov ter objave predmetov na spletu na zgodovinskem oddelku. So pa zato strokovni delavci izvedli in organizirali ali sodelovali pri 50 kulturnih dogodkih, 42 spletnih dogodki, naredili 39 spletnih predstavitev ter več enot preučevanja.

## 2.1.9 Ocena učinkov poslovanja

Notranjski muzej Postojna je pomemben kulturni akter v regiji, saj s svojim delom nudi in približa kulturno dediščino obiskovalcem. S svojim delom vključujemo skupnost in ostale ustanove. V nadaljevanju pa si želimo še več odziva in komunikacije s širšo skupnostjo. Velik poudarek dajemo tudi sodelovanju z javnimi ustanovami ter tudi nekaterimi gospodarstveniki.

## 2.1.10 Druga pojasnila

### **ANALIZA KADROVANJA**

Zavod Znanje Postojna je v letu 2020 in v skladu z načrtom sprejel novo organizacijo dela in sistemizacijo delovnih mest. V letu 2023 so bili zaposleni plačani s strani MK in ustanoviteljice. V letu 2023 smo zaposlili 100 % vodjo enote in 100 % receptorja. Prav tako imamo sedaj 100 % zasedeno mesto kustosa pedagoga ter po smrti zgodovinarke tudi 100 % kustosa zgodovinarja. V letu 2023 sta izpit za kustosa uspešno opravila kustos zgodovinar



in kustosinja pedagoginja. Za potrebe dela ob koncih tedna in praznike smo vključili tudi študente. Redno imamo tudi pomoč prostovoljke na zgodovinskem oddelku.

## **INVESTICIJSKA VLAGANJA IN ODKUPI**

Občina Postojna je s strani Ministrstva za kulturo prejela 1.660.000 evrov sofinancerskih sredstev za izvedbo projekta »Kul(turizem) kot generator razvoja destinacije«. Gre za projekt Občine Postojna in Zavoda Znanje Postojna v skupni vrednosti 2,1 milijona evrov, ki bo obsegal tretjo fazo obnove garnizije v Notranjskem muzeju Postojna, poleg tega pa zagotovil tudi skrbno zastavljen inovativni program in vsebino, ki interdisciplinarno povezuje več deležnikov in področij, kar bo prispevalo k okrevanju turističnega gospodarstva in podjetništva.

Projekt v okviru Javnega razpisa za sofinanciranje projektov trajnostne obnove in oživljanja kulturnih spomenikov v lasti občin ter vključevanje kulturnih doživetij v slovenski turizem iz sredstev za izvajanje nacionalnega Načrta za okrevanje in odpornost je zagotovo priložnost, s katero bo Občina Postojna poudarila pomen kulturne dediščine ter le-to povezala z dejavnostmi turizma, podjetništva in kulture.

### **Stavbe, ki jih upravlja muzej:**

- Notranjski muzej Postojna, Kolodvorska cesta 3, Postojna: 979 m<sup>2</sup>
- Stara hiša na Javorniku, Javornik: parcela 2727/18, k. o. Trnje, 1080 m<sup>2</sup>, stavba površina 735 m<sup>2</sup>

### **Seznam nepremičnin v upravljanju oz. lokacije izvajanja programa:**

- Notranjski muzej Postojna, Kolodvorska cesta 3, Postojna, 979 m<sup>2</sup>
- Lovski dvorec Stara hiša na Javorniku, Javornik: Parcela 2727/18, k. o. Trnje, 1080 m<sup>2</sup>, stavbna površina 735 m<sup>2</sup>
- Lovski in polharski muzej v pristavah gradu Snežnik, Občina Loška dolina
- Kraigherjeva spominska delovna soba v prostorih KD Postojna

*\*Podrobno poročilo o delu Notranjskega muzeja Postojna za leto 2023 je predstavljeno kot samostojni dokument.*

## 2.2 OE Ljudska univerza Postojna



Predstojnica Ljudske univerze Postojna:  
**Tina Bazjako**, univ. dipl. soc. kult., prof. filozofije

LJUDSKA  
UNIVERZA  
POSTOJNA

“

*Ljudska univerza Postojna se posveča vseživljenjskemu izobraževanju odraslih na področjih formalnega in neformalnega izobraževanja v lokalnem okolju in širši regiji. Kot organizacija deluje že 60 let. S svojimi dejavnostmi in programi želi omogočiti dostop do različnih izobraževalnih programov, tečajev, delavnic in predavanj čim širšemu krogu prebivalcev. Pri naboru dejavnosti zaposleni upoštevamo predloge s strani politik EU in MIZŠ, sodobne smernice in potrebe v lokalnem okolju. S svojo dejavnostjo širimo pomen izobraževanja in vseživljenjskega učenja za kakovostno osebno in poklicno življenje posameznika ter družbe kot celote.*

## 2.2.1 Osebna izkaznica OE Ljudska univerza Postojna

### Seznam nepremičnin v upravljanju in lokacije izvajanja programa:

- **Ljudska univerza Postojna**, Ljubljanska cesta 2, Postojna
- Dislocirana enota: Večgeneracijski center – Točka moči, Zelena dvorana, Ulica 1. maja 1b, Postojna
- Dislocirana enota: PUM-O, projektno učenje za mlade (star gasilski dom), Ulica 1. maja 7, Postojna

Organigram zaposlenih na dan 31. 12. 2023 (po virih financiranja)

ZAP. ŠT.	VRSTA ZAPOSLOTITVE	ST. IZOBR.	NAZIV DELOVNEGA MESTA	VIR FINANCIRANJA	PROJEKTI
1	Nedoločen čas	VII/2	Vodja OE Ljudska univerza/predstojnik	MVI + nejavna sredstva	Javna mreža IO
2	Nedoločen čas	VII/2	Organizator izobraževanja odraslih - mentor	MVI	Javna mreža IO in OŠO
3	Nedoločen čas	VII/2	Organizator izobraževanja odraslih - mentor	MVI + EU	Javna mreža IO
4	Nedoločen čas	VII/2	Organizator izobraževanja odraslih	MVI	OŠO
5	Nedoločen čas	VII/2	Organizator izobraževanja odraslih	MVI	Javna mreža IO (SSU)
6	Določen čas, za obdobje trajanja projekta	VII/2	Organizator izobraževanja odraslih	MVI in MDDSZ (ZRSZ), Občina Postojna in Občina Pivka	Javna mreža IO (učna pomoč), VGC Postojna in Pivka
7	Določen čas, za obdobje trajanja projekta	VII/2	Organizator izobraževanja odraslih	MDDSZ (ZRSZ) + ESS	PUM-O
8	Določen čas, za obdobje trajanja projekta	VII/2	Organizator izobraževanja odraslih	MDDSZ (ZRSZ) + ESS	PUM-O
9	Določen čas, za obdobje trajanja projekta	VII/2	Strokovni sodelavec VII/2	MDDSZ (ZRSZ)+ ESS	PUM-O
10	Določen čas, za obdobje trajanja projekta	VII/1	Samostojni strokovni sodelavec VII/1	MVI + nejavna sredstva	Javna mreža IO in OŠO (administracija)
11	Nedoločen čas	IV	Čistilka – polovični delovni čas	MVI in nejavna sredstva	Javna mreža IO in nejavna sredstva

## 2.2.2 Pravna podlaga in relevantna zakonodaja za specifično področje, ki ga pokriva OE LUP

## Evropski strateški dokumenti

- Evropski proračun 2020–2027, kohezijska politika za obdobje 2020–2027, poudarek na dveh oseh, socialna in pametna Evropa
- Sklad REACT EU in Sklad za okrevanje in odpornost
- Resolucija Sveta o prenovljenem evropskem programu za izobraževanje odraslih
- Resolucija o evropski agendi za izobraževanje odraslih 2030
- Prenovljeni program Erasmus+
- Kohezijska politika EU
- Evropa 2030
- Lizbonska strategija in prenovljena Lizbonska strategija
- Evropski program o vseživljenjskem učenju z delovnim naslovom YES EUROPE
- Evropske usmeritve za ESS 2014–2020 in 2020–2027
- Sporočilo Evropske komisije Izobraževanje odraslih: »Za učenje ni nikoli prepozno.«
- Resolucija Sveta o novem evropskem programu za izobraževanje odraslih 2021–2030

## Nacionalni strateški dokumenti

- Zakon o izobraževanju odraslih, Pravilnik o standardih in normativih, Smernice za izvajanje svetovalne dejavnosti v IO
- Resolucija o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji (ReNPIO) za obdobje 2022–2030
- Letni program izobraževanja odraslih Republike Slovenije za leto 2022 (LPIO 2022)
- Partnerski sporazum med Slovenijo in EU za obdobje 2020–2027
- Mehanizem za okrevanje in odpornost
- Strategija razvoja Slovenije 2030
- Smernice za izvajanje Strategije spretnosti za Slovenijo, povzetek, priporočila
- Strategija Vlade RS na področju migracij
- Bela knjiga s področja izobraževanja
- Strategija dolgožive družbe
- Zakon o dolgotrajni oskrbi
- Zakon o spodbujanju digitalne vključenosti

### 2.2.3 Poročilo o izvedenem programu v letu 2023

Ljudska univerza Postojna je organizacijska enota, ki se posveča vseživljenjskemu izobraževanju odraslih na področjih formalnega in neformalnega izobraževanja v lokalnem okolju in širši regiji.

S svojimi dejavnostmi in programi želi omogočiti dostop do različnih izobraževalnih programov, tečajev, delavnic in predavanj čim širšemu krogu prebivalcev v Primorsko-Notranjski regiji. Pri naboru dejavnosti zaposleni upoštevamo predloge s strani operativnih programov posameznih ministrstev in evropskih kohezijskih skladov, sodobne smernice in potrebe v lokalnem okolju. S svojo dejavnostjo širimo pomen izobraževanja in vseživljenjskega učenja za kakovostno osebno in poklicno življenje posameznika ter družbe kot celote.

V letu 2023 smo bili uspešni s prijavi na treh projektih, in sicer DigiComp otroci in mladi (prijavitelj Ljudska univerza Ptuj), DigiComp 30+ (prijavitelj Ljudska univerza Ajdovščina) in projekt Temeljne kompetence 2023–2029. Po dvomesečni prekinitvi smo v juliju

nadaljevali s Projektnim učenjem mlajših odraslih – PUM-O+. Projekt Večgeneracijski center – Točke moči Primorsko-Notranjske regije smo s sofinanciranjem Občine Postojna izvajali celo leto.

Izpeljali smo Letni program izobraževanja odraslih v občini Postojna. Pomembni vidiki povezovanja z lokalnim prebivalstvom so krajevne, vaške in trške skupnosti, pri katerih smo izvedli praktične delavnice na področju digitalnih in zelenih vsebin. Poudariti je treba, da si skozi aktivnosti posamezniki po krajevnih, vaških in trških skupnostih ne pridobivajo le praktičnih znanj in veščin, temveč spoznavajo tudi pestrost naše ponudbe, pomen vseživljenjskega učenja in se medsebojno povezujejo. Z vključevanjem ranljivih družbenih skupin realiziramo tudi komponento družbene odgovornosti. Ranljive ciljne skupine prebivalstva nagovarjamo, da bi jih seznanili o možnostih za njihov osebni in poklicni razvoj ter jih povezali z aktivnim delom populacije.

V letu 2023 smo skupaj z lokalnimi podjetniki (orodjarji), Mladinskim svetom Postojna in Občino Postojna odprli in oblikovali dve mentorski skupini projekta Delavn\*ca.

Zavedanja pomena razvoja zaposlenih ne širimo samo v podjetja, ampak tudi znotraj naše organizacijske enote. Za uspešno delovanje Ljudske univerze Postojna in izjemne rezultate, ki jih izkazujemo tudi za leto 2023, imajo pomembne zasluge prav zaposleni, ki s svojo strokovnostjo in zavzetostjo prispevajo k doseganju ciljev zavoda. Da bi dodatno okrepili tudi njihove poklicne kompetence, smo se v tem letu vključili v projekt Digitrajni učitelj.

Dan za kakovost smo preživeli na dvodnevnem teambuildingu na Kolpi. Andragoški zbor smo tudi letos izvedli v Užitem in čutnem parku s kuharsko mojstrico Slavico Smrdelj – kako pripraviti hitro in zdravo malico za v službo. Vsi zaposleni so se udeležili tudi rednega Letnega posveta v izobraževanju odraslih 17. in 18. 10. 2023 ter Razvojne konference ZLUS v Termah Čatež 28. in 29. 11. 2023, kjer so se srečali in strokovno povezovali s sodelavci iz ostalih 22 ljudskih univerz.

Za našo organizacijo so ključni tudi zunanji, pogodbeni izvajalci, ki so poskrbeli za kakovostno izvedbo programov. Ko govorimo o dejavnikih, ki vplivajo na uspešnost našega dela, pa je treba omeniti tudi dobre pogoje za delovanje, ki nam jih omogoča Občina Postojna s financiranjem Letnega programa izobraževanja odraslih in zagotavljanjem ustreznih prostorskih pogojev, kar je odraz razumevanja pomena izobraževanja odraslih za lokalno skupnost.

## 2.2.4 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oz. področnih strategij in nacionalnih programov

Dolgoročni cilj je utrditi položaj Ljudske univerze Postojna kot pomembnega povezovalca vseh izobraževalnih deležnikov v regiji. Predvsem pa dvigniti izobraževalno raven in vključenost odraslih v vseživljenjsko izobraževanje in usposabljanje.

S tem poslanstvom sledimo naši strategiji razvoja, ki smo ga pripravili za petno obdobje do 2025.

Skladno s tem sledimo vsem strateškimi nacionalnim dokumentom, ki so pripravljene za obdobje do 2030.

Izpostavljeni ključni tekoči projekti do leta 2029.

PROJEKT	VSEBINA	CILJ DO 2029 – število vključenih v izobraževanje
TEMELJNE KOMPETENCE 2023–2029	Izvajanje javnoveljavnih in neformalnih programov za odrasle, poudarek na starejših 55+, nižje izobraženih in tujcih	1992
JAVNA MREŽA – SVETOVANJE	Svetovalna podpora	2910
JAVNA MREŽA – OSNOVNA ŠOLA ZA ODRASLE	Izvajanje programa 5.–9. razred	250
ZAČETNA INTEGRACIJA PRISELJENCEV	Učenje slovenskega jezika	450
OPISMENJEVANJE V SLOVENŠČINI ZA MLADOLETNIKE BREZ SPREMSTVA	Učenje slovenščine in integracija v slovensko okolje	50
PUM-O+	Program Projektno učenje za mlajše odrasle	120
UNIVERZA ZA TRETJE ŽIVLJENJSKO OBDOBJE	Programi za upokoјence	600

## 2.2.5 Letni in dolgoročni cilj

Prijava na vsaj dva projekta Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, in sicer program Socialna aktivacija in projekt Večgeneracijski centri. Torej povečanje izobraževalnih programov, števila zaposlenih in posledično še bolj utrditi položaj sodobnega izobraževalnega centra v Primorsko-Notranjski regiji. Zagotavljanje pozitivnega in vključujočega učnega okolja.

## 2.2.6 Morebitne nepričakovane posledice

Jih ne predvidevamo, vsaj ne do leta 2029, ko so zagotovljeni vsi predvideni projekti v sklopu Ministrstva za vzgojo in izobraževanje ter Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

## 2.2.7 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Visoka, saj se bomo prijavi na vse dotične razpise kot nosilci projektov, znotraj katerih bomo vključili zanesljive in kakovostne konzorcijske partnerje v regiji.

## 2.2.8 Ocena gospodarnosti in učinkovitost poslovanja

Izpeljano po predvidenem planu dela (skladno z navodili posameznih ministrstev) za posamezna leta. Posledično je tudi učinkovitost poslovanja dobra.

## 2.2.9 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Notranji sistem finančnega nadzora poteka na ravni celotnega Zavoda Znanje Postojna.

### **Pojasnila k nedoseženim ciljem:**

Nismo imeli nedoseženih ciljev.

## 2.2.10 Ocena učinkov poslovanja

Učinki poslovanja so navedeni v računovodskem poročilu Zavoda Znanje Postojna.

## 2.2.11 Druga pojasnila

Poleg navedenih projektov je Ljudska univerza Postojna izvajala še naslednje **dejavnosti**:

- osnovna šola za odrasle,
- ppismenjevanje v slovenščini z dodatkom za mladoletnike – MBS,
- program Začetna integracija priseljencev – ZIP,
- izpit slovenščine kot drugi in tuji jezik na osnovni ravni (A2–B1) in vstopni ravni (A1),
- usposabljanja za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije in Izvajanje postopkov potrjevanja in preverjanja znanja za pridobitev nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK),
- tečajji in usposabljanja,
- tematske delavnice in predavanja,
- univerza za tretje življenjsko obdobje,
- študijski krožki,
- koordinacija tedna vseživljenjskega učenja (TVU),
- Erasmus+,
- podporne aktivnosti v izobraževanju odraslih: svetovanje, Središče za samostojno učenje Postojna, učna pomoč,
- promocija,
- skrb za kakovost v izobraževanju odraslih,
- razvojna dejavnost.



*\*Podrobno poročilo o delu OE Ljudska univerza Postojna za leto 2023 je predstavljeno kot priloga tega dokumenta.*

## 2.3 OE Turizem



# postojna

Vodjo OE Turizem Postojna Špelo Peric nadomešča  
**Ana Širca**, mag. turizma



*Glavne naloge in zadolžitve organizacijske enote Turizem, ki deluje v sklopu javnega zavoda Zavod Znanje Postojna, so razvoj, promocija in trženje turizma ter vzpostavitev večje prepoznavnosti občine Postojna kot celostne turistične destinacije. Organizacijska enota Turizem deluje na območju občine Postojna kot lokalna turistična organizacija za izvajanje javne službe pospeševanja turizma, oblikovanje celovite turistične ponudbe, spodbujanje razvoja turistične infrastrukture, promocije celovite turistične ponudbe in informiranja obiskovalcev.*

OE Turizem je v prvi vrsti usmerjen v razvoj novih turističnih produktov in storitev, promociji in podpori turističnih deležnikov na destinaciji Postojna. In čeprav smo vezani na območje občine Postojna, se trudimo, da gostom/obiskovalcem nudimo celovito turistično ponudbo celotne destinacije Zeleni kras, saj nam je vsem v interesu, da gosta v kraju zadržimo čim dlje in mu ponudimo kakovostno bivanje v naših krajih.

Zaradi smotrnosti turističnega razvoja širšega območja Zeleni kras se povezuje s turističnim gospodarstvom, turistično društveno dejavnostjo in drugimi lokalnimi skupnostmi znotraj Primorsko-Notranjske regije in širše, s katerimi sooblikuje turistično ponudbo.

Za uspešno delo OE Turizem je ključnega pomena povezovanje z različnimi akterji s področja turizma in področij, ki so s tem povezana (npr. razvoj podeželja, aktivnosti za mlade, zaposlovanje, umetnost in kultura itd.), saj na ta način soustvarja pogoje za razvoj turizma.

Celostno pa je OE Turizem zavezana k razvijanju kakovostne turistične ponudbe, ki bo pozitivno vplivala na kakovost življenja prebivalcev občine Postojna in bo zanimiva ter privlačna za tuje obiskovalce ter jih dolgoročno s svojo izjemnostjo privabljal s ciljem podaljšanja bivanja v destinaciji ter seveda k obisku vse dni v letu.

Vizija, ki smo jo zasledovali, je: **Postati drugo ime za kras!**

Temelj kapitala turističnega razvoja v občini Postojna so njene **naravne danosti** in **več kot 200-letna turistična tradicija**. Ohranjeni naravni viri, bogastvo gozdov, pestrost rastlinskega in živalskega sveta predstavljajo kakovostno okolje za življenje domačinov, posebnost naše **zelene kraške pokrajine** pa so glavni motiv prihoda obiskovalcev. S programom dela OE Turizem želimo ta adut ohraniti za domačine in obiskovalce, zato je pomembno, da ne poslabšamo njegove kakovosti niti z načinom delovanja niti s prilagoditvami za obiskovalce.

Želja je bila obiskovalcem ponuditi tisto, česar imamo največ in je čarobnost podzemlja.

Če želimo, da obiskovalci destinacije Postojna dobijo prvovrstne informacije in doživijo enkratnost turistične ponudbe, moramo zaposleni pri svojem delu izkazovati strokovnost, profesionalnost, doslednost in srčnost!

### 2.3.1 Osebna izkaznica OE Turizem

Seznam nepremičnin v upravljanju oz. lokacije izvajanja programa:

- TIC Galerija, Trg padlih borcev 5 v Postojni
- Sezonski TIC Predjama (sodelovanje s KS Bukovje in društvom Kašča)

Organigram zaposlenih na dan 31. 12. 2023 (po virih financiranja)

STOPNJA IZOBRAZBE	VIR FINANCIRANJA	OPOMBE	NAZIV DELOVNEGA MESTA
VII/2	Proračun občin		VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA III – ZA PODROČJE TURIZMA
VII/1	Proračun občin		STROKOVNI SODELAVEC VII/1 – ZA PODROČJE TURIZMA
VI	Proračun občin		TURISTIČNI ANIMATOR II

Študentsko delo (7 TIC informatorjev) je nepogrešljivo za optimalno delovanje treh turistično-informacijskih centrov (TIC Galerija in TIC Predjama – sodelovanje z društvom Kašča in KS Bukovje v Predjami), s katerimi upravlja OE Turizem.

TIC Galerija, Trg padlih borcev 5, se nahaja v centru mesta Postojna ob knjižnici Bena Zupaniča Postojna. TIC Predjama je last KS Bukovje in ga prek turistične sezone odstopijo v uporabo OE Turizem. Na obeh lokacijah se izvaja javna služba informiranja turistov in podpora lokalnim turističnim ponudnikom. Dodatno se v TIC Galerija in TIC Predjama prodaja širok spekter izdelkov lokalnih umetnikov in ponudnikov.

Prostorov TIC Galerija ne oddajamo ali dajemo naprej v uporabo, ker ga uporabljamo za izvajanje lastnega programa. Obratovalne stroške objektov pokrivamo delno iz finančnih sredstev iz občinskega proračuna, delno pa iz drugih nejavnih virov iz naslova izvajanja javne službe.

### 2.3.2 Zakonske in druge podlage, ki pojasnjujejo delovno področje OE Turizem

- Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18)

- Strategija slovenskega turizma 2022–2028
- Regionalni razvojni program Primorsko-Notranjske regije za obdobje 2021–2027
- Strategija razvoja turizma Zeleni kras 2022–2027
- Vizija in strategija občine Postojna (VISOP)
- Strategija razvoja turizma v občini Postojna 2018–2023
- Strategija digitalne preobrazbe slovenskega turizma 2022–2026
- Odlok o lokalni turistični vodniški službi v Občini Postojna, Uradni list RS, št. 30/2011 z dne 22. 4. 2011

### 2.3.3 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oz. področnih strategij in nacionalnih programov

Za uresničevanje že zgoraj izpostavljene vizije smo zastavili naslednje strateške cilje in aktivnosti:

- ustvarjanje nove ponudbe z namenom celostnega doživetja destinacije,
- vzpostaviti mrežo ponudnikov, ki si želijo sodelovanja in nadgradnje svoje turistične ponudbe
- aktivna promocija obstoječe in nove turistične ponudbe na destinaciji Postojna,
- pozicioniranje segmentov turistične ponudbe in krepitev aktivnosti za njihovo rast,
- učinkovito informiranje obiskovalcev naše občine in destinacije Zeleni kras,
- izobraževalna vloga OE Turizem ter turistično-informacijskih centrov (tako turističnih deležnikov kot obiskovalcev in domačinov),
- ustvarjanje primerne infrastrukture za izvajanje različnih dejavnosti, ki so vezani na turizem in kakovostno življenje prebivalcev.

### 2.3.4 Letni in dolgoročni cilji

V letu 2023 so bile izvedene vse načrtane aktivnosti za razvoj turizma in še številne druge, ki so se kot prioriteta izkazale med letom.

Poudarek je bil na aktivni promociji destinacije, precej dela smo namenili delu s turističnimi ponudniki z namenom dvigovanja nivoja kakovosti storitev in povezovanja. Še bolj intenzivno smo se usmerili v razvoj trajnostnega turizma oz. trajnostnega razvoja občine in cele destinacije Zeleni kras, saj je prednost naše destinacije tudi to, da smo zelena destinacija, butična in predvsem varna.

Vse aktivnosti, ki so bile izvedene v letu 2023, so skladne s potrjeno strategijo razvoja turizma v Občini Postojna, s strategijo razvoja destinacije Zeleni kras ter nacionalno strategijo turističnega razvoja Slovenije.

Dolgoročni cilji za leta naprej so predvsem osredotočiti se na specializacijo turistične ponudbe po sektorjih (Kulinarični turizem, Outdoor turizem in kulturni turizem). Aktivnosti, ki jih bomo naslavljali v prihodnje, bodo skladni z vsemi novimi verzijami zgoraj navedenih dokumentov.

### 2.3.5 Morebitne nepričakovane posledice

V začetku leta 2023 se je struktura zaposlenih rahlo spremenila. Vodja je odšla na bolniški oz. porodniški stalež in je na njeno delovno mesto za časa porodniške prišla nova zaposlena. Vendar pa se zaradi tega ni dosti spremenilo, aktivnosti so naprej potekale skladno s predvidenim načrtom. Želje za naprej pa je vsekakor povečanje števila zaposlenih, saj verjamemo, da s tem lahko posežemo še po višjih rezultatih.

### 2.3.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

V nadaljevanju predstavljamo realizacijo plana glede na načrtovane aktivnosti:

Aktivnost	Rezultati realizacije
Informiranje	<p>Informiranje smo uspešno izvajali prek obeh TIC-ev (Galerija in Predjama); prek promocijskih brošur, zemljevidov;</p> <p>TIC Galerijo je v letu 2023 obiskalo 4813 obiskovalcev; TIC Predjamo pa 4435 obiskovalcev iz Slovenije in tujine.</p>
Promocija	<p>Tiskan turistični promocijski material občine Postojna je poleg svetovnega spleta prvi vir informacij tujim in domačim gostom. S promocijskim materialom v tiskani obliki smo prisotni na sejmih, na različnih promocijskih dogodkih in na različnih turistično-informacijskih točkah ter turističnih atrakcijah po Sloveniji in v tujini. S kakovostno spletno promocijo pa še lažje dosežemo različne ciljne skupine in prikažemo vse znamenitosti ter zanimive točke, vredne obiska v naši destinaciji.</p> <p>Tako smo vzpostavili spletno stran Visit Postojna, kjer lahko obiskovalci skozi kakovostne fotografije in besedila v slovenskem in angleškem jeziku dobijo vse potrebne informacije, ki zadevajo našo destinacijo. Poleg spletnih medijev pa smo promocijo izvajali tudi na številnih sejmih doma (Alpe Adria) in v tujini (»Fiera del cicloturismo« Milano), specializiran kolesarski sejem (marec 2023) in kolesarski festival Bam Mantova (junij 2023), specializiran festival in sejem za makadamkanje ter vožnjo po neutrjenih poteh, kot je Soča Outdoor. Na vseh sejmih sodelujemo z RDO Zeleni kras.</p>
Oblikovanje celovite turistične ponudbe	<p><a href="#">Register turističnih vodnikov Zeleni kras</a></p> <p>Skupaj z RDO Zeleni kras se je pripravljala poenoten Odlok o vodniški službi, ki bo omogočal vsem vodnikom enake pogoje dela in določanje cen. Hkrati pa bomo lokalne enote za turizem imele večji pregled nad registrom vodnikov na destinaciji Zeleni kras. Trenutno ima opravljeno licenco za vodenje po destinaciji Zeleni kras 43 vodnikov.</p> <p><a href="#">Strategija razvoja turizma v občini Postojna 2024–2029</a></p> <p>Če želimo delati skladno s smernicami, ki nam jih postavljajo na nacionalni ravni, in slediti trendom EU, moramo tudi na območju destinacije biti v</p>

---

koraku s časom. Zato smo v letu 2023 dali v izdelavo dokument, s katerim bomo opredelili aktivnosti za razvoj turizma na destinaciji Postojna in jih v obdobju nadaljnjih petih let tudi intenzivno izvajali. Strategija naj bi bila načeloma končana do konca leta 2023.

#### Delavnice in izobraževanja za turistične ponudnike in turistično gospodarstvo

Na letni ravni smo organizirali srečanja s turističnimi deležniki in turističnim gospodarstvom; nekatere od njih z namenom priprave razvojnih dokumentov, druge pa zgolj z namenom izobraževanja in dviga nivoja turistične ponudbe.

---

Sooblikovanje turistične ponudbe in sodelovanje s sorodnimi organizacijami

#### Sodelovanje z RDO Postojnska jama – Zeleni kras

Ostajamo aktivni člani programskega sveta RDO Zeleni kras, kjer sooblikujemo turistične vsebine in program dela znotraj regije ter uspešno sodelujemo pri organizaciji in izvedbi različnih izobraževanj, posvetov in strokovnih delavnic. Skupaj z njimi pa smo v letu 2023 organizirali tudi številne dogodke (Koline, borza lokalnih turističnih ponudnikov, divja hrana ...).

#### Sodelovanje s STO in TZS

Ostajamo aktivno povezani s Slovensko turistično organizacijo in Turistično zvezo Slovenije – informiranost vseh zaposlenih, aktivno spremljanje novic v turizmu, trendov in novosti ter prenašanje informacij na lokalne deležnike v turizmu, sodelovanje na delavnicah in izobraževanjih ter sejmih.

#### Sodelovanje s TIC-i in lokalnimi turističnimi organizacijami ter društvi

- Ostajamo povezani s TIC-i sosednjih občin in širše po Sloveniji ter v sosednjih državah z namenom boljšega pretoka informacij ter posredovanja informacij tujim in domačim gostom.
- Izmenjava turističnih publikacij za namene promocije destinacije Postojna.
- Odlično sodelovanje z večino društev v destinaciji – pomoč pri programih in vsebinah za obiskovalce (Kašča, TD Pudgura, društvo Postojnski tek ...).

#### Jakobova gozda učna pot na Soviču

*Sodelovanje z Vrtcem Postojna.*

Vrtec Postojna je pripravil projekt, ki povezuje kulturno in naravno dediščino, vzgojo, izobraževanje, ozaveščanje in šport. Jakobova gozdna učna pot je preplet naravne in kulturne dediščine prek izvirnega koncepta doživljajske poti v naravi. Sodelovanje smo ponudili, ker si želimo, da otroci sami začutijo pomembnost naše dediščine.

#### »Otroški turistični zemljevid Postojne« – otroci za otroke

*Sodelovanje z Vrtcem Postojna.*

Vrtčevski otroci so pripravili turistični zemljevid mesta Postojna, ki je namenjen otrokom in družinam. Tu je bil naš doprinos pri predstavitvi otrokom, kako mora izgledati turistični zemljevid, kako ga pripravimo, in od tam naprej smo jim dovolili, da pripravijo zemljevid, s pomočjo katerega znajo sami najti najbolj zanimive točke v Postojni.

#### Razstava Drobci arhitekturne dediščine Postojne

*Sodelovanje z Notranjskim muzejem Postojna.*

Ob svetovnem dnevu turizma smo skupaj z Notranjskim muzejem pripravili dogodek, ki se je nekako odvijal v dveh delih. Turistični del je bil spoznavanje arhitekturne dediščine Postojne z lokalnim vodnikom. Tako nas je vodnik popeljal po Postojni, kjer je marsikateri obiskovalec, čeprav Postojnčan, izvedel tudi kaj novega.

---

### Pustni ples

V sodelovanju z Občino Postojna smo v mestu Postojna organizirali in izvedli tradicionalni pustni ples na pustni torek.

### Planinska jama in dogajanje na Planinskem polju (april–avgust 2023)

*Sodelovanje z jamarskim društvom Planina.*

Jamarsko društvo Planina vsako leto v aprilu pripravi »Dan odprtih vrat« Planinske jame – brezplačen vstop za obiskovalce.

- Pomoč pri organizaciji in promociji dogodka ter dodatne vsebine, kot so voden sprehod po Scilkini učni poti ter voden kolesarski izlet po Planinskem polju.
- Zaradi promocije Planinskega polja, Planinske jame in Ravbarjevega stolpa, ki je trenutno v fazi prenove, smo v poletnih mesecih organizirali dodatne vodene sprehode po Scilkini učni poti ter vodene kolesarske izlete z namenom ozaveščanja o pomenu ohranjanja naravne in kulturne dediščine Planinskega polja. Vse programe smo ponujali na naših družbenih omrežjih kot tudi na sejmu za tretje življenjsko obdobje in Alpe Adria.

### Mesto krasa

*Sodelovanje z Notranjskim muzejem Postojna.*

Z Notranjskim muzejem Postojna smo v času poletnih počitnic izvedli različne dogodke (postani vitez, naredi si svoj zajtrk, izdelava šopka iz krep papirja, kaligrafija ...) in delavnice za otroke na temo krasa in kraške pokrajine z namenom ozaveščanja o kraškem podzemlju na zabaven in učljiv način. Naš doprinos k dogodku je bil programske narave, ko smo poskrbeli, da se je dvorišče Muzeja spremenilo v pravo malo doživljajsko tržnico, kjer so se mladi in malo manj mladi naučili marsikaj novega.

### Sodelovanje s Turističnim društvom Pudgura – »dogajanje pod kozolcem«

ponudbi ter promociji TD Pudgura čez sezono 2023 Pomoč in podpora pri izvajanju aktivnosti, dodatni turistični vsebini in.

### Erazmovi dnevi v Pudguri

*Sodelovanje s podeželskim društvom Kašča in KS Bukovje.*

Društvo Kašča sedaj že tradicionalno prireja Erazmove dneve, ki še dodatno privabljajo domače in tuje obiskovalce v Predjamo. Tu je bil naš cilj na Erazmove dneve pripeljati čim več gostov in jim predati legendo o Erazmu Predjamskem. Dogodek je obiskalo cca 1500 obiskovalcev.

### Kolesarstvo

Kolesarstvo je eden izmed glavnih nosilnih in najbolj obetavnih produktov v destinaciji Zeleni kras, ki je namenjen tako domačinom kot tujim obiskovalcem naše destinacije. Sodi med aktivnosti na prostem, ki so poleg glavnih turističnih atrakcij za občino Postojna prepoznane kot eden najprimernejših produktov, poleg tega omogoča spoznavanje značilne kraške pokrajine v živo.

- Sodelovanje z Bike Slovenia nam je pripeljalo kar nekaj novih gostov, ki so se udeležili vsaj ene kolesarske ture, bodisi Green karst trail, Korona ture ali Human fish gravel ali Outdoor festival Zeleni kras – kolesarjenje in
- tek po treh občinah.

### Kulinarika

S produktom »Kulinarika« se srečajo vsi obiskovalci destinacije in je zato sestavni del vseh ostalih produktov. Že dalj časa je kulinarika akutna šibka

---

---

točka ponudbe na Postojnskem kljub nekaterim izjemam v načinu razmišljanja in dopolnitvam ponudbe. Problematično je predvsem pomanjkanje ponudbe lokalne hrane in tradicionalnih jedi, ki so del identitete območja in pomembne za avtentično izkušnjo obiskovalcev.

Zato smo se skupaj z Društvom za gostinstvo in turizem Postojna Pivka, RDO-jem ter nekaj ostalimi posamezniki odločili, da stvar obrnemo. Tako smo začeli pri tradicionalni hrani in organizirali:

- Koline (80 obiskovalcev in 6 ponudnikov združenih),
- Čemaževe dneve (50 obiskovalcev + 5 ponudnikov združenih).
- Obisk pri obeh je bil presenetljivo dober, zato smo se odločili, da v prihodnje ta dva kulinarična dogodka nadgrajujemo.

---

Projekti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Predjama Sustainable</li><li>• Crises management in tourism</li><li>• Start tourism up</li><li>• Smart tourism destinations</li><li>• Promocija turističnih točk med Snežnikom in Nanosom</li></ul>
Trajnostni razvoj – aktivnosti v sklopu zelene sheme slovenskega turizma	Skozi Zeleno shemo zagovarjamo trajnostni razvoj turizma na destinaciji Postojna. Tako smo z delavnicami in video materialom Zeleni kotiček skozi celo leto ozaveščali o pomembnosti zavedanja čistega okolja, čiste vode, bontona ločevanja odpadkov ... skratka trajnosti, ki je in bo tudi v prihodnosti pomembno vodilo za razvoj zelenega turizma na destinaciji. Ohranjamo znak Green destination Gold, na kar smo izredno ponosni. Prav tako pa smo uspešno izvedli 11 od 12 kazalnikov Akcijskega načrta Zelene sheme.
Brivsko-frizerski salon Ozbič	Skupaj z Notranjskim muzejem in v sodelovanju z najemnikom Brivnice smo predstavljali dediščino poklica prek lokalnih vodenj po Postojni. Tako je Brivnico v turistične namene obiskalo več kot 150 obiskovalcev.

---

## KVALITATIVNI KAZALCI USPEŠNOSTI

Merjenje kvalitativnih kazalcev se izvaja prek spletnih anket, ki se konec leta pošljejo po adremi turističnih ponudnikov v občini Postojna:

- Zadovoljstvo z delom organizacijske enote turizem (OE) na Zavodu Znanje Postojna.
- Zadovoljstvo z zaposlenimi v OE Turizem (prijaznost, strokovnost, odzivnost, posredovanje zanesljivih informacij, pripravljenost pomagati, pripravljenost na sodelovanje, pozitivna naravnost).
- Zadovoljstvo s posameznimi storitvami in delom, ki se izvaja v okviru OE Turizem (ponudba izobraževanj, dogodkov in delavnic, spletna stran visit-postojna.si, podpora dejavnosti turističnih ponudnikov, promocijski material, posluš za želje in potrebe turističnih ponudnikov, ažurno in kakovostno obveščanje o ponudbi v destinaciji, razvoj novih turističnih vsebin in programov, informiranje o dogajanju, sledenje razvoju novih turističnih trendov, promocija turistične ponudbe na spletni strani visit-postojna.si, nabor darilnega programa Postojnskega turizma.
- Zadovoljstvo z delovanjem TIC Predjama in TIC Galerija (odnos zaposlenih, izgled in urejenost TIC-ov, ponudba promocijskih materialov, delovni čas).

## KVANTITATIVNI KAZALCI USPEŠNOSTI

### **Facebook profil Visit Postojna**



- Vir: FB Insights, za obdobje 1. 1. 2023 – 31. 12. 2023
- Št. všečkov: 4787
- Št. sledilcev: 5402
- Št. objav: 483
- 63,1 % žensk in 36,9 % moških (večina v starostni skupini od 35 do 44 let)
- Page Reach: 116.864

Page reach pomeni število ljudi, ki so videli katerikoli vsebino na vaši FB strani ali o vaši FB strani, vključno v vsemi objavami, zgodbami, oglasi, komentarji in drugo. Doseg se razlikuje od prikazov, ki lahko vključujejo večkratne ogledе vsebin enega in istega posameznika. Zgornje število je zgolj ocena.

### **Instagram profil Visit Postojna**

- Vir: IG Insights, za obdobje 1. 1. 2023 – 31. 12. 2023
- Št. sledilcev: 2880
- Št. objav feed: 118
- Št. objav story: 293
- Page Reach: 11.936

Page reach pomeni število ljudi, ki so videli katerikoli vsebino na vaši IG strani ali o vaši IG strani, vključno v vsemi objavami, zgodbami, oglasi, komentarji in drugo. Doseg se razlikuje od prikazov, ki lahko vključujejo večkratne ogledе vsebin enega in istega posameznika. Zgornje število je zgolj ocena.

### **Spletna stran Visit Postojna**

Vir: Google analytics (1. 1. 2023 do 30. 6. 2023) in Google analytics 4 (1. 7. 2023 do 31. 12. 2023) – združeni podatki

www.visit - postojna.si	Skupni ogledi spletne strani	Edinstveni ogledi spletne strani	Povprečni čas uporabnika na strani	Novi uporabniki
jan	15.394	12.232	00:01:15	5.942
feb	13.459	10.713	00:01:17	5.204
mar	16.787	13.405	00:01:19	6.322
apr	24.210	19.545	00:01:17	8.970
maj	22.175	17.482	00:01:16	8.025
jun	22.867	18.371	00:01:06	8.890
jul	7.545	6.036	00:01:07	2.599
avg	10.334	8.225	00:01:05	4.295
sep	7.726	6.169	00:01:06	3.274
okt	6.193	5.002	00:01:10	2.727

<b>nov</b>	5.013	3.952	00:01:15	2.294
<b>dec</b>	5.387	4.247	00:01:07	2.728
<b>Skupaj</b>	157.090	125.379	00:01:12	61.270

**Ogledi strani** so skupno število ogledalnih strani. Vključeni so tudi večkratni ogledi iste strani.

**Edinstveni ogledi** strani pomenijo število sej, pri katerih si je obiskovalec vsaj enkrat ogledal določeno stran.

**Povprečen čas** je čas, ki so ga uporabniki porabili za ogled določene strani.

**Novi uporabniki** je število novih uporabnikov v izbranem časovnem obdobju.

Število skupnih ogledov spletne strani glede na jezikovno različico za obdobje 1. 1. 2023 – 31. 12. 2023:

SKUPNO ŠT. OGLEDОВ GLEDE NA JEZIKOVNO RAZLIČICO	1. 1. 2023 – 31. 12. 2023
Visit Postojna (SLO)	84.829
Visit Postojna (ANG)	46.342
Visit Postojna (ITA)	25.919
<b>Skupaj</b>	157.090

50 novih kakovostnih promocijskih fotografij destinacije.

Vse ostale kvantitativne aktivnosti, ki so bile izvedene v letu 2023, smo navedli že v zgornji tabeli.

### 2.3.1 Ocena gospodarnosti in učinkovitost poslovanja

V letu 2023 smo s sredstvi ravnali gospodarno, v skladu s finančnim načrtom in načrtovanimi sredstvi, dodeljenimi s strani Občine Postojna ter različnih projektov, v katere smo bili vključeni.

### 2.3.2 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Letni program dela redno finančno spremljamo z računovodstvom in usklajujemo realizacijo z načrtom ter razpoložljivimi finančnimi sredstvi. Redno in po potrebi pregledujemo finančno stanje, terjatve in obveznosti, prav tako pa tudi redno sodelujemo s sofinancerji projektov, ki jih izvajamo, ter z Občino Postojna. Enota ima redne tedenske kolegije, kjer so vse vsebine pospremljene s finančno sliko. Vsi prihodki in odhodki gredo čez potrjevanje in preverbo; vodje oz. v. d. vodje enote, direktorice zavoda ter finančne službe. Nadzor nad poročanjem in porabo izvaja tudi svet Zavoda Znanje Postojna.

### 2.3.3 Pojasnila k nedoseženim ciljem

V letu 2023 ni bilo v celoti nerealiziranih aktivnosti. Zaradi zmanjšanja števila zaposlenih pri zunanjih izvajalcih se nam je v novo leto zavlekla zgolj Strategija razvoja turizma v občini Postojna, za katero pa pričakujemo, da bo končana v začetku leta 2024.

#### 2.3.4 Ocena učinkov poslovanja

V letu 2023 je enota Turizem pristopila k številnim novim projektom, ki jih imamo namen izvajati v letu 2024 in 2025, če bomo pri ocenjevanju slednjih uspešni. Večina jih je v sodelovanju z Občino Postojna. Projekti se vsebinsko nanašajo na vsebinski del Strategije, v katero smo bili pri pisanju tudi aktivno vključeni. Svojo uspešnost dokazujemo z dobro obiskanimi dogodki (vodenja, vikend prijateljstva, Koline in Čemaževi dnevi ...) ter z obiskom na destinaciji, za katerega smo prepričani, da je rezultat naših pojavljanj na sejmih in v workshopih doma in v tujini.

*\*Podrobno poročilo o delu OE Turizem Postojna za leto 2023 je predstavljeno kot priloga tega dokumenta.*

## 2.4 OE Podjetniški inkubator Perspektiva



Vodja OE Podjetniški inkubator Perspektiva:  
**Dr. Jana Nadoh Bergoč**



*Glavne naloge in zadolžitve organizacijske enote Podjetniški inkubator Perspektiva, ki deluje v sklopu javnega zavoda Zavod Znanje Postojna, so nuditi kakovostne storitve in podporo podjetnikom z namenom ustanavljanja novih podjetij ter podpore pri njihovem delovanju, rasti in razvoju ter s ciljem, da bodo ta prispevala h gospodarskemu razvoju v lokalnem in regionalnem okolju. Organizacijska enota Podjetniški inkubator Perspektiva spodbuja zagon, rast in razvoj inovativnih podjetij v Primorsko-Notranjski regiji in širše. Želimo povečati podjetniško dejavnost v lokalnem in širšem regijskem okolju, spodbuditi inovacijsko aktivnost podjetij ter ustvariti aktivno podjetniško skupnost, ki bo na eni strani nudila ugodno osnovo za razvoj novih podjetij, hkrati pa bo krepila tudi razvojno-raziskovalno, inovacijsko in mednarodno aktivnost že obstoječih podjetij. S povezovanjem enih in drugih in s krepitvijo sodelovanja med njimi prispevamo k nastajanju novih delovnih mest ter k rasti dodane vrednosti ponudbe v regijskem gospodarstvu.*

Podjetniški inkubator Perspektiva (PIP) je podporna institucija, ki podpira učinkovito nastajanje in razvoj novih podjetij s širšim naborom intelektualnih storitev ter podjetniško infrastrukturo za inkubirana podjetja v določenem časovnem obdobju.

Čeprav je PIP primarno usmerjen v podporo zelo ozki ciljni skupini, t. i. start-up podjetjem, se – upoštevajoč aktualne razmere v okolju, v katerem deluje – osredotoča tudi na zagon in razvoj novih podjetij, ki še ne izkazujejo tako visokega potenciala za rast, kot ga pričakujemo pri start-up podjetjih.

PIP se pri svojem delu in programski usmeritvi povezuje z različnimi akterji s področja podjetništva in področij, ki so s tem povezana (npr. razvoj podeželja, aktivnosti za mlade, zaposlovanje, raziskave in razvoj, internacionalizacija itd.), saj na ta način soustvarja pogoje za razvoj podjetništva.

Vizija PIP je postati **aktiven podjetniški center, prepoznaven na regionalni, nacionalni in mednarodni ravni**. PIP bo prva izbira podjetnikov in inovatorjev v regiji, ko bodo ti potrebovali pomoč pri obstoječem poslovanju ali razvoju poslovanja. S svojim sodelovanjem bodo prispevali h graditvi podjetniške skupnosti v okviru PIP, sam inkubator pa bo predstavljal pomembnega sooblikovalca regijskega gospodarskega okolja.

Zaposleni PIP pri svojem delu sledimo štirim osnovnim vrednotam, tj.:

- PROFESIONALNOST pri delu s strankami,
- CELOVITOST pri obravnavi vsakega posameznika,
- SKLADNOST dela in življenja,
- SKUPNOST in sodelovanje podjetnikov.

## 2.4.1 Osebna izkaznica OE Podjetniški inkubator Perspektiva

Seznam nepremičnin v upravljanju oz. lokacije izvajanja programa:

- Podjetniški inkubator Perspektiva, Veliki Otok 44b, Postojna

ORGANIGRAM ZAPOSLENIH NA DAN 31. 12. 2023 (PO VIRIH FINANCIRANJA)

STOPNJA IZOBRAZBE	VIR FINANCIRANJA	OPOMBE	NAZIV DELOVNEGA MESTA
VII/1	Sredstva EU skupaj s sredstvi sofinanciranja državnega proračuna	SPOT Primorsko-Notranjske regije 2023, Erasmus+	VIŠJI SVETOVALEC I ZA PODROČJE PODJETNIŠTVA
VII/2	Sredstva EU skupaj s sredstvi sofinanciranja državnega proračuna	SPOT Primorsko-Notranjske regije 2023, LAS med Snežnikom in Nanosom	VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA III – KOORDINATOR PROJEKTOV

Pri izvajanju programa sodelujemo tudi z zunanjimi sodelavci (zunanji eksperti in mentorji) skladno z razpoložljivimi sredstvi. V letu 2023 za ta namen nismo imeli razpoložljivih sredstev v okviru SPOT Primorsko-Notranjske regije 2023, pač pa so bila glavni vir za ta namen sredstva Občine Postojna.

## 2.4.2 Zakonske podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

- Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11)
- Shema državne pomoči »Programa izvajanja finančnih spodbud MSP« (št. priglasitve: M001-2399245-2015, datum potrditve sheme: 9. 5. 2016)

- Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr. in 15/17)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo)
- Zakon o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17 in 13/18)
- Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014
- Operativni program za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 4. 7. 2016
- Program izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015-2020, št. 3030-4/2016/2, z dne 18. 3. 2016
- Pogodba št. 12/2023 o financiranju operacije JR podporno okolje 2023 – prvi sklop za Primorsko-Notranjsko regijo, z dne 29. 12. 2022

### 2.4.3 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oz. področnih strategij in nacionalnih programov

Za uresničevanje že zgoraj izpostavljene vizije smo zastavili naslednje strateške cilje in aktivnosti:

- vzpostaviti sistem podpore za ustanavljanje in razvoj novih in start-up podjetij,
- vzpostaviti aktivno delujočo podjetniško skupnost z namenom okrepiti sodelovanje med podjetniki v skupnosti PIP,
- proaktivno sooblikovati regijsko in nacionalno podjetniško podporno okolje z namenom ustvarjati nove instrumente podpore za nove in start-up podjetnike ter optimizirati uporabo/koriščenje obstoječih mehanizmov in instrumentov, ki so na voljo podjetnikom,
- okrepiti mednarodne mreže sodelovanj (institucije, posamezniki) z namenom učinkovitejšega prehoda podjetnikov v skupnosti PIP na tuje trge,
- promovirati podjetnost z namenom dolgoročne krepitve podjetniške mentalitete
- pri različnih ciljnih skupinah in s poudarkom na spodbujanju podjetnosti mladih.

### 2.4.4 Letni in dolgoročni cilji

CILJI IN AKTIVNOSTI		Opisni kazalniki
<b>STRATEŠKI CILJ 1</b>	Vzpostaviti sistem podpore za ustanavljanje in razvoj novih in start-up podjetij	Celovitost ponudbe inkubatorja za uporabnike
Aktivnost 1.1	Izvajanje obstoječih in razvoj novih podjetniških programov za različne segmente novih in start-up podjetij	Podjetniški program Biznis in PIP
Aktivnost 1.2	Krepitev mentorske mreže PIP	Mreža vsaj 12-ih domačih in tujih mentorjev

Aktivnost 1.3	Vzpostavljanje celovite mreže in izvajanje programa za spodbujanje podjetnosti mladih	Program spodbujanja podjetnosti mladih
Aktivnost 1.4	Vključevanje novih podjetnikov in potencialnih podjetnikov v programe PIP	Vsaj 10 letno
Aktivnost 1.5	Zagotavljanje ustrezne infrastrukture za nova in start-up podjetja	V vsaj treh občinah Primorsko-notranjske regije
<b>STRATEŠKI CILJ 2</b>	Vzpostaviti aktivno delujočo podjetniško skupnost z namenom okrepiti sodelovanje med podjetniki v skupnosti PIP	Aktivna podjetniška skupnost
Aktivnost 2.1	Organiziranje networking dogodkov	Vsaj 2 letno
Aktivnost 2.2	Vzdrževanje online skupnosti	Ohranjati obstoječe stanje (vsaj 55 podjetnikov)
Aktivnost 2.3	Vzpostavljanje individualnih povezav znotraj in izven skupnosti PIP (t. i. matching)	Vsaj 30 letno
<b>STRATEŠKI CILJ 3</b>	Proaktivno sooblikovati regijsko in nacionalno podjetniško podporno okolje z namenom ustvarjati nove instrumente podpore za nove in start-up podjetnike ter optimizirati uporabo/koriščenje obstoječih mehanizmov in instrumentov, ki so na voljo podjetnikom	Aktivna vključenost v regijsko podporno okolje za podjetništvo
Aktivnost 3.1	Izvajanje aktivnosti za razvoj Mrežnega podjetniškega inkubatorja Perspektiva	Podpora inkubiranju v vsaj treh Občinah Primorsko-notranjske regije
Aktivnost 3.2	Sodelovanje pri vzpostavitvi novih instrumentov podpore na področju podjetništva	Priprava vsaj dveh novih instrumentov
Aktivnost 3.3	Vzdrževanje obstoječih ter vzpostavljanje novih mrež sodelovanja na ravni institucij	Ohranjati obstoječe stanje (32 slovenskih institucij, 18 regijskih)
Aktivnost 3.4	Krepitev sodelovanja z regijskim gospodarstvom	/
<b>STRATEŠKI CILJ 4</b>	Okrepiti mednarodno mrežo sodelovanj (institucije, posamezniki) z namenom učinkovitejšega prehoda podjetnikov v skupnosti PIP na tuje trge	Aktivna vključenost v mednarodno skupnost
Aktivnost 4.1	Vključevanje tujih mentorjev in svetovalcev v mentorsko mrežo PIP	Ohanjanje obstoječega stanja (2 mentorja iz tujine)
Aktivnost 4.2	Vzpostavljanje novih mrež sodelovanja s tujimi institucijami na področju podjetništva	Ohranjanje obstoječega stanja (7 institucij iz tujine)
Aktivnost 4.3	Oblikovanje novih mednarodnih programov za podjetnike	Nadaljevati aktivnosti za vzpostavitev mednarodnega programa

Aktivnost 4.4	Vključevanje v mednarodne projekte sodelovanja (Erasmus+, COSME, Horizon 2020, transnacionalni in čezmejni programi)	Pripraviti vsaj 2 projektna predloga
<b>STRATEŠKI CILJ 5</b>	Promovirati podjetnost z namenom dolgoročne krepitve podjetniške mentalitete pri različnih ciljnih skupinah in s poudarkom na spodbujanju podjetnosti mladih	Prepoznavnost inkubatorja, njegove skupnosti in storitev
Aktivnost 5.1	Aktivna promocija PIP in programov, ki jih nudi PIP	Ohranjati redne objave preko socialnih omrežij Redne objave mesečnika Podjetno in perspektivno Redne objave na spletni strani PIP Redne objave v medijih
Aktivnost 5.2	Aktivna promocija članov skupnosti PIP	Redna promocija članov PIP, preko individualnih opisov in prispevkov

Izvajanje navedenih aktivnosti PIP je sofinancirano iz različnih virov, kar predstavljamo v nadaljevanju poročila.

## 2.4.5 Morebitne nepričakovane posledice

V začetku leta 2023 se je število zaposlenih iz treh zmanjšalo na dve, zaradi česar smo delno zmanjšali intenzivnost aktivnosti, manjši del aktivnosti smo prerazporedili na zunanjo sodelavko (predvsem gre za vzdrževanje socialnih omrežij). Kljub navedenemu ne beležimo nepričakovanih posledic, vse načrtovane aktivnosti so bile izvedene, nekoliko upočasnjene so le posamezne razvojne aktivnosti (predvsem priprava manjšega števila novih projektnih predlogov).

## 2.4.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

V nadaljevanju predstavljamo realizacijo plana glede na načrtovane aktivnosti (znotraj posameznih strateških ciljev)

CILJI IN AKTIVNOSTI		NAČRTOVANO	REALIZIRANO
SC 1	Vzpostaviti sistem podpore za ustanavljanje in razvoj novih in start-up podjetij		
A 1.1	Izvajanje obstoječih in razvoj novih podjetniških programov za različne segmente novih in start-up podjetij	Izvedenih 17 dogodkov, 517 ur dela z inkubiranci v inkubatorju na Občini Postojna, 280 ur z ostalimi potencialnimi podjetniki, 2 programa (Biznis in PIP, Podjetnost mladih)	Da
A 1.2	Krepitev mentorske mreže PIP	10 slovenskih mentorjev, 5 mentorjev iz tujine	Da, povečanje števila mentorjev za 3
A 1.3	Vzpostavljanje celovite mreže in izvajanje programa za	Sodelujočih 10 OŠ,	Delno sodelujočih 9 OŠ, 2 regijski SŠ



	spodbujanje podjetnosti mladih	dve regijski srednji šoli in višja šola	
A 1.4	Vključevanje novih podjetnikov in potencialnih podjetnikov v programe PIP	60, vsaj 5 novih	Da
A 1.5	Zagotavljanje ustrezne infrastrukture za nova in start-up podjetja	Zapolnjena infrastruktura Občine Postojna, vključitev inkubatorjev v Pivki in na Blokah	Da, dodatno vključena infrastruktura v Cerknici
SC 2	Vzpostaviti aktivno delujočo podjetniško skupnost z namenom okrepiti sodelovanje med podjetniki v skupnosti PIP		
A 2.1	Organiziranje networking dogodkov	6	Delno izvedeni 4 dogodki
A 2.2	Vzdrževanje online skupnosti	60 članov	Da
A 2.3	Vzpostavljanje individualnih povezav znotraj in izven skupnosti PIP (t. i. matching)	35	Da, dodatnih 5 povezav
SC 3	Proaktivno sooblikovati regijsko in nacionalno podjetniško podporno okolje z namenom ustvarjati nove instrumente podpore za nove in start-up podjetnike ter optimizirati uporabo/koriščenje obstoječih mehanizmov in instrumentov, ki so na voljo podjetnikom		
A 3.1	Izvajanje aktivnosti za razvoj Mrežnega podjetniškega inkubatorja Perspektiva	Vzpostavitev pravno-administrativne osnove za inkubiranje v treh občinah (Postojna, Pivka in Bloke): najem, subvencija, zagotavljanje ustreznih pravnih osnov za izvajanje podjetniških razpisov na občinah v okviru Mrežnega podjetniškega inkubatorja Perspektiva	Da
A 3.2	Sodelovanje pri vzpostavitvi novih instrumentov podpore na področju podjetništva	Spodbuda vzpostavitvi regijskega sklada za začetne investicije, aktivnosti za vzpostavitev regijskega sistema za spodbujanje krožnega gospodarstva	Da
A 3.3	Vzdrževanje obstoječih ter vzpostavljanje novih mrež sodelovanja na ravni institucij	Ohranjanje stanja iz leta 2022	Da
Aktivnost 3.4	Krepitev sodelovanja z regijskim gospodarstvom	Promocija PIP pri obstoječih podjetnikih	Da

SC 4	Okrepiti mednarodno mrežo sodelovanj (institucije, posamezniki) z namenom učinkovitejšega prehoda podjetnikov v skupnosti PIP na tuje trge		
A 4.1	Vključevanje tujih mentorjev in svetovalcev v mentorsko mrežo PIP	5 mentorjev iz tujine	Da
A 4.2	Vzpostavljanjem novih mrež sodelovanja s tujimi institucijami na področju podjetništva	Ohranjanje stanja iz leta 2022	Da
A 4.3	Oblikovanje novih mednarodnih programov za podjetnike	1 mednarodni program za podjetnike	Delno, program je še v nastajanju, predvidena izvedba v 2024
A 4.4	Vključevanje v mednarodne projekte sodelovanja (Erasmus+, COSME, Horizon 2020, transnacionalni in čezmejni programi)	Pripravljeni 4 predlogi projektov	Delno, pripravljena sta 2 projektna predloga
SC 5	Promovirati podjetnost z namenom dolgoročne krepitve podjetniške mentalitete pri različnih ciljnih skupinah in s poudarkom na spodbujanju podjetnosti mladih		
A5.1	Aktivna promocija PIP in programov, ki jih nudi PIP	Ohranjanje stanja iz leta 2022	Da
A 5.2	Aktivna promocija članov skupnosti PIP	Ohranjanje stanja iz leta 2022	Da

## 2.4.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitost poslovanja

V letu 2023 smo s sredstvi ravnali gospodarno, v skladu z našimi projektnimi listi in spremljanji projektov. Prav tako smo nekatera sredstva pridobili s sodelovanjem pri evropskih razpisih, razpisih ministrstva in občine.

## 2.4.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Letni program dela redno finančno spremljamo z računovodstvom in usklajujemo realizacijo z načrtom ter razpoložljivimi finančnimi sredstvi. Redno in po potrebi pregledujemo finančno stanje, terjatve in obveznosti, prav tako pa tudi redno sodelujemo s sofinancerji projektov, ki jih izvajamo, ter z Občino Postojna. Inkubator ima redne tedenske kolegije, kjer poleg vsebin pregledamo tudi finance projektov z vodji projektov, prav tako se na približno 14 dni usklajujemo z direktorico Zavoda Znanje Postojna in vodjo računovodstva. Vsi izdatki v inkubatorju gredo čez dvojo potrjevanje OE vodje inkubatorja in direktorice zavoda. Nadzor nad poročanjem in porabo izvaja tudi svet Zavoda Znanje Postojna.

#### 2.4.9 Pojasnila k nedoseženim ciljem

V letu 2023 ni bilo v celoti nerealiziranih aktivnosti, zaradi zmanjšanja števila zaposlenih v začetku leta iz treh na dve smo zmanjšali intenzivnost posameznih nalog (npr. število projektnih predlogov, ki smo jih pripravljali sami), kar pa ni znatno vplivalo na realizacijo zastavljenih ciljev.

#### 2.4.10 Ocena učinkov poslovanja

Tudi v letu 2023 je Podjetniški inkubator Perspektiva razširil svoj krog delovanja, tako med uporabniki kot tudi med ostalimi deležniki in predvsem odločevalci. Na to kaže tako povečano število uporabnikov, ki v vse večji meri povprašujejo po ponudbi inkubatorja, kot tudi izražena pripravljenost večine občin podpisnic Sporazuma o ustanovitvi Mrežnega podjetniškega inkubatorja Perspektiva za sofinanciranje aktivnosti inkubatorja. Nadalje, poleg že obstoječih inkubatorjev v Postojni, Pivki in v Novi vasi, smo v letu 2023 odprli nov coworking v Cerknici, nakazuje pa se tudi možnost za vzpostavitev podobnega prostora v Starem trgu pri Ložu. Podjetniški inkubator Perspektiva je pomemben sooblikovalec regijskega podpornega okolja, vključen tako v regijski konzorcij za spodbujanje podjetniške aktivnosti SPOT Primorsko-Notranjske regije kot tudi v mrežo sodelovanja z vsemi ostalimi regijskimi podpornimi institucijami za regije. Inkubator je tudi iskan projektni partner v mednarodnih krogih, na kar kaže povečano število povpraševanj za sodelovanje v partnerstvih mednarodnih projektov in vse večje število delegacij, ki prihajajo na ogled dobre prakse, ki jo inkubator predstavlja pri spodbujanju podjetništva.

*\*Podrobno poročilo o delu OE Podjetniški inkubator Postojna za leto 2023 je predstavljeno kot priloga tega dokumenta.*

## 2.5 OE Šport



Koordinator OE Šport Postojna  
**Miha Piškur**

# SPORT

“

*Poslanstvo OE Šport je učinkovito upravljanje in urejanje športnih objektov ter izvedba programov v sodelovanju s Športno zvezo Postojna.*

### 2.5.1 Osebna izkaznica OE Šport (združeno z Zeleno dvorano)

Seznam nepremičnin v upravljanju oz. lokacije izvajanja programa:

Zavod Znanje Postojna je s športnimi objekti v Občini Postojna skladno s pogodbo začel upravljati s 1. marcem 2019. Upravljanje obsega sledeče športne površine:

- **Občinski športni park Postojna** (nogometna, atletska, večnamenska in teniška igrišča), Pot k Pivki 4, Postojna,
- **Kegljišče v Občinskem športnem parku Postojna**, Pot k Pivki 2b, Postojna,
- **»Vojaško nogometno igrišče«** ob Vojašnici barona Andreja Čehovina Postojna,
- **Odbojgarsko igrišče pri Vojaškem nogometnem igrišču**,
- **Balinarsko igrišče v Zeleni dvorani**, Ulica 1. maja 2b, Postojna.

S 1. 7. 2020 se je Kegljišče Postojna v brezplačno uporabo preneslo na Kegljaški klub Proteus Postojna.

Organigram zaposlenih na dan 31. 12. 2023 (po virih financiranja)

STOPNJA IZOBRAZBE	VIR FINANCIRANJA	OPOMBE	NAZIV DELOVNEGA MESTA
IV	Proračun občin		VZDRŽEVALEC ŠPORTNE INFRASTRUKTURE III
II	Proračun občin		VZDRŽEVALEC II
V	Proračun občin		VZDRŽEVALEC ŠPORTNE INFRASTRUKTURE II/KOORDINATOR
IV	Sredstva iz sistema javnih del/proračun občin		Izvajanje dejavnosti na področju športa, nadzor in skrb za urejenost športnih objektov – JAVNA DELA
II	Proračun občin		ČISTILKA

Zaradi narave in obsega dela v OE Šport se za učinkovito izvedbo vseh nalog poslužujemo tudi dodatne pomoči, in sicer:

- pomoč pri izvajanju programov v Športnem parku in balinišču s strani upokojencev (po potrebi), imamo omejitve glede števila ur, ki jih lahko naredijo,
- javna dela kot pomoč pri izvajanju vzdrževanja športnih objektov (čiščenja),
- zunanja vsebinska pomoč – Športna zveza Postojna,
- družbeno koristna dela v sodelovanju s Probacijsko enoto Koper.

## 2.5.2 Zakonske podlage, ki pojasnjujejo delovno področje OE Šport

- Letni program športa v Občini Postojna za leto 2023
- Zakon o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb)
- Obvestila Olimpijskega komiteja Slovenije za treninge registriranih športnikov
- Navodila Košarkarske zveze Slovenije

### 2.5.3 Poročilo o delu

V letu 2023 je organizacijska enota Šport skrbela za redno in tekoče vzdrževanje športnih objektov in površin v upravljanju Zavoda Znanje Postojna. Pri obsežnejšem delu v sezoni si pomagamo z delom upokojencev, osebami iz programa Javnih del ter družbenokoristnim delom.

Športni park Postojna ter Zelena dvorana (balinišče) sta bila skozi celo leto kar precej zasedena, kar prikazujejo urniki uporabe vseh površin. Športne površine in objekte uporabljajo klubi in društva iz občine Postojna kot tudi klubi in društva iz drugih občin. Na obeh nogometnih stadionih je bilo odigranih več nogometnih tekem v različnih starostnih kategorijah.

V Športnem parku Postojna skozi celotno sezono potekajo različne priprave. Svoje priprave na različnih površinah opravljajo atletski klubi, smučarski klubi, smučarska reprezentanca, karate reprezentanca, košarkarski klubi ter košarkarska reprezentanca. Priprave potekajo po različnih starostnih kategorijah. V Zeleni dvorani potekajo priprave balinarske reprezentance Slovenije, svoje priprave in treninge opravljajo balinarski klubi iz občine Postojna in tudi iz drugih občin. Organizirajo različna tekmovanja, območne lige, zimske lige ...

Leto 2023 je zaznamovalo obsežnejše Državno tekmovanje službenih delovnih psov v sodelovanju s Kinološko zvezo Slovenije, ki je potekalo v Športnem parku Postojna.

V poletnih mesecih v sodelovanju s Športno zvezo Postojna izvedemo počitniške aktivnosti za otroke ter pomagamo pri organizaciji tradicionalnega slovenskega in mednarodnega košarkarskega tabora.

Z začetkom teniške sezone (konec meseca aprila, začetek meseca maja) smo nadaljevali s spletno rezervacijo terminov za uporabo obeh teniških igrišč. Pri uporabi teniških igrišč opažamo, da je vsako leto večje število uporabnikov. Spletne rezervacije so se izkazale za zelo uporabne, enostavne in hitre, kar je pokazala povečana uporaba teniških igrišč in precejšnje zanimanje za igranje odbojke na mivki. Spletna rezervacija je v uporabi tudi za ostale površine v upravljanju Zavoda Znanje Postojna.

Vsako leto omogočimo uporabo vseh objektov in površin vsem osnovnim in srednjim šolam v občini Postojna. Objekte in površine uporabljajo za izvedbo športnih dni ter ur športne vzgoje. Uporabo omogočimo tudi šolam, ki niso v naši občini, občasno v sodelovanju s Športno zvezo Postojna izvedemo regijska tekmovanja.

Konec leta 2023 smo v sodelovanju z Občino Postojna sodelovali pri vzpostavitvi drsališča v centru Postojne. Zaposleni na OE Šport so sodelovali pri postavitvi drsališča ter njegovem vzdrževanju.

Tako kot prejšnja leta smo tudi v letu 2023 vzdrževalci redno kosili, obnavljali, prezračevali, gnojili in peskali obe nogometni igrišči tako v Športnem parku kot na vojaškem stadionu. Izvajali smo različna vzdrževalna in obnovitvena dela. Seveda smo morali skrbeti in vzdrževati tudi teniško igrišče ter igrišče za odbojko na mivki.

V preteklem letu smo se večkrat srečevali tudi z vandalizmom, največkrat v Športnem parku ter Zeleni dvorani. Povzročeno škodo smo sproti sanirali. Poleg tega smo vzdrževalci, zaposleni v enoti Šport, velikokrat priskočili na pomoč tudi drugim organizacijskim enotam.

V mesecu juniju je bil objavljen Javni poziv občine Postojna za uporabo športnih objektov in površin v upravljanju ZZP, ki se nanaša na malo dvorano v Športnem parku, oba nogometna stadiona, teniška igrišča, tartanska igrišča ter balinarsko dvorano. Z različnimi uporabniki, ki so se prijavili na poziv, smo sklenili pogodbe o uporabi športnih objektov in površin.

Vsekakor je cilj OE Šport tudi v bodoče čim bolj prisluhniti uporabnikom, upoštevati njihove želje, potrebe in predloge tako za notranje kot zunanje športne površine. Ker so uporabniki športnih površin in objektov, ki jih upravlja OE Šport, tudi vrtec, osnovne in srednje šole iz Postojne, moramo biti še toliko bolj poslušni in slediti željam uporabnikov.

Podlaga za analize je anketa/raziskava zadovoljstva uporabnikov, na katero so uporabniki odgovarjali konec leta 2023 in je priloga tega poročila.

Uspešno smo izpeljali celoten program, predvsem zaradi dobrega sodelovanja s Športno zvezo Postojna, ki nam je pomagala pri komunikaciji z uporabniki.

*\*Podrobno poročilo o delu OE Šport za leto 2023 je predstavljeno kot priloga tega dokumenta.*



## 2.6 OE Skupne službe



Direktorica Zavoda Znanje Postojna:  
**Tatjana Hvala**, dipl. ing.



Poslanstvo OE Skupne službe je učinkovita podpora vsem organizacijskim enotam Zavoda Znanje Postojna, da lahko izvajajo svojo javno službo in poslanstvo. Primarno skrbimo za optimalno organizacijo dela ter transparentno in zakonito delo javnega zavoda.

### 2.6.1 Kadrovski načrt

STOPNJA IZOBRAZBE	VIR FINANCIRANJA	OPOMBE	NAZIV DELOVNEGA MESTA
VII/1	Proračun občin		DIREKTORICA JAVNEGA ZAVODA
VII/1	Proračun občin		STROKOVNA SODELAVKA VII/1 – ZA KADROVSKE IN SPLOŠNE ZADEVE
VII/2	Proračun občin		VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA I – ZA PODROČJE FINANC IN RAČUNOVODSTVA
VII/1	Proračun občin		POSLOVNI SEKRETAR VII/1
VI	Proračun občin		GLAVNI KNJIGOVODJA VI

Imamo zunanje sodelavce za področje IKT in računovodske podore, pri pravno-kadrovskem svetovanju se obračamo na pomoč pravnikov iz Medobčinske skupne uprave.

Skupne službe ZZP gostujejo v pisarnah v enoti Podjetniški Inkubator Perspektiva, Veliki Otok 44b, 2. nadstropje.

## 2.6.2 Poročilo o delu

### Splošno in kadrovske področje

- Sprotna izvedba in organizacija kadrovskih procesov (objave delovnih mest, prijave in odjave zaposlenih, zdravstveni pregledi ...),
- upravljanje z vsemi oblikami dela (študentsko, upokojsko, podjemno, avtorsko delo, prostovoljstvo in družbenokoristno delo) glede na potrebe delovnega procesa po posameznih OE,
- učinkovito beleženje delovnega časa zaposlenih s podporno analitiko za obračun osebnih dohodkov,
- povezljivost vseh lokacij in OE-jev ter omogočanje dostopa do strežnika za vse zaposlene (v primeru dela od doma),
- podpora IKT oddaljenega dostopa za zaposlene (za delo od doma) oz. SAOP dostop,
- sprotno in sledljivo arhiviranje poslovne dokumentacije,
- sledenje zakonskim spremembam s področja dela,
- komuniciranje z zaposlenimi in zunanjimi sodelavci,
- priprava pravilnikov in aktualizacija navodil za delo (videonadzor, elektronska pošta in arhiviranje, zdravje na delovnem mestu).

### Področje upravljanja nepremičnin

- Podpora OE Šport pri pripravi tedenskih in mesečnih urnikov uporabe športnih objektov,
- usklajevanje in priprava pogodb z najemniki oz. uporabniki (tripartitne pogodbe) poslovnih prostorov v upravljanju Zavoda Znanje Postojna,

- upravljanje z nepremičninami v lasti Občine Postojna skladno z zakonodajo, prilagoditev sodil in meril za obračunavanje stroškov najemnin in uporabnin v praksi,
- priprava celovitega načrta upravljanja z nepremičninami (tekoče vzdrževanje, periodični pregledi in načrt investicijskega vzdrževanja),
- obračunavanje najemnin in uporabnin po vseh organizacijskih enotah skladno s sprejetimi ceniki,
- objava razpisov za oddajo nepremičnin (poslovni prostori) v upravljanju,
- digitalizacija upravljanja z nepremičninami.

### **Finančna služba – knjigovodsko in računovodsko področje**

- Ažuriranje delilnih ključev skupnih stroškov po posameznih organizacijskih enotah,
- prenovitev kontnega načrta,
- priprava finančnih načrtov in poročil,
- redna komunikacija z ustanoviteljem in ostalimi financerji pri finančnih poročilih in zahtevkih,
- redna zunanja revizija poslovanja za leto 2023 in izvajanje predlaganega Programa ukrepov,
- sprotno knjigovodsko in računovodsko delo, vodenje glavne knjige in evidenc,
- usklajevanje osnovnih sredstev in amortizacije,
- komunikacija s strankami in poslovnimi partnerji,
- sprotno knjiženje in spremljanje vseh poslovnih dogodkov, izdajanje zahtevkov, računov in skrb za tekoče poslovanje,
- nemoteno blagovno-materialno poslovanje javnega zavoda (trgovina) ter usklajevanje različnih blagajn na istem sistemu vodenja zalog (Dragon – iCenter),
- podpora sodelavcem za delo z blagajnami in trgovinsko zalogo ter spremljanje sodelavcev pri delu z blagajnami in zalogami (Turizem, Muzej).

### **Management javnega zavoda – področje upravljanja in komuniciranja**

- Pregled strategije in zastavljenih ciljev zavoda kot celote (prilagoditev po potrebi),
- pridobivanje projektov in sredstev iz drugih finančnih virov EU,
- ažuriranje Registra tveganj za vse OE,
- ažuriran načrt integritete in transparentnosti zavoda,
- spremljanje doseganja kazalcev uspešnosti zavoda in posameznih OE,
- sodelovanje v Regijski razvojni mreži in vključevanje v Regijski razvojni program PNR 2021–27,
- podpora izvajanju javne službe in dodatnih dejavnosti, ki so skladna z Odlokom o ustanovitvi za vse OE,
- redni tedenski kolegiji z vodji OE,
- prilagoditev CGP in komunikacijske strategije zavoda,
- preverjanje zadovoljstva uporabnikov in zaposlenih s storitvami zavoda.

Računovodski program iCenter SAOP je sprotno nadgrajevan in sledi zakonskim spremembam na področju plač in knjiženja poslovnih dogodkov. Zaposlene so se udeležile več seminarjev s področja računovodstva, obračuna plač in kadrovskih procesov. Koordiniranje popisa osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto 2023 je bilo zaupano strokovni sodelavki za kadrovske in splošne zadeve.

Z vodji organizacijskih enot smo imeli redne tedenske kolegije, kjer smo sprti reševali tekoče zadeve ter prilagajali načrte del in usklajevali skupne aktivnosti zavoda.

Pripravila Tatjana Hvala s sodelavkami.

## 2.7 OE Kulturni dom Postojna

### 2.7.1 Poročilo o upravljanju stavbe

Kulturni dom Postojna prinaša v okolje, v katerem živimo, pomembno dodano vrednost in postavlja mesto Postojna na pomembno točko na vseslovenskem kulturnem zemljevidu.

V letu 2022 se je programsko delo preneslo na Občino Postojna, zato je od 30. 6. 2022 naprej Zavod Znanje Postojna upravljalec prostora, kjer je Kulturni dom, za vsebinsko-tehnični del pa je skrbela Občina Postojna s svojimi zaposlenimi in zunanjimi sodelavci, ki sprotno sporočajo podatke o uporabi prostora, za katerega zavod na podlagi cenika izstavi račun uporabniku. Za uporabo prostora Kulturnega doma Postojna se obračunava najemnina oz. uporabnina skladno s sprejetim cenikom, prihodki iz tega naslova pa se mesečno nakažejo lastniku objekta Občini Postojna.

Zavod Znanje Postojna skrbi za upravljanje zgradbe skladno s pogodbo. Obratovalni stroški se delijo po sprejetih delilnih ključih med Občino Postojna in ZZP.

V organizacijski enoti Kulturni dom Postojna ni zaposlenih, upravljanje stavbe se vodi iz OE Skupne službe ob tehnični pomoči vzdrževalcev iz OE Šport (po potrebi).

V stavbi Kulturnega doma Postojna je bilo v letu 2023 izvedenih več vzdrževalnih del. Izvedlo se je generalno čiščenje celotne velike dvorane. Potekala je zamenjava različne razsvetljave, postavitve gasilnikov na ustrezno mesto, različni servisi in pregledi opreme v posameznih prostorih.

*\*Podrobno poročilo o delu OE Kulturni dom Postojna za leto 2023 je predstavljeno kot priloga tega dokumenta.*

### 3 RAČUNOVODSKO POROČILO

Pri sestavi računovodskih izkazov so bili upoštevani naslednji predpisi in strokovna pravila:

- Zakon o računovodstvu (UL RS 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06-ZUE)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10 in 76/23)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10)
- Zakon o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15, 177/20 – popr. in 129/22)
- Slovenski računovodski standardi (Uradni list RS, št. 129/23)
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS, št. 109/07, 68/09 in 137/21)
- Navodila za uskladitev računovodskih evidenc za uporabnike enotnega kontnega načrta z Zakonom o računovodstvu (Uradni list RS, št. 110/99, 26/00, 27/00 – popr.)

Zavod Znanje Postojna, javni zavod, je oseba javnega prava, ki vodi poslovne knjige kot določeni posredni proračunski uporabnik v skladu z Zakonom o računovodstvu in drugimi računovodskimi predpisi, ki jih izda minister, pristojen za finance in računovodskimi standardi.

Računovodsko poročilo, skladno s 6. členom (Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (v nadaljevanju: Pravilnik)), obsega:

- **bilanco stanja,**
- **izkaz prihodkov in odhodkov ter**
- **pojasnila k obema računovodskima izkazoma.**

Pojasnila k izkazom določa 15. člen Pravilnika:

*obvezni prilogi k bilanci stanja:*

- pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in
- pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

*Obvezne priloge k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov:*

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

Druge računovodske informacije, ki jih je treba razkriti, so predpisane v določbah 26. člena Pravilnika.

## 3.1 Bilanca stanja

Členitev skupine kontov	Naziv skupine konta	Oznaka za AOP	znesek v EUR	
			na dan 31.12.2023	na dan 31.12.2022
<b>SREDSTVA</b>				
<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b> <b>(002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)</b>		001	<b>7.984.707</b>	<b>8.405.699</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	34.025	32.544
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	18.503	15.056
02	NEPREMIČNINE	004	10.470.187	10.470.187
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	3.181.546	2.879.111
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.039.622	2.027.865
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.381.238	1.243.781
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	22.159	13.050
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b> <b>(013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)</b>		012	<b>400.148</b>	<b>397.688</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	1.349	1.303
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	128.751	141.632
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	40.168	7.705
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016		
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	198.686	152.446
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	4.414	9.407
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	26.780	85.194
<b>C) ZALOGE</b> <b>(024+025+026+027+028+029+030+031)</b>		023	<b>11.290</b>	<b>5.614</b>
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025		
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027		
34	PROIZVODI	028		
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030	11.290	5.614
37	DRUGE ZALOGE	031		
<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b> <b>(001+012+023)</b>		032	<b>8.396.145</b>	<b>8.809.001</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	<b>12.353</b>	<b>20.944</b>
<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>				
<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b> <b>(035+036+037+038+039+040+041+042+043)</b>		034	<b>279.643</b>	<b>251.265</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	59.279	214
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	97.948	88.208
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	89.598	89.132
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	20.720	38.408
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	12.098	10.942
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043		24.361
<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b> <b>(045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)</b>		044	<b>8.116.502</b>	<b>8.557.736</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	227.447	201.458
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050		
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051		
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052		
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053		
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	7.900	7.900
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	7.780.338	8.208.756
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	126.142	164.947
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	-25.325	-25.325
<b>I. PASIVA SKUPAJ</b> <b>(034+044)</b>		060	<b>8.396.145</b>	<b>8.809.001</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	<b>12.353</b>	<b>20.944</b>



### 3.1.1 Pojasnila k bilanci stanja

Bilanca stanja se izdeluje za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu. V bilanco stanja na dan 31. 12. 2023 sodi tudi stolpec o podatkih iz bilance stanja na dan 31. 12. 2022.

Zavod pri pojasnjevanju postavk v bilanci stanja upošteva določila pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov. Oblika bilance stanja je določena v 7. členu pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Sredstva in obveznosti do njihovih virov so razčlenjena glede na vrste in ročnost. Tako je tisti del dolgoročnih terjatev, ki zapade v plačilo najkasneje v letu dni do datuma bilance stanja, izkazan kot kratkoročna terjatev.

### 3.1.2 Neopredmetena dolgoročna in opredmetena osnovna sredstva

Vrste neopredmetenih dolgoročnih sredstev so določene po SRS 2, vrste opredmetenih osnovnih sredstev pa po SRS 1. Vrednotijo se v skladu s SRS ob začetnem prepoznavanju po nabavni vrednosti. Nabavno vrednost sestavljajo nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški usposobitve za nameravano uporabo. Nakupno ceno se zmanjša za morebitne trgovinske in druge popuste.

Prevrednotenje sredstev zavoda se opravlja na podlagi IV. Poglavja Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava. Opredmetena osnovna sredstva, predvsem nepremičnine, se lahko prevrednotijo, če se knjigovodski podatki o nabavni vrednosti pomembno razlikujejo od nabavne vrednosti primerljivih sredstev ali če njihova knjigovodska vrednost pomembno presega njihovo nadomestljivo vrednost. Za znesek spremembe knjigovodske vrednosti opredmetenega osnovnega sredstva se zmanjša ali poveča obveznost do vira sredstev.

Neodpisana vrednost neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev po SRS 1.17 in SRS 2.20 se izkazuje v bilanci stanja kot razlika med nabavno vrednostjo in popravkom vrednosti. Za opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva se v knjigovodskih razvidih izkazuje posebej nabavna vrednost in posebej popravek vrednosti.

Amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev se opravlja redno, enkrat na leto in posamično, z uporabo enakomerne časovne metode amortiziranja, ki se dosledno uporablja iz obračunskega v obračunsko obdobje.

Zavod uporablja amortizacijske stopnje, ki so določene v Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS št. 100/2015. Preostala vrednost opredmetenega osnovnega sredstva je razlika med nabavno in amortizacijsko vrednostjo in znaša pri vseh odpisanih opredmetenih osnovnih sredstvih v zavodu nič.

Uporabljene amortizacijske stopnje so bile naslednje:

- dolgoročne premoženjske pravice – patenti, licence 10 %,
- zgradbe 3 %,
- računalniki 50 %,
- računalniška oprema 25 %,
- druga oprema, programska oprema in laboratorijska oprema 20 %,
- pohištvo 12 %.

Drobni inventar, ki je voden med opredmetenimi osnovnimi sredstvi, ločeno od opreme, je tisti, katerega posamična nabavna vrednost ne presega 500 evrov, vendar je doba uporabnosti daljša od enega leta. V skladu s 45. členom Zakona o računovodstvu se drobni inventar odpiše enkratno v celoti ob nabavi. Stanje dolgoročnih sredstev je podrobneje prikazano v spodnji tabeli.

KONTO	DOLGOROČNA SREDSTVA	NABAVNA	POPRAVEK	NEODPISANA	ODPISANOST SREDSTEV
		VREDNOST 31.12.2023	VREDNOSTI 31.12.2023	VREDNOST 31.12.2023	POPRAVEK VREDNOSTI NABAVNA VREDNOST v %
003/010	LICENCE	34.025	18.503	15.523	54%
020	ZEMLJIŠČA	386.966		386.966	0%
021/031	ZGRADBE	10.083.221	3.181.546	6.901.676	32%
040/050	OPREMA	1.582.617	1.009.197	573.420	64%
041/051	DROBNI INVENTAR	371.902	371.902	0	100%
045/055	DRUGA OSNOVNA SREDSTVA	85.104	140	84.964	0%
SKUPAJ		12.543.834	4.581.287	7.962.548	37%

V letu 2023 nam je Občina Postojna v upravljanje prenesla »Garažo«, ki je namenjena delovnemu prostoru, v katerem učenci in dijaki s pomočjo mentorja snujejo svoje projekte in izdelujejo prototipe, v skupni vrednosti 1848,19 evra. Poleg tega nam je Občina Postojna v letu 2023 prenesla v upravljanje premoženje na enoti Šport, in sicer nogometne gole z mrežami v vrednosti 1512,80 evra ter premoženje za posodobitev opreme Zelene dvorane v vrednosti 3019,59 evra.

Skupna vrednost celotne amortizacije leta 2023 znaša 469.991,69 evra, pri čemer je znašala amortizacija drugih neopredmetenih osnovnih sredstev 3447,03 evra, amortizacija zgradb 302.434,91 evra in amortizacija opreme 164.109,75 evra.

V letu 2023 smo kupili neopredmetena dolgoročna in opredmetena osnovna sredstva v vrednosti 40.293,29 evra. Naš ustanovitelj je financiral nakupe osnovnih sredstev v skupni višini 28.614,62 evra. Iz lastnih virov smo kupili osnovna sredstva v vrednosti 6575,13 evra, za kar smo porabili presežek leta 2021. Vrednost osnovnih sredstev, financiranih iz ministrstev, znaša 950 evrov, vrednost osnovnih sredstev po zavarovalniških zahtevkih znaša 207,73 evra, vrednost vračunanih osnovnih sredstev pa znaša 3945,81 evra.

### 3.1.3 Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

V skladu s SRS 5 se terjatve vseh vrst v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin ob predpostavki, da bodo tudi plačane.

KONTO	KRATKOROČNA SREDSTVA	NA DAN	NA DAN	SPREMEMBA 2023/2022 v %
		31.12.2023	31.12.2022	
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNIC	1.349	1.303	104%
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	128.751	141.632	91%
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	40.168	7.705	521%
120	KRAT. TERJATVE DO KUPCEV - V DRŽAVI	40.168	7.705	521%
121	KRAT. TERJATVE DO KUPCEV - V TUJINI	0	0	0%
129	SPORNE TERJATVE DO KUPCEV	0	0	0%
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NA	198.686	152.446	130%
140	KRAT. TER. DO NEPOSREDNIH UPORABNIKOV PRORAČUNA DRŽAVE	42.169	46.154	91%
141	KRAT. TER. DO NEPOSREDNIH UPORABNIKOV PRORAČUNA OBČINE	97.949	70.934	138%
142	KRAT. TER. DO POSREDNIH UPORABNIKOV PRORAČUNA DRŽAVE	47.088	34.406	137%
143	KRAT. TER. DO POSREDNIH UPORABNIKOV PRORAČUNA OBČINE	11.480	951	1207%
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	4.414	9.407	47%
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	26.780	85.194	31%
<b>SKUPAJ</b>		<b>400.148</b>	<b>397.688</b>	<b>101%</b>

Denarna sredstva v blagajni smo knjigovodsko uskladili s popisnimi komisijami zadolženimi za popis sredstev v blagajni. Denarna sredstva na bančnih računih so bila usklajena z izpisom odprtih postavk Uprave Republike Slovenija za javna plačila. Uskladiti se nam je uspelo tudi z našimi kupci, ki smo jim poslali izpise odprtih postavk, ki smo jih v veliki večini dobili tudi vrnjene. V spodnji tabeli prikazujemo kratkoročne terjatve do kupcev po zapadlosti. Izterjavo računov rešujemo s pošiljanjem opominov in klicanjem strank.

KONTO	KRATKOROČNA TERJATVE DO KUPCEV PO ZAPADLOSTI	NA DAN	NEZAPADLO	ZAMUDA DO	ZAMUDA DO	ZAMUDA
		31.12.2023		30 DNI	60 DNI	NAD 60 DNI
120	KRAT. TERJATVE DO KUPCEV - V DRŽAVI	25542	7274	3182	4170	

Druge kratkoročne terjatve (konti skupine 17) predstavljajo ostale kratkoročne terjatve, terjatve za refundacije, terjatve za DDV ter terjatve za plačila s karticami.

Aktivne časovne razmejitve na kontu 19 zajemajo:

- kratkoročno odložene odhodke;
- predhodno nezaračunane prihodke, vezane na različne projekte v skladu s sklenjenimi pogodbami.

Na kratkoročno odloženih odhodke smo poknjžili del zavarovanja, ki velja do 30. 6. 2024, ter račune, ki se nanašajo na leto 2024. Med prehodno nezaračunane prihodke smo vpisali projekt Temeljne kompetence 2023–2029 Primorsko-Notranjske regije za leto 2023 v skupnem znesku 12.261,49 evra, izplačilo zavarovalne škode v višini 1379,85 evra ter vračunane vire za osnovna sredstva v višini 3977,02 evra.

### 3.1.4 Zaloge

V skladu s SRS 4 v zavodu beležimo zaloge trgovskega blaga v skladiščih na dveh enotah, in sicer v enoti Turizem in enoti Notranjski muzej Postojna. Stanje zalog na 31. 12. 2023 po obeh enotah je prikazano v spodnji tabeli.

KONTO	ZALOGE	NA DAN 31.12.2023
363	ZALOGA BLAGA	11.290
363000	ZALOGA - TIC	6.587
363100	ZALOGA - NM	4.703

Poleg lastne zaloge se srečujemo tudi s komisijsko prodajo, za katero vodimo izvenbilančno evidenco. Skupna vrednost komisijske zaloge za enoto turizem znaša 8419,90 evra, za enoto muzej znaša 1666,70 evra ter stara zaloga financirana iz Občine Postojna 2266,75 evra.

### 3.1.5 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Obveznosti se nanašajo na obveznosti iz naslova obveznosti za prejete avanse iz naslova pogodb, na obveznosti do dobaviteljev blaga in storitev v državi in do zaposlenih za plačo in druge prejemke za mesec december, ki se izplačujejo v januarju 2024 in na obveznosti za davke in prispevke za decembrsko plačo.

KONTO	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	NA DAN 31.12.2023	NA DAN 31.12.2022	SPREMEMBA A 2023/2022 v %
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	59.279	214	27555%
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	97.948	88.208	11%
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	89.598	89.132	1%
220	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV - DOMAČI	89.518	84.532	
221	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV - TUJI	80	4.624	
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	20.720	38.408	-46%
230	DRUGE KRAT. OBV. IZ POSLOVANJA	15.023	19.385	
231	OBVEZNOSTI ZA DDV	4.658	2.519	
234	OSTALE KRAT. OBV. IZ POSLOVANJA	1.039	16.504	
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	12.098	10.942	11%
240	KRAT. OBVEZNOSTI DO NEPOSREDNIH UPOR. PRORAČUNA DRŽAVE	159	195	
241	KRAT. OBVEZNOSTI DO NEPOSREDNIH UPOR. PRORAČUNA OBČINE	11.577	8.205	
242	KRAT. OBVEZNOSTI DO POSREDNIH UPOR. PRORAČUNA DRŽAVE	4	2.358	
243	KRAT. OBVEZNOSTI DO POSREDNIH UPOR. PRORAČUNA OBČINE	358	183	
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	0	0	0%
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0	24.361	-100%
SKUPAJ		279.643	251.265	11%

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev se v začetku izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin (računov, pogodb) ob predpostavki, da upniki zahtevajo njihovo plačilo. Z našimi dobavitelji smo se uskladili z izpisi odprtih postavk, ki smo jih v veliki večini dobili tudi nazaj vrnjene. Zapadle obveznosti do dobaviteljev izkazujemo v znesku 1529,16 evra. Gre za sporen račun iz novembra 2021, ki ga zavračamo, vendar zanj še vedno nismo prejeli dobropisa. Na kontih skupine 23 imamo odprte obveznosti po pogodbah občasnega dela upokojencev, prostovoljcev, najemnin in avtorskih honorarjev za mesec december 2023, ki smo jih izplačali v mesecu januarju 2024.

### 3.1.6 Dolgoročne obveznosti do virov sredstev

Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, predstavljajo sredstva, ki so v zavod prenesena s pogodbami o financiranju in prenosu stvarnega premoženja Občine Postojna ter sredstva donacij, namenjene nadomeščanju amortizacije.

Stanje obveznosti se spreminja za nove pridobitve po virih financiranja opreme in investicij, za nakup osnovnih sredstev iz presežkov prihodkov nad odhodki zavoda, za obračunano amortizacijo v breme virov sredstev in odpise po inventuri. Spreminja se tudi glede na vsakoletni izid poslovanja. Stanje obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, zavod usklajuje z Občino Postojna s potrjenim IOP obrazcem, ki izkazuje stanje na dan 31. 12. 2023.

Kot smo že omenili, nam je v letu 2023 Občina Postojna v upravljanje prenesla »Garažo« kot delovni prostor, v katerem učenci in dijaki s pomočjo mentorja snujejo svoje projekte in izdelujejo prototipe, v skupni vrednosti 1848,19 evra. Poleg tega nam je Občina Postojna v letu 2023 prenesla v upravljanje premično premoženje na enoti Šport, in sicer nogometne gole z mrežami v vrednosti 1512,80 evra ter premično premoženje za posodobitev opreme Zelene dvorane v vrednosti 3019,59 evra.

Skupna vrednost celotne amortizacije leta 2023 znaša 469.991,69 evra, pri čemer je znašala amortizacija drugih neopredmetenih osnovnih sredstev 3447,03 evra, amortizacija zgradb 302.434,91 evra in amortizacija opreme 164.109,75 evra.

V letu 2023 smo kupili neopredmetena dolgoročna in opredmetena osnovna sredstva v vrednosti 40.293,29 evra. Naš ustanovitelj je financiral nakupe osnovnih sredstev v skupni višini 28.614,62 evra. Iz lastnih virov smo kupili osnovna sredstva v vrednosti 6575,13 evra, za kar smo porabili presežek leta 2021. Vrednost osnovnih sredstev financiranih iz ministrstev znaša 950 evrov, vrednost osnovnih sredstev po zavarovalniških zahtevkih znaša 207,73 evra ter vrednost vračunanih osnovnih sredstev znaša 3945,81 evra.

V letu 2023 beležimo presežek odhodkov nad prihodki, in sicer v višini 32.230,26 evra, vendar smo že v preteklih letih načrtovali pokrivanje določenih stroškov iz presežka, in sicer v višini 39.949,85 evra. Zaradi tega presežek leta 2023 znaša 7719,59 evra.

KONTO	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	NA DAN 31.12.2023	NA DAN 31.12.2022
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	227.447	201.458
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	7.900	7.900
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	7.780.338	8.208.756
985/986	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	100.817	139.622
<b>SKUPAJ</b>		<b>8.116.502</b>	<b>8.557.736</b>

## 3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV	Oznaka za AOP	Znesek v EUR	
			v obdobju od 01.01.2023 do 31.12.2023	v obdobju od 01.01.2022 do 31.12.2022
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)</b>	860	2.212.462	2.108.142
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.212.462	2.108.142
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863		
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864		
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	865	2.561	477
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	866	2.512	4.622
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)</b>	867	0	612
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868		
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	612
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)</b>	870	2.217.535	2.113.853
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)</b>	871	1.015.860	972.651
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODA NEGA MATERIALA IN BLAGA	872	8.138	2.144
460	STROŠKI MATERIALA	873	266.127	208.138
461	STROŠKI STORITEV	874	741.595	762.368
	<b>F) STROŠKI DELA (876+877+878)</b>	875	1.230.089	1.091.724
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	923.792	812.966
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	147.017	132.849
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	159.280	145.909
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	879		
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	880		
465,00	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	881	309	411
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	882	228	17
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	883	9	13
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(885+886)</b>	884	3.271	4
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	3.271	4
	<b>N) CELOTNI ODHODKI(871+875+879+880+881+882+883+884)</b>	887	2.249.765	2.064.820
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)</b>	888	0	49.034
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)</b>	889	32.230	0
del 80	<i>Davek od dohodka pravnih oseb</i>	890	0	520
del 80	<i>Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)</i>	891	0	48.514
del 80	<i>Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)</i>	892	0	0
	<i>Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja</i>	893	39.950	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	39	36
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

### 3.2.1 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov

Prihodki in odhodki so razčlenjeni v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za proračun in proračunske uporabnike. Pri njihovem ugotavljanju pa upoštevamo načelo nastanka poslovnega dogodka.

V letu 2023 beležimo več prihodkov iz naslova poslovanja, in sicer so se le-ti povečali za 4,94 % glede na leto 2022. Na odhodkovni strani pa v primerjavi z letom 2022 beležimo povečanje stroškov, in sicer za 8,96 %. Povečanje stroškov izvira predvsem iz povečanja stroškov dela. Le-ti so se povečali za 12,67 % glede na leto 2022. Povečanje je delno povezano s tem, da smo v letu 2022 porodniške odsotnosti nadomeščali s povečanimi obremenitvami obstoječih zaposlenim ter zunanji izvajalci. Delno pa je povečanje povezano z dvigom plač, ki se je zgodil v letu 2023. V letu 2023 beležimo tudi višje stroške blaga in storitev glede na leto 2022, in sicer za 4,44 %. Letna inflacija v letu 2023 je znašala 4,2 %. Zaradi česar lahko sklepamo, da so se naši stroški blaga in storitev v letu 2023 ob upoštevanju inflacije dvignili le za 0,24-odstotne točke.

V letu 2023 beležimo presežek odhodkov nad prihodki, in sicer v višini 32.230,26 evra, vendar smo že v preteklem letu načrtovali pokrivanje določenih stroškov leta 2023 iz presežka preteklih let, zaradi česar presežek leta 2023 znaša 7719,59 evra. Vzroki za izkazovanje presežka so predvsem izpadi oz. začasna prekinitev določenih evropskih projektov med letom 2023, zaradi česar smo zaradi ohranjanja neprekinjenega izvajanja javne službe in dostopnosti programov za uporabnike, povezane s temi izpadi, pokrivali s presežkov preteklih let.

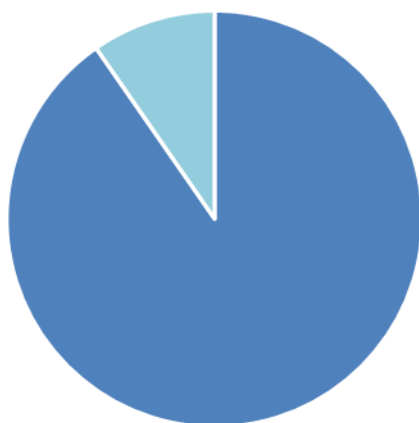
Po priporočilu revizorke pri revidiranju računovodskih poročil v letu 2021 smo se odločili, da tržne dejavnosti ne bomo izkazovali, saj je Odlok o ustanovitvi ne predvideva. Pod tržno dejavnost smo v preteklih letih vodili provizije za prodajne avtomate, ki pa jo bomo uvrstili pod dejavnosti, ki so v Odloku opredeljene kot dejavnosti, ki jih javni zavod opravlja kot javno službo.

### 3.2.2 Podrobnejši prikaz prihodkov in odhodkov

Celotni prihodki so v letu 2023 znašali 2.217.535,05 evra in v primerjavi s predhodnim letom predstavljajo 104,90 % realizacijo. V letu 2023 so prihodki od prodaje proizvodov in storitev znašali 2.212.461,51 evra, finančni prihodki 2561,20 evra ter drugi prihodki 2512,34 evra.

V spodnjem grafikonu prikazujemo strukturo prihodkov od prodaje po virih financiranja:

- Financiranje iz sredstev javnih financ. Zajemajo prihodke iz državnega proračuna, iz proračunov občin in iz skladov socialnega zavarovanja.
- Financiranje oz. drugi prihodki za izvajanje javne službe iz nejavnih sredstev. Predstavljajo prihodke, pridobljene s prodajo vstopnin v kulturnem domu in muzeju, s prodajo prodajnega programa v galeriji turistično-informacijskega centra in muzeju, od šolnin, ki jih izvaja Ljudska univerza v okviru svojega programa, ter od prefakturiranja stroškov, ki nastanejo pri najemu prostorov.



- PRIHODKI OD PRODAJE - vir: JS javna sredstva: 1.998.697
- PRIHODKI OD PRODAJE - vir: JS nejavna sredstva: 213.764

Celotni odhodki so v letu 2023 znašali 2.249.765,31 evra in v primerjavi z letom 2022 predstavljajo 108,95-% realizacijo. Stroški materiala so znašali 266.126,63 evra, stroški storitev 741.595,11 evra, stroški dela 1.230.089,34 evra, drugi stroški 308,93 evra, finančni

odhodki za obresti so znašali 227,65 evra, drugi odhodki so znašali 9,30 evra, prevrednotovalni odhodki so znašali 3270,55 evra. V primerjavi z letom 2022 so se v letu 2023 najbolj povečali stroški dela, in sicer za 12,67 %, ter stroški materiala, in sicer za 27,86 %. Povečanje je delno povezano s tem, da smo v letu 2022 porodniške odsotnosti nadomeščali s povečanimi obremenitvami obstoječih zaposlenim ter zunanjimi izvajalci. Delno pa je povečanje povezano z dvigom plač, ki se je zgodil v letu 2023.

Presežek odhodkov nad prihodki celotnega zavoda znaša 32.230,26 evra, vendar smo že v preteklem letu načrtovali pokrivanje določenih stroškov leta 2023 iz presežka preteklih let, zaradi česar presežek leta 2023 znaša 7719,59 evra. O predlogu porabe presežka na nivoju celotnega zavoda bo odločal svet zavoda na 44. redni seji. Presežek smo v zavodu naredili s področja prodaje blaga in izvajanja storitev v okviru opravljanja javne službe. Vzroki za izkazovanje presežka so predvsem izpadi oz. začasna prekinitev določenih evropskih projektov med letom 2023, zaradi česar smo zaradi ohranjanja neprekinjenega izvajanje javne službe in dostopnosti programov za uporabnike, povezane s temi izpadi, pokrivali s presežkov preteklih let.

### 3.2.3 Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti ločeno prikazuje prihodke in odhodke za izvajanje javne službe ter prihodke in odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu. Po priporočilu revizorke pri revidiranju računovodskih poročil v letu 2021 smo se odločili, da tržne dejavnosti ne bomo izkazovali, saj je Odlok o ustanovitvi ne predvideva. Pod tržno dejavnost smo v preteklih letih vodili provizije za prodajne avtomate, ki pa jo bomo uvrstili pod dejavnosti, ki so v Odloku opredeljene kot dejavnosti, ki jih javni zavod opravlja kot javno službo. Zaradi te odločitve je Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti enak Izkazu prihodkov in odhodkov.



KONTO	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV od 01.01.2023 do 31.12.2023	SKUPAJ	ZNESEK V EUR	
			JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)</b>	2.212.462	2.212.462	
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	2.212.462	2.212.462	
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	0		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	0		
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	0		
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	2.561	2.561	
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	2.512	2.512	
	<b>C) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)</b>	0	0	
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0	
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0	
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)</b>	2.217.535	2.217.535	
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)</b>	1.015.860	1.015.860	
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	8.138	8.138	
460	STROŠKI MATERIALA	266.127	266.127	
461	STROŠKI STORITEV	741.595	741.595	
	<b>F) STROŠKI DELA (676+677+678)</b>	1.230.089	1.230.089	
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	923.792	923.792	
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	147.017	147.017	
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	159.280	159.280	
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	0		
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	0		
465,00	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	309	309	
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	228	228	
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	9	9	
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686)</b>	3.271	3.271	
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	3.271	3.271	
	<b>N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684)</b>	2.249.765	2.249.765	
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)</b>	0		
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)</b>	32.230	32.230	
del 80	<i>Davek od dohodka pravnih oseb</i>	0	0	
del 80	<i>Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)</i>	0	0	
del 80	<i>Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)</i>	0	0	
	<i>Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja</i>	39.950	39.950	

Na naslednjih straneh sledijo že izkazi prihodkov in odhodkov po posameznih organizacijskih enotah, in sicer enote Ljudska univerza, Notranjski muzej, Kulturni dom, Turizem, Podjetniški inkubator Perspektiva, Šport in Skupne službe ZZZP.

KONTO	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV od 01.01.2023 do 31.12.2023	OE LJUDSKA UNIVERZA POSTOJNA		
		SKUPAJ	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)</b>	615.930	615.930	0
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	615.930	615.930	
	JAVNA SLUŽBA - JAVNA SREDSTVA	522.499	522.499	0
	JAVNA SLUŽBA - NEJAVNA SREDSTVA	93.431	93.431	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	0		
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	0	0	0
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	0	0	
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)</b>	0	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0		
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0		
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)</b>	615.930	615.930	0
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)</b>	284.199	284.199	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODAJNEGA MATERIALA IN BLAGA			
460	STROŠKI MATERIALA	66.020	66.020	0
461	STROŠKI STORITEV	218.179	218.179	
	<b>F) STROŠKI DELA (676+677+678)</b>	346.438	346.438	
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	252.929	252.929	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	41.279	41.279	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	52.231	52.231	
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>			
463	<b>H) REZERVACIJE</b>			0
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	2	2	0
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	75	75	0
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>		0	
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686)</b>	0	0	
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV			
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0		
	<b>N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684)</b>	630.715	630.715	
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)</b>			
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)</b>			
del 80	<i>Davek od dohodka pravnih oseb</i>			
del 80	<i>Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)</i>	-14.785	-14.785	
del 80	<i>Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)</i>			
	<i>Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja</i>	14.802	14.802	

KONTO	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV od 01.01.2023 do 31.12.2023	OE NOTRANJSKI MUZEJ		
		SKUPAJ	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)</b>	562.532	562.532	0
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	562.532	562.532	
	JAVNA SLUŽBA - JAVNA SREDSTVA	519.318	519.318	0
	JAVNA SLUŽBA - NEJAVNA SREDSTVA	43.214	43.214	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	0		
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	0	0	0
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	0	0	
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)</b>	0	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0		
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0		
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)</b>	562.532	562.532	0
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)</b>	195.863	195.863	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODA NEGA MATERIALA IN BLAGA	1.182	1.182	
460	STROŠKI MATERIALA	53.245	53.245	0
461	STROŠKI STORITEV	141.436	141.436	0
	<b>F) STROŠKI DELA (676+677+678)</b>	367.416	367.416	
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	282.531	282.531	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	43.147	43.147	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	41.738	41.738	0
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>			
463	<b>H) REZERVACIJE</b>		0	0
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	0	0	0
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	75	75	0
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	2	2	
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686)</b>			
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV			
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI			
	<b>N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684)</b>	563.357	563.357	
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)</b>			
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)</b>			
del 80	<i>Davek od dohodka pravnih oseb</i>			
del 80	<i>Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)</i>	-825	-825	
del 80	<i>Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)</i>			
	<i>Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja</i>	6.288	6.288	

KONTO	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV od 01.01.2023 do 31.12.2023	OE KULTURNI DOM		
		SKUPAJ	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)</b>	45.918	45.918	0
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	45.918	45.918	
	JAVNA SLUŽBA - JAVNA SREDSTVA	43.523	43.523	0
	JAVNA SLUŽBA - NEJAVNA SREDSTVA	2.395	2.395	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	0		
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	0	0	0
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	0		
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)</b>	0	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0		
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0		
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)</b>	45.918	45.918	0
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)</b>	45.456	45.456	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	0	0	
460	STROŠKI MATERIALA	19.922	19.922	0
461	STROŠKI STORITEV	25.534	25.534	0
	<b>F) STROŠKI DELA (676+677+678)</b>	0	0	
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	0	0	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	0	0	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	0	0	0
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>			
463	<b>H) REZERVACIJE</b>			0
465,00	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	0	0	0
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	0	0	0
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>			
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686)</b>			
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV			
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI			
	<b>N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684)</b>	45.456	45.456	
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)</b>			
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)</b>			
del 80	<i>Davek od dohodka pravnih oseb</i>			
del 80	<i>Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)</i>	463	463	
del 80	<i>Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)</i>			
	<i>Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja</i>			

KONTO	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV od 01.01.2023 do 31.12.2023	OE TURIZEM		
		SKUPAJ	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)</b>	223.605	223.605	0
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	223.605	223.605	
	JAVNA SLUŽBA - JAVNA SREDSTVA	190.638	190.638	0
	JAVNA SLUŽBA - NEJAVNA SREDSTVA	32.966	32.966	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	0		
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	0	0	0
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	1	1	
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)</b>	0	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0		
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0		
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)</b>	223.605	223.605	0
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)</b>	131.616	131.616	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	6.955	6.955	
460	STROŠKI MATERIALA	10.904	10.904	0
461	STROŠKI STORITEV	113.757	113.757	0
	<b>F) STROŠKI DELA (676+677+678)</b>	92.541	92.541	
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	70.712	70.712	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	11.432	11.432	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	10.396	10.396	0
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>			
463	<b>H) REZERVACIJE</b>			0
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	252	252	0
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	0	0	0
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	1	1	
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686)</b>	0	0	
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV			
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	0	
	<b>N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684)</b>	224.409	224.409	
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)</b>			
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)</b>			
del 80	<i>Davek od dohodka pravnih oseb</i>			
del 80	<i>Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)</i>	-804	-804	
del 80	<i>Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)</i>			
	<i>Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja</i>	1.170	1.170	

KONTO	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV od 01.01.2023 do 31.12.2023	OE PODJETNIŠKI INKUBATOR PERSPEKTIVA		
		SKUPAJ	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)</b>	315.254	315.254	0
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	315.254	315.254	
	JAVNA SLUŽBA - JAVNA SREDSTVA	277.835	277.835	0
	JAVNA SLUŽBA - NEJAVNA SREDSTVA	37.419	37.419	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	0		
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	0	0	0
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	409	409	
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)</b>	0	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0		
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0		
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)</b>	315.663	315.663	0
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)</b>	210.937	210.937	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	0		
460	STROŠKI MATERIALA	61.813	61.813	0
461	STROŠKI STORITEV	149.124	149.124	0
	<b>F) STROŠKI DELA (676+677+678)</b>	117.072	117.072	
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	89.486	89.486	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	14.595	14.595	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	12.990	12.990	0
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>			
463	<b>H) REZERVACIJE</b>			0
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	55	55	0
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	0	0	0
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	0	0	
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686)</b>	0	0	
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV			
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	0	
	<b>N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684)</b>	328.063	328.063	
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)</b>			
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)</b>			
del 80	<i>Davek od dohodka pravnih oseb</i>			
del 80	<i>Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)</i>	-12.400	-12.400	
del 80	<i>Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)</i>			
	<i>Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja</i>	13.811	13.811	

KONTO	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV od 01.01.2023 do 31.12.2023	OE ŠPORT		
		SKUPAJ	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)</b>	256.308	256.308	0
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	256.308	256.308	
	JAVNA SLUŽBA - JAVNA SREDSTVA	252.440	252.440	0
	JAVNA SLUŽBA - NEJAVNA SREDSTVA	3.868	3.868	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	0		
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	0	0	0
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	2.100	2.100	
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)</b>	0	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0		
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0		
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)</b>	258.408	258.408	0
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)</b>	112.672	112.672	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	0		
460	STROŠKI MATERIALA	47.339	47.339	0
461	STROŠKI STORITEV	65.333	65.333	0
	<b>F) STROŠKI DELA (676+677+678)</b>	145.736	145.736	
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	107.789	107.789	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	17.075	17.075	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	20.872	20.872	0
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>			
463	<b>H) REZERVACIJE</b>			0
465,00	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	0	0	0
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	0	0	0
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	0	0	
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686)</b>	0	0	
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV			
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	0	
	<b>N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684)</b>	258.408	258.408	
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)</b>			
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)</b>			
del 80	<i>Davek od dohodka pravnih oseb</i>			
del 80	<i>Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)</i>	0	0	
del 80	<i>Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)</i>			
	<i>Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja</i>			

KONTO	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV od 01.01.2023 do 31.12.2023	OE ZSP SKUPNE SLUŽBE		
		SKUPAJ	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b> <b>(661+662-663+664)</b>	192.915	192.915	
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	192.915	192.915	0
	JAVNA SLUŽBA - JAVNA SREDSTVA	192.444	192.444	0
	JAVNA SLUŽBA - NEJAVNA SREDSTVA	471	471	0
	TRŽNA DEJAVNOST	0		
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	2.561	2.561	0
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	3	3	
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b> <b>(668+669)</b>	0	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0	
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0		
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b> <b>(660+665+666+667)</b>	195.479	195.479	0
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b> <b>(672+673+674)</b>	35.117	35.117	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	0		
460	STROŠKI MATERIALA	6.884	6.884	0
461	STROŠKI STORITEV	28.232	28.232	0
	<b>F) STROŠKI DELA</b> <b>(676+677+678)</b>	160.887	160.887	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	120.345	120.345	
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	19.489	19.489	
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	21.053	21.053	0
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	0		
463	<b>H) REZERVACIJE</b>			0
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	0	0	0
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	78	78	0
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	6	6	
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686)</b>	3.271	3.271	
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV			
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	3.271	3.271	
	<b>N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684)</b>	199.358	199.358	0
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b> <b>(670-687)</b>			
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b> <b>(687-670)</b>			
del 80	<i>Davek od dohodka pravnih oseb</i>			
del 80	<i>Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka</i> <b>(688-690)</b>	-3.879	-3.879	0
del 80	<i>Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka</i> <b>(689+690) oz. (690-688)</b>			
	<i>Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja</i>	3.879	3.879	



### 3.3 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prilivih in odlivih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po drugem odstavku 11. člena Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Po načelu denarnega toka beležimo presežek odhodkov nad prihodki v višini 10.875,06 evra. Vsi prihodki v letu 2023 po načelu denarnega toka znašajo 2.295.763,56 evra. Vsi odhodki v letu 2022 po načelu denarnega toka znašajo 2.306.638,62 evra. Podrobnejšo porazdelitev prihodkov in odhodkov si lahko pogledate v spodnji tabeli.

ČLENITEV KONTOV	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	Oznaka za AOP	ZNESEK v EUR	
			V obdobju od 01.01.2023 do 31.12.2023	V obdobju od 01.01.2022 do 31.12.2022
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)</b>	401	2.295.764	2.127.980
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)</b>	402	2.295.764	2.127.980
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)</b>	403	2.033.077	1.892.523
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)</b>	404	686.305	606.304
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	685.355	606.048
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	950	257
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)</b>	407	1.062.308	944.166
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	1.033.693	902.946
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	28.615	41.220
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)</b>	410	34.622	29.859
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	34.622	29.859
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412		
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)</b>	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414		
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415		
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416		
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417		
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	418		
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	419	249.843	312.193
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)</b>	420	262.686	235.457
del 7102	Prejete obresti	422	2.437	288
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	2.733	4.329
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	201.559	214.441
72	Kapitalski prihodki	425		
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	200	
731	Prejete donacije iz tujine	427		
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428		
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	55.757	16.400
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430		
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)</b>	431	0	0
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432		0
del 7102	Prejete obresti	433		

	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)</b>	437	2.306.639	2.065.620
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>	438	2.306.639	2.065.620
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)</b>	439	1.057.669	938.612
del 4000	Plače in dodatki	440	872.300	763.670
del 4001	Regres za letni dopust	441	50.386	54.092
del 4002	Povračila in nadomestila	442	85.917	66.727
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	43.759	46.494
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444		
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445		
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	5.306	7.629
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)</b>	447	162.885	149.013
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	78.644	71.885
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	65.127	58.543
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.149	1.256
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	919	826
del 4015	Prenje kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	17.046	16.503
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)</b>	453	1.048.326	927.045
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	456.589	474.535
del 4021	Posebni material in storitve	455	38.560	3.181
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	193.007	163.438
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	10.610	3.103
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	24.667	17.327
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	96.261	82.622
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	19.945	25.772
del 4027	Kazni in odškodnine	461		
del 4028	Davek na izplačane plače	462		
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	208.687	157.066
403	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	464	224	17
404	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	465		
410	<b>F. Subvencije</b>	466		
411	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	467		
412	<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	468		
413	<b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>	469		
	<b>J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)</b>	470	37.535	50.933
4200	Nakup zgradb in prostorov	471		
4201	Nakup prevoznih sredstev	472		
4202	Nakup opreme	473	27.392	40.892
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	8.662	1.481
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475		
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476		
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477		
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	1.481	8.560
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479		
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480		
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)</b>	481	0	0
del 400	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	482		0
del 401	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	483		0
del 402	<b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	484		
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)</b>	485		62.360
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)</b>	486	10.875	0

### 3.3.1 Izračun presežka po zakonu o fiskalnem pravilu

Posredni uporabniki proračuna morajo po Zakonu o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15) izračunavati presežek, ki pa se razlikuje od presežka, izračunanega po računovodskih pravilih. Presežek po Zakonu o fiskalnem pravilu se izračuna tako, da se presežek po denarnem toku na dan 31. 12. 2023 zmanjša za neplačane obveznosti (konti skupin 21, 22, 23 in 24, 25, 26) in pasivne časovne razmejitve (kotni skupine 29), vse dolgoročne pasivne časovne razmejitve ter dolgoročne finančne in poslovne obveznosti (konte skupin 92, 96 in 97) in neporabljeno obveznost do virov sredstev, ki predstavlja neporabljena sredstva za investicije (konto podskupine 980 minus konti skupin od 00 do 05).

Ker imamo v letu 2023 presežek odhodkov nad prihodki, izračun presežka po fiskalnem pravilu ni potreben.

### 3.4 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

V letu 2023 smo se z Delavsko hranilnico kot najugodnejšim ponudnikom dogovorili za kratkoročni revolving kredit v višini 50.000,00 evrov. Kredit je bil namenjen pokrivanju projektov, ki smo jih v letu 2023 predfinancirali.

Denarni tok izposoje in vračila kredita v letu 2023 je znašal 50.000,00 evrov, kar pomeni, da smo v letu 2023 vsa izposojena sredstva tudi vrnili.

### 3.5 Razkritja

Uporabniki EKN podajo v okviru pojasnil tudi pisne računovodske informacije, ki se nanašajo na razkrivanje podatkov izkazanih v bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov ter prilogah k izkazoma.

Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu niso bila uporabljena. Po priporočilu revizorke pri revidiranju računovodskih poročil v letu 2021 smo se odločili, da tržne dejavnosti ne bomo izkazovali, saj je Odlok o ustanovitvi ne predvideva. Pod tržno dejavnost smo v preteklih letih vodili provizije za prodajne avtomate, ki pa jo bomo uvrstili pod dejavnosti, ki so v Odloku opredeljene kot dejavnosti, ki jih javni zavod opravlja kot javno službo. Zaradi te odločitve je Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti enak Izkazu prihodkov in odhodkov.

Dolgoročne rezervacije v letu 2023 niso bile oblikovane.

V letu 2023 izkazujemo presežek odhodkov nad prihodki v višini 32.230,26 evra, vendar smo že v preteklem letu načrtovali pokrivanje določenih stroškov leta 2023 iz presežka preteklih let. V ta namen smo v preteklih letih namenili 39.949,85 evra, kar smo v tem letu tudi porabili za pokrivanje načrtovanih izdatkov. Zaradi tega presežek leta 2023 znaša 7719,59 evra. O predlogu porabe presežka na nivoju celotnega zavoda bo odločal svet zavoda na 44. redni seji. Presežek smo v zavodu naredili s področja prodaje blaga in izvajanja storitev v okviru opravljanja javne službe. Vzroki za izkazovanje presežka so predvsem izpadi oz. začasna prekinitve določenih evropskih projektov med letom 2023, zaradi česar smo zaradi ohranjanja neprekinjenega izvajanja javne službe in dostopnosti programov za uporabnike, povezane s temi izpadi, pokrivali s presežkov preteklih let.

V zavodu se ne ukvarjamo s proizvodnjo, zaradi česar ne beležimo zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje. Beležimo pa zalogo trgovskega blaga, ki je vodena po FIFO metodi.

V bilanci stanja izkazujemo kratkoročne terjatve do kupcev v državi v višini 40.167,71 evra, pri čemer je 25.541,87 evra terjatev še ne zapadlih na dan 31. 12. 2023. Ostale terjatve so že zapadle. V spodnji tabeli prikazujemo kratkoročne terjatve do kupcev po zapadlosti. Izterjavo računov rešujemo s pošiljanjem opominov in klicanjem strank.

KONTO	KRATKOROČNA TERJATVE DO KUPCEV PO ZAPADLOSTI NA DAN	NEZAPADLO	ZAMUDA DO	ZAMUDA DO	ZAMUDA
	31.12.2022		30 DNI	60 DNI	NAD 60 DNI
120	KRAT. TERJATVE DO KUPCEV - V DRŽAVI	25542	7274	3182	4170

Poleg tega v bilanci stanja na dan 31.12. 2023 izkazujemo kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 198.686,37 evra, pri čemer ni zapadlih terjatev na dan 31. 12. 2023.

V bilanci stanja na 31. 12. 2023 izkazujemo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini 89.598,26 evra. Zapadle obveznosti do dobaviteljev izkazujemo v znesku 1.529,16 evra. Gre za sporen račun iz novembra 2021, ki ga zavračamo, vendar zanj še vedno nismo prejeli dobropisa. Poleg tega v bilanci stanja na dan 31. 12. 2023 izkazujemo tudi kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 12.097,67 evra, pri čemer ni zapadlih obveznosti na dan 31. 12. 2023.

Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe.

KONTO	DOLGOROČNA SREDSTVA	NABAVNA	POPRAVEK	NEODPISANA	ODPISANOST SREDSTEV
		VREDNOST	VREDNOSTI	VREDNOST	POPRAVEK VREDNOSTI
		31.12.2023	31.12.2023	31.12.2023	NABAVNA VREDNOST
					v %
003/010	LICENCE	34.025	18.503	15.523	54%
020	ZEMLJIŠČA	386.966		386.966	0%
021/031	ZGRADBE	10.083.221	3.181.546	6.901.676	32%
040/050	OPREMA	1.582.617	1.009.197	573.420	64%
041/051	DROBNI INVENTAR	371.902	371.902	0	100%
045/055	DRUGA OSNOVNA SREDSTVA	85.104	140	84.964	0%
	SKUPAJ	12.543.834	4.581.287	7.962.548	37%

V letu 2023 nam je Občina Postojna v upravljanje prenesla »Garažo«, ki je namenjena delovnemu prostoru, v katerem učenci in dijaki s pomočjo mentorja snujejo svoje projekte in izdelujejo prototipe, v skupni vrednosti 1848,19 evra. Poleg tega nam je Občina Postojna v letu 2023 prenesla v upravljanje premično premoženje na enoti Šport, in sicer nogometne gole z mrežami v vrednosti 1512,80 evra ter premično premoženje za posodobitev opreme Zelene dvorane v vrednosti 3019,59 evra.

Skupna vrednost celotne amortizacije leta 2023 znaša 469.991,69 evra, pri čemer je znašala amortizacija drugih neopredmetenih osnovnih sredstev 3447,03 evra, amortizacija zgradb 302.434,91 evra in amortizacija opreme 164.109,75 evra.

V letu 2023 smo kupili neopredmetena dolgoročna in opredmetena osnovna sredstva v vrednosti 40.293,29 evra. Naš ustanovitelj je financiral nakupe osnovnih sredstev v skupni višini 28.614,62 evra. Iz lastnih virov smo kupili osnovna sredstva v vrednosti 6575,13 evra, za kar smo porabili presežek leta 2021. Vrednost osnovnih sredstev financiranih iz ministrstev

znaša 950 evrov, vrednost osnovnih sredstev po zavarovalniških zahtevkih znaša 207,73 evra ter vrednost vračunanih osnovnih sredstev znaša 3945,81 evra.

Naložb prostih denarnih sredstev v letu 2023 ne izkazujemo.

Pomembnejše spremembe stalnih sredstev se v letu 2023 niso zgodile.

Poleg lastne zaloge se srečujemo tudi s komisijsko prodajo, za katero vodimo izvenbilančno evidenco. Skupna vrednost komisijske zaloge za enoto Turizem znaša 8419,90 evra, za enoto Muzej znaša 1666,70 evra ter stara zaloga financirana iz Občine Postojna 2266,75 evra.

V evidencah ne beležimo pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih osnovnih sredstev, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti.

Zavod ne beleži drugih dogodkov, ki bi pomembnejše vplivali na predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja enotnega kontnega načrta.

## 4 ZAKLJUČEK

Poslovno in računovodsko poročilo z zaključnim računom in pojasnili Zavoda Znanje Postojna je obravnaval in sprejel svet Zavoda Znanje Postojna na svoji **44. redni seji 26. 2. 2024.**

Postojna, februar 2024

Odgovorna oseba  
Tatjana Hvala



**ZAVOD ZNANJE POSTOJNA, javni zavod  
SVET JAVNEGA ZAVODA**

Št.: 3-44/2023

Datum: 26. 2. 2024

Na podlagi 13. in 14. člena Statuta Zavoda Znanje Postojna, javnega zavoda za muzejsko dejavnost, kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti z dne 27.02.2020, je svet javnega zavoda Znanje Postojna na 44. redni seji dne 26. 2. 2024 sprejel naslednji

**SKLEP**

Svet Zavoda Znanje Postojna, javnega zavoda, potrjuje Poslovno in finančno poročilo Zavoda Znanje Postojna za leto 2023 s prilogami.

Andrej Smerdu  
Predsednik sveta  
Zavoda Znanje Postojna

